



Glashelder

Het Leuvense politiereglement
voor de horeca



LEUVEN
EEUWEN OUD
SPRINGLEVEN D

Inhoud

1 Inleiding	3		
2 Definitie horeca	4		
3 Vergunningen	5		
3.1 Omgevingsvergunning	5	3.7 Terras	13
3.2 Uitbatingsvergunning	6	3.7.1 Wat is een terras?	13
3.2.1 Aanvraag	6	3.7.2 Aanvraag terras- vergunning	13
3.2.2 Goedkeuring	7	3.7.3 Aandachtspunten	14
3.2.3 Intrekking	7	3.7.4 Aanvraag tijdelijke constructies	15
3.3 Brandveiligheidsverslag	7	3.8 Publiciteit	15
3.3.1 Aanvraag	8	3.8.1 Vergunning	15
3.3.2 Aandachtspunten	8	3.8.2 Goedkeuring	15
3.3.3 Aantal toegelaten aanwezigen	8	4 Evenementen organiseren	16
3.3.4 Periodieke controles	8	4.1 Evenementen binnen	16
3.4 Drankvergunning	9	4.2 Evenementen buiten	16
3.5 Hygiëne en milieu	10	4.3 Afwijkend sluitingsuur en geluidsniveau	16
3.5.1 Sanitair	10	4.4 Liveoptredens	16
3.5.2 Afval	10	5 Extra aandachtspunten	17
3.5.3 Luchtafvoer	10	5.1 Verzekering	17
3.6 Muziekvergunning en geluidsnormen	11	5.2 Uitbatingmap	17
3.6.1 Gewone muziek- vergunning	11	5.3 Openen en op slot doen van je zaak	17
3.6.2 Uitgebreide muziek- vergunning	11	5.4 Kansspelen	17
3.6.3 Uitzonderingen en afwijkingen	12	5.5 Portiers	18
3.6.4 Overzicht	12	5.6 Camerabewaking	18
		6 Handige contactgegevens	19

1. Inleiding

Droom je van een eigen horecazaak in Leuven? Groot gelijk: tot ver buiten de stadsgrenzen staat de Leuvense horeca bekend als een bloeiende sector.

Bij het opstarten en uitbaten van een zaak komt heel wat kijken: de zakelijke en financiële aanpak, maar ook de wettelijke verplichtingen. Denk bijvoorbeeld aan vergunningen, brandveiligheid en beperken van geluidsoverlast.

Deze brochure maakt je wegwijs in het Leuvense politiereglement over horeca.

Dat kwam tot stand in overleg met de sector. Je krijgt antwoorden op vragen als: 'Welke vergunningen heb ik nodig en hoe kan ik die aanvragen?', 'Hoe lang mag ik muziek spelen?' of 'Wat moet ik doen als ik een terras wil?'

Niet alleen starters, maar ook ervaren ondernemers kunnen ermee aan de slag. Let wel: deze brochure behandelt niet de zakelijke kant van ondernemen. Voor die info kan je terecht op www.leuvenvoorondernemers.be.





2. Definitie horeca

Eerst en vooral: hoort je zaak onder de categorie 'horeca'? Het Leuvense politiereglement stelt dat een horecazaak:

“Een openbare inrichting is waar gewoonlijk dranken en/of maaltijden worden verstrekt tegen betaling voor gebruik ter plaatse. Zonder limitatief te zijn wordt hieronder verstaan alle cafés, danscafés, bars, danszalen, herbergen, privéclubs, thee- en koffiehuisen, hotels, restaurants, snackbars, frituren, concertzalen, discotheken en in het algemeen alle drankgelegenheden, met inbegrip van die welke in openlucht gelegen zijn, en van die welke al dan niet tegen betaling voor publiek toegankelijk zijn.”

Belangrijk in de definitie is “*gebruik ter plaatse*”. Is dat in jouw zaak niet het geval - bijvoorbeeld een take away - dan ben je niet onderworpen aan de vergunningsplicht in het reglement. Reglementeringen van hogere instanties, zoals de voedselveiligheidsregels van het FAVV, blijven wel gelden.

En hoewel hotels en andere vormen van logies per definitie horecazaken zijn, zal je er niets over terugvinden in het Leuvense politiereglement. Ook in deze brochure dus niet. Het Vlaams logiesdecreet regelt daarin alles. Meer info op www.toerismevlaanderen.be.

3 Vergunningen

Wil je een zaak uitbaten, dan heb je een aantal vergunningen nodig. Een aanvraag voor een vergunning is geen toelating. Dat klinkt logisch, maar toch is het een fout die velen maken. Om je een idee te geven: reken voor een

uitbatingsvergunning op 60 dagen, voor een toestemming voor event op 30 dagen of voor een stedenbouwkundige functiewijziging op 90 dagen. Begin dus op tijd met je aanvraag.

3.1 Omgevingsvergunning

Niet alle panden kunnen zomaar een horecazaak worden. Ga dus na wat de stedenbouwkundige functie van het pand is. Heeft het geen horecafunctie, dan moet je eerst via een omgevingsvergunning een functiewijziging aanvragen.

Voor je een aanvraag indient, neem je best contact op met de **dienst bouwen van stad Leuven** (bouwen@leuven.be of 016 27 25 55). Ze helpen het dossier voor te bereiden en in te dienen. De aanvraag zelf doe je bij het **omgevingsloket**. Op basis van een openbaar onderzoek en een adviesronde neemt het schepencollege vervolgens een beslissing. Als je aanvraag wordt afgekeurd, dan mag je de (horeca)zaak niet openen in je pand.

In dezelfde omgevingsvergunning kan je **andere aanvragen** doen, zoals de toestemming om bepaalde verbouwingen uit te voeren of om publiciteit aan te brengen (zie pagina 15). Al kan dat ook achteraf, opnieuw via een omgevingsvergunning.

Om een tijdelijke horecazaak (pop-up) uit te baten, heb je geen omgevingsvergunning nodig. Dan volstaat een melding bij de dienst bouwen. Een pop-up heeft wel een tijdslimiet van maximaal 120 (aaneensluitende) dagen en moet voldoen aan alle andere voorwaarden van het reglement. Meer info daarover vind je op www.leuvenvoorondernemers.be/pop-openen



Een tip: Ga vóór je een huurcontract tekent na of het pand reeds de functie van horeca heeft. Is dat niet zo, denk dan na over een clause die je in het huurcontract kan opnemen, voor het geval dat de functiewijziging niet wordt goedgekeurd.



www.leuvenvoorondernemers.be/functiewijziging



3.2 Uitbatingsvergunning

Om in Leuven een horecazaak uit te baten, heb je een uitbatingsvergunning nodig. Afhankelijk van de openingsuren, zijn er twee soorten:

1. **Gewone uitbatingsvergunning:** je mag de horecazaak openen van 5 uur 's ochtends tot 2 uur 's nachts
2. **Uitgebreide uitbatingsvergunning:** je horecazaak mag 24 uur op 24 open zijn

3.2.1 Aanvraag

Een uitbatingsvergunning vraag je **minstens 60 dagen** voor de geplande opening aan. Bij een tijdelijke horecazaak (pop-up) volstaan minstens 30 dagen. Je doet je aanvraag bij de **cel horeca van politie Leuven** op een van deze manieren:

- online: www.politieleuven.be (Vragen → Horeca)
- ter plaatse: Grote Markt 8 (openingsuren: zie pagina 19)

Bij de aanvraag heb je nodig:

- een kopie van de identiteitskaart van de uitbater(s) of, indien de uitbater een rechtspersoon is, van alle zaakvoerders van deze rechtspersoon
- een kopie van het uittreksel Kruispuntbank der Ondernemingen

Als je een evenement organiseert, kan je een uitzondering aanvragen op je sluitingsuur (zie pagina 16).

Opgelet, als je de zaak opent zonder uitbatingsvergunning, riskeer je een geldboete en een gedwongen sluiting.

- een kopie van de statuten zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad, indien van toepassing
- een uittreksel uit het strafregister (niet ouder dan 3 maanden) van de uitbater(s) of, indien de uitbater een rechtspersoon is, van alle zaakvoerders van deze rechtspersoon
- de (aanvraag) omgevingsvergunning, indien vereist (zie pagina 5)

Pas als je al deze documenten hebt ingediend, is de aanvraag ontvankelijk en begint de procedure te lopen. Je dossier is dan echter niet volledig. Verder lees je welke documenten je nog nodig hebt.

3.2.2 Goedkeuring

Je aanvraag kan pas worden goedgekeurd als je de volgende documenten kan voorleggen:

- de omgevingsvergunning, indien vereist (zie pagina 5)
- een kopie van het bewijs van onderschrijven verzekeringspolis objectieve burgerlijke aansprakelijkheid in geval van brand en ontploffing, indien vereist (zie pagina 17)
- een gunstig brandveiligheidsverslag (zie pagina 7)
- een hygiëneattest (zie pagina 10)
- de drankvergunning, indien vereist (zie pagina 9)

Je kan deze documenten bij je aanvraag of later indienen. Hoe sneller je ze binnenbrengt, hoe sneller de aanvraag kan worden afgehandeld.

Tot slot gelden er nog enkele andere voorwaarden. De uitbater(s) of de zaakvoerder(s) (indien de uitbater een rechtspersoon is) mogen tijdens de drie voorgaande jaren:

- geen bezoekers hebben geweerd om racistische redenen
- geen veroordeling hebben opgelopen voor:
 - racisme of xenofobie
 - een inbreuk op de drugwetgeving
 - daden van weerspannigheid tegen de politie of andere overheidsdiensten tijdens een tussenkomst, controle of interventie in of rond de horecazaak

De uitbatingsvergunning is geldig vanaf de ondertekening door de burgemeester. Die kan in de uitbatingsvergunning ook steeds bijzondere voorwaarden of tijdsbeperkingen opleggen.

3.2.3 Intrekking

Een uitbatingsvergunning kan in sommige gevallen worden ingetrokken. Dat kan als je niet meer aan bovengenoemde voorwaarden voldoet, of als je bijvoorbeeld meermaals een proces-verbaal gekregen hebt vanwege:

- de verstoring van de openbare orde of overlast, door activiteiten of feiten in de horecazaak

- de verstoring van de rust van de omwonenden door rumoer in de horecazaak
- de verstoring van de openbare orde waardoor de veiligheid van personen in het gedrang komt
- een belemmering van verkeer door samenscholingen voor de horecazaak



www.leuvenvoorondernemers.be/uitbatingsvergunning

3.3 Brandveiligheidsverslag

Brand kan overal ontstaan, ook in jouw zaak. Op minder dan 3 minuten kan een hele ruimte in lichterlaaie staan. Dat brandveiligheid hoog op de agenda staat, is dus logisch.

Je hebt een gunstig brandveiligheidsverslag nodig wanneer je:

- een nieuwe zaak opent
- structurele verbouwingen hebt uitgevoerd
- een zaak overneemt (behalve als het bestaande brandveiligheidsverslag niet ouder is dan 5 jaar en er geen structurele verbouwingen hebben plaatsgevonden)

3.3.1 Aanvraag

Een gunstig brandveiligheidsverslag kan je verkrijgen na een **brandveiligheidscontrole**. Die vraag je digitaal aan met het formulier dat je vindt op www.leuven.be/contact/brandweer. Zet de cel horeca van politie Leuven in kopie in je mail (pz.leuven.horeca@police.belgium.eu), zodat ook zij je dossier kunnen opvolgen. Je bent als ondernemer zelf verantwoordelijk

voor je verslag. Volg daarom je dossier zelf op.

Als je grotere verbouwingen plant, is een **preventief brandweerbezoek** nuttig. Je krijgt dan handige tips en advies. Let wel: een preventieverslag is geen brandveiligheidsverslag. En zowel een preventief brandweerbezoek als een brandveiligheidscontrole zijn betalend.

3.3.2 Aandachtspunten

In het Leuvense politiereglement (3.1.4 Brandveiligheid) lees je waaraan je zaak moet voldoen voor een gunstig brandveiligheidsverslag. Enkele belangrijke aandachtspunten vind je hier op een rijtje:

- Je zaak is makkelijk te **ontruimen**. Dat houdt in:
 - De uitgang en eventuele nooduitgang(en) en/of ontruimingsweg(en) zijn in orde.
 - Je veiligheidsverlichting werkt en je hebt (indien nodig) een alarmsysteem.
 - Je beschikt over de juiste pictogrammen.

- Je hebt de vereiste **brandbestrijdingsmiddelen**, zoals een brandblusser en -haspel, die je jaarlijks laat keuren door een erkende firma.
- Je muren, plafonds en deuren zijn voldoende **brandwerend**.
- Bepaalde deuren zijn zelfsluitend.
- Er is voldoende **compartimentering**, zodat een brand moeilijker kan overslaan naar andere delen van het gebouw. Als er bewoning is boven het pand, is dit een belangrijke voorwaarde.

Opgelet: deze lijst is niet volledig. Het ganse overzicht vind je in het politiereglement.

3.3.3 Aantal toegelaten aanwezigen

Op basis van de grootte van je pand, het aantal uitgangen en zitplaatsen, bepaalt de brandweer het maximale aantal toegelaten aanwezigen (klanten en personeel). Je krijgt een sticker met

daarop het maximale aantal vermeld. Die moet je aan de ingang van je zaak hangen.

3.3.4 Periodieke controles

Laat je pand geregeld controleren, zodat je verzekeringen steeds in orde zijn. De keuringsverslagen hou je best bij in

je uitbatingsmap (zie pagina 17). Dat kan ook digitaal.

Een overzicht van de belangrijkste controles:

Periodieke keuringen	door wie?	wanneer?
elektrische installatie 230V	EDTC	5-jaarlijks
elektrische installatie 400V	EDTC	jaarlijks
gasinstallatie	EDTC	5-jaarlijks
gasdichtheidsproef	EDTC	jaarlijks
liften	EDTC	3- of 6-maandelijks
veiligheidsverlichting	BI	jaarlijks
centrale verwarming	BI	jaarlijks
schouwen	BI	jaarlijks
branddetectie	BI	jaarlijks
alarminstallatie	BI	jaarlijks
mobiele brandblustoestellen	BI	jaarlijks
muurhaspels	BI	3-jaarlijks
ventilatieopening trappenhuis	BP	jaarlijks
brandwerende deuren	BP	3-maandelijks
dampkappen	BP	jaarlijks
airconditioning 12kW-50kW	BI	5-jaarlijks
airconditioning 50kW tot 250kW	BI	3-jaarlijks
airconditioning 250kW en meer	BI	2-jaarlijks

*Legende: EDTC = Erkende Dienst voor Technische Controle
BI = Bevoegd Installateur
BP = Bevoegd Persoon*

3.4 Drankvergunning

Als je in je zaak **gegiste of sterke dranken** wil schenken, dan heb je een drankvergunning nodig. Er geldt één uitzondering: restauranthouders die enkel gegiste dranken schenken tijdens de maaltijd, hebben geen drankvergunning nodig.

Je kan je drankvergunning samen met je uitbatingsvergunning aanvragen (zie pagina 5). Je kan ze ook achteraf aanvragen, bijvoorbeeld wanneer de uitbaters wijzigen of je pas later beslist om gegiste of sterke dranken te schenken. Je doet de aanvraag bij de cel horeca van de

politie op een van deze manieren:

- online: www.politieleuven.be (Vragen → Horeca)
- ter plaatse: Grote Markt 8 (openingsuren: zie pagina 19)

De politie doet dan een **moraliteitsonderzoek**: ze gaat na of er wettelijke uitsluitingsgronden zijn. Je moet ook een **hygiënecontrole** laten uitvoeren (zie pagina 10). Zijn beide positief, dan krijg je de drankvergunning. Die is op naam en is verbonden aan de locatie.



www.leuvenvoorondernemers.be/verkoop-van-alcohol

3.5 Hygiëne en milieu

Alle Leuvense horecazaken moeten voldoen aan bepaalde vereisten rond hygiëne en milieu. Om een drankvergunning te verkrijgen, moet je een **hygiënecontrole** laten doen. Die vraag je aan bij de milieudienst van stad Leuven via milieu@leuven.be of 016 27 24 14. Tijdens de controle worden onder meer het sanitair, het afvalbeheer en de luchtafvoer nagekeken.

Als je geen drankvergunning nodig hebt, is een hygiënecontrole niet noodzakelijk om je zaak te mogen openen. Je moet echter wel voldoen aan de regels, want de bevoegde diensten kunnen uit eigen beweging een controle doen.

3.5.1 Sanitair

Je hebt voldoende toiletten nodig voor je klanten en personeel. Het vereiste

aantal hangt af van het aantal zitplaatsen:

Aantal zitplaatsen	Aantal toiletten	
0	0	
1-10	1	
11-50	2	Minimum een gescheiden dames- en herentoilet
Meer dan 50	Minimum 3	Minimum een gescheiden dames- en herentoilet, per 50 bijkomende zitplaatsen een extra toilet of urinoir

3.5.2 Afval

Voor je afvalophaling werk je samen met een **privéfirma naar keuze**. Het contract bewaar je in de uitbatingsmap (zie pagina 17), zodat de bevoegde diensten het steeds kunnen nakijken.

moet je ze onmiddellijk verwijderen van het openbaar domein.

Als je met **afvalcontainers** werkt, mag je die enkel op het openbaar domein zetten op de dag van de ophaling. Nadat de containers zijn leeggemaakt,

Je moet voldoende maatregelen nemen om te vermijden dat vetten terechtkomen in de riolering. Soms is een **vetvanger** nodig: een scheidingsput in de aansluiting op je riolering om het vet uit het afvalwater te halen.

3.5.3 Luchtafvoer

Afvoersystemen van lucht of damp moet je zo plaatsen en onderhouden

dat de hinder voor omwonenden of voorbijgangers minimaal is.



Niet alleen de Leuvense wetgeving, maar ook het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (FAVV) legt voorschriften op. Meer info vind je op de website van het FAVV: www.favv.be.



www.leuvenvoorondernemers.be/hygieneattest

3.6 Muziekvergunning en geluidsnormen

Als je **elektronisch versterkte muziek** wil spelen in je zaak, heb je een muziekvergunning nodig. Die is gebonden aan de locatie van de zaak.

Er zijn twee soorten vergunningen, afhankelijk van je sluitingsuur. Per geluidsniveau moet je bovendien **enkele maatregelen** nemen, bepaald door het Vlaams reglement betreffende de milieuvergunning (Vlarem).

3.6.1 Gewone muziekvergunning

Met een gewone muziekvergunning mag je elektronisch versterkte muziek maken **tot 2 uur 's nachts**.

Max. 85 decibel (dB(A))

Ligt het gemiddeld geluidsniveau lager dan 85 dB(A) (gemeten over een periode van 15 minuten), dan hoef je **geen extra maatregelen** te nemen. De milieudienst of de politie kunnen het geluidsniveau wel altijd komen controleren.

Max. 95 dB(A)

Ligt het gemiddeld geluidsniveau tussen 85 en 95 dB(A) (over een meettijd van 15 minuten), dan moet je:

- eenmalig **melding doen** bij de milieudienst van stad Leuven. Je kan een afspraak maken via milieu@leuven.be of 016 27 24 14.
- het geluidsniveau continu meten met **meetapparatuur** die voldoet aan de Vlarem-normen. Het geluidsniveau moet altijd zichtbaar zijn voor de uitbater of de verantwoordelijke van de zaak.

Max. 100 dB(A)

Ligt het gemiddeld geluidsniveau tussen 95 en 100 dB(A) (over een meettijd van 1 uur), dan moet je niet alleen meetapparatuur (zie hierboven) gebruiken, maar ook:

- een aanvraag indienen voor een **omgevingsvergunning** bij het omgevingsloket. Informeer je daarvoor bij de milieudienst van stad Leuven en laat je begeleiden door een milieuadviesbureau.
- een **akoestisch onderzoek** laten doen
- gratis **oordoppen** ter beschikking stellen aan alle bezoekers
- een **geluidsplan** opmaken

3.6.2 Uitgebreide muziekvergunning

Met een uitgebreide muziekvergunning mag je ook **na 2 uur 's nachts** elektronisch versterkte muziek spelen. Dezelfde maatregelen gelden als bij de gewone muziekvergunning (zie hierboven), op één uitzondering na: voor alle geluidsniveaus heb je een **meettoestel** nodig, **geselecteerd door de stad**, dat

continu het niveau registreert en via een online platform doorstuurt naar de politie en de milieudienst. Het is jouw verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat je over zo'n toestel beschikt en dat het werkt. Is het toestel defect, dan meld je dat onmiddellijk bij de milieudienst van stad Leuven.



3.6.3 Uitzonderingen en afwijkingen

Als je een evenement organiseert, dan kan je een uitzondering aanvragen op

je sluitingsuur en je geluidsniveau. Meer info vind je op pagina 16.



De Vlaamse overheid legt de geluidsnormen vast. Het maximum moet je heel strikt nemen: je kan het niet overschrijden, zelfs niet met 1 decibel. Overtredingen kunnen leiden tot een intrekking van de muziekvergunning. Meer info vind je op www.lne.be/beleid-geluidshinder.

3.6.4 Overzicht

Muziekvergunning		
	Decibelniveau	Extra verplichtingen
Gewone muziekvergunning (muziek tot 2 uur 's nachts)	max 85 dB(A)	geen
	max 95 dB(A)	melding
		meetsysteem (Vlarem-normen)
	max 100 dB(A)	milieuaanvraag akoestisch onderzoek gratis oordoppen geluidsplan meetsysteem (Vlarem-normen)
Uitgebreide muziekvergunning (muziek na 02 uur 's nachts)	max 85 dB(A)	meetsysteem (door stad opgelegd)
	max 95 dB(A)	melding
		meetsysteem (door stad opgelegd)
	max 100 dB(A)	milieuaanvraag akoestisch onderzoek gratis oordoppen geluidsplan meetsysteem (door stad opgelegd)



www.leuvenvoorondernemers.be/muziekvergunning

3.7 Terras

De Leuvense terrascultuur is bekend tot ver over de stads- en landsgrenzen. Niets is zo gezellig als op een terras neer te strijken en te genieten van een frisse pint, een heerlijke spaghetti of het volk om je heen.

Een terras biedt je de kans om je verkoopoppervlakte uit te breiden. De stad wil de initiatieven van de lokale horeca daarom zo veel mogelijk stimuleren. Het politiereglement maakt nu ook bepaalde terrasconstructies of seizoensgebonden constructies mogelijk.

3.7.1 Wat is een terras?

Het Leuvense politiereglement omschrijft een terras als:

“een uitbreiding van de verbruiksoppervlakte van een horecazaak, die zich buiten de horecazaak zelf bevindt, al dan niet aangrenzend, op het openbaar domein of op de private eigendom.”

Om een terras uit te baten, heb je een terrasvergunning nodig. Dat geldt voor alle terrassen: tijdelijke en permanente, op het openbaar of privaat domein. Je kan bijvoorbeeld een tijdelijk terras plaatsen tijdens een event.

3.7.2 Aanvraag terrasvergunning

Je kan je terrasvergunning samen met je uitbatingsvergunning aanvragen (zie pagina 6), of je kan het achteraf doen. Je doet je aanvraag bij de cel horeca van politie Leuven op een van deze manieren:

- online: www.politieleuven.be (Vragen → Horeca)
- ter plaatse: Grote Markt 8 (openingsuren: zie pagina 19)

Bij de aanvraag heb je nodig:

- Een uitbatingsvergunning
- Een schets op schaal 1/100 of 1/200 van je terraszone met de juiste afmetingen
- Een foto van de plaats waar je terras zal komen

Na je aanvraag wordt een dossier opgesteld en nagekeken of je aan alle basisvoorwaarden voldoet. Van zodra het dossier volledig is, neemt het schepencollege een beslissing. Het schepencollege kan bijkomende voorwaarden opleggen.





3.7.3 Aandachtspunten

Je moet rekening houden met regels rond plaatsing, inrichting, verwarming en onderhoud. Enkele belangrijke aandachtspunten vind je hier op een rijtje.

Plaatsing

- zorg voor minstens 4 meter vrije doorgang voor hulpdiensten
- zorg voor minstens 1,5 meter vrije doorgang voor voetgangers

Inrichting

Het meubilair mag je vrij kiezen, op voorwaarde dat:

- je alles onmiddellijk kan wegnemen of verplaatsen
- het kwaliteitsvol is
- er geen reclame op staat

Op **pleinen** zijn er bijkomende voorwaarden voor luifels, windschermen en parasols.

Als je **rokers** toelaat op het terras, dan mag je met de windschermen of terrasconstructies geen afgesloten ruimte creëren. Er moet minstens één zijde open zijn.

Onderhoud

Je terras moet tegen 7 uur 's ochtends proper zijn. Gebroken glas moet je onmiddellijk opruimen.

Verwarming

Alleen verwarmingstoestellen op gas of elektriciteit zijn toegestaan. Ze voldoen aan de wetgeving en zijn veilig bevestigd aan de gevel, volgens de instructies van de producent.

Eten & drinken

Alles wat je binnen in je zaak aanbiedt, mag je ook op je terras aanbieden.

3.7.4 Aanvraag tijdelijke constructies

Je mag een tijdelijke constructie op je terras zetten, bijvoorbeeld tijdens de kerstperiode. Je doet je aanvraag daarvoor **minstens 30 dagen op voorhand** bij de cel horeca van politie Leuven op

een van deze manieren:

- online: www.politieleuven.be (Vragen → Horeca)
- ter plaatse: Grote Markt 8 (openingsuren: zie pagina 19)



www.leuvenvoorondernemers.be/terrasvergunning

3.8 Publiciteit

Als je reclame voor of tegen de gevel van je zaak wil plaatsen, dan heb je een toelating nodig. Het gaat immers om de

inname van openbaar domein. Afhankelijk van het soort reclame, heb je een goedkeuring of vergunning nodig.

3.8.1 Vergunning

Je hebt een vergunning nodig als de reclame:

- Tegen de gevel hangt en groter is dan 4 m²
- Tegen de gevel hangt en verlicht is
- Op privédomein staat en niet tegen de gevel hangt

Deze vergunning vraag je aan via een omgevingsvergunning bij het omgevingsloket (zie pagina 5).

3.8.2 Goedkeuring

Je hebt enkel de goedkeuring van de stad nodig als jouw reclame kleiner is dan 4 m² en niet verlicht is. Ook als je een klappbord wil plaatsen op de stoep, moet je goedkeuring aanvragen. Je doet dat door alle documenten (plannen, aanvraagformulier, beschrij-

vende nota en foto's) te mailen naar innameopenbaardomein@leuven.be.

Of je de vergunning of goedkeuring krijgt, hangt af van verschillende factoren, zoals de ligging van de zaak en de aard van de reclame.



www.leuven.be/publiciteit



4 Evenementen organiseren

Wie een evenement wil organiseren in zijn zaak, moet dat melden of aanvragen, afhankelijk van het soort evene-

ment. Je kan dan ook vragen om uitzonderlijk af te wijken van het geluidsniveau en het sluitingsuur.

4.1 Evenementen binnen

Organiseer je een evenement binnen de zaak, dan moet je dat **minstens 14 dagen op voorhand** melden bij de

dienst evenementen van de politie. Dat kan via mail aan pz.leuven.hhoo@police.belgium.eu.

4.2 Evenementen buiten

Organiseer je een evenement **met muziek** op je terras, dan moet je dat **minstens 30 dagen op voorhand** aanvragen bij dienst inname openbaar domein de stad. Elke aanvraag wordt apart behandeld. De stad houdt onder meer rekening met de openbare veiligheid, de mogelijke overlast voor buurtbewoners en andere geplande evenementen. Op www.leuvenvoorondernemers.be/evenementen lees je hoe je zo'n aanvraag indient.

Organiseer je een activiteit **zonder muziek** op je terras, dan moet je dat 14 dagen op voorhand aanvragen bij de cel horeca van de politie. Dat doe je via het onlineformulier op www.politieleuven.be (Vragen → Horeca).

Organiseer je een evenement buiten de oppervlakte van je terras, dan moet je dat ook minstens 30 dagen op voorhand aanvragen bij de dienst inname openbaar domein.

4.3 Afwijkend sluitingsuur en geluidsniveau

Heb je een gewone muziekvergunning, maar wil je voor een evenement ook na 2 uur 's nachts muziek spelen? Of is je maximaal toegelaten geluidsniveau 85 dB(A), maar wil je voor de gelegenheid

luidere muziek spelen? Dan kan je **uitzonderlijk** een afwijking aanvragen aan het schepencollege.

Je vraagt die toestemming via innameopenbaardomein@leuven.be.

4.4 Liveoptredens

Als je een liveoptreden wil organiseren in je horecazaak, dan moet je dat eerst aanvragen:

- Horecazaken met een uitgebreide muziekvergunning en een toegelaten geluidsniveau hoger dan 85 dB(A) doen hun aanvraag **minstens 14 dagen op voorhand** via het softwareprogramma van hun meetsysteem.

- Horecazaken met een gewone muziekvergunning of met een maximaal geluidsniveau van 85 dB(A), kunnen **uitzonderlijk** ook liveoptredens organiseren. Ze doen hun aanvraag daarvoor **minstens een maand op voorhand** bij de dienst inname openbaar domein van stad Leuven via mail (innameopenbaardomein@leuven.be).



www.leuvenvoorondernemers.be/evenementen

5 Extra aandachtspunten

Naast vergunningen en toelatingen zijn er nog enkele andere belangrijke aandachtspunten, zoals je verzekering, camerabewaking of portierdiensten. Een overzicht.

5.1 Verzekering

Is je **verbruiksruimte groter dan 50 m²** (terras inbegrepen), dan volstaat je gewone burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering niet meer. In dat geval moet je de polis uitbreiden naar een 'objectieve' burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering

(**OBA-verzekering**). Pas als je een kopie van het ondertekeningsbewijs van die polis hebt ingediend bij de politie, kan je een uitbatingsvergunning krijgen (zie pagina 6).

5.2 Uitbatingsmap

Op vraag van de controlediensten moet je altijd je uitbatingsmap kunnen tonen. Dat kan digitaal of op papier. In de map zitten deze documenten:

- uitbatingsvergunning
- gunstig(e) brandveiligheidsverslag(en) met bepaling van het maximale aantal toegelaten personen
- drankvergunning(en), indien vereist
- hygiëneattest, indien vereist
- contract met de privéfirma voor afvalophaling

- muziekvergunning
- verslagen van periodieke controles, attesten en processen-verbaal
- terrasvergunning, indien vereist
- attest objectieve burgerlijke aansprakelijkheid, indien vereist
- omgevingsvergunning, indien vereist

Tip: steek er ook de documenten bij over je FAVV-registratie en -controles, Sabam en billijke vergoeding. Zo hou je een goed overzicht.

5.3 Openen en op slot doen van je zaak

Je moet voldoen aan alle regels in het politiereglement, vooraleer je klanten mag binnenlaten in je zaak.

Je mag je zaak ook niet op slot doen zolang er één of meer verbruikers aanwezig zijn.

5.4 Kansspelen

Wil je een bingokast of een andere speelautomaat in je horecazaak, dan heb je een klasse C-vergunning nodig.

De spelleverancier kan je daarbij het beste helpen.

 www.leuvenvoorondernemers.be/vergunning-speelautomaat

5.5 Portiers

Als je wil werken met portiers, dan moet je enkele regels in acht nemen. Informeer je bij de politie of op

www.leuvenvoorondernemers.be/vergunning-portier.

5.6 Camerabewaking

Wil je camera's plaatsen in je zaak, dan moet je dat aangeven bij de politie via www.aangiftcamera.be. Heb je al

camerabewaking? Tegen mei 2020 moet je al je camera's opnieuw aangeven.



www.besafe.be



6 Handige contactgegevens

Deze brochure heeft als doel je wijswijs te maken in het huidige Leuvense politiereglement. Het is geen volledig overzicht. Je doet er goed aan om het ganse reglement door te nemen. Daarvoor kan je terecht op www.leuven.be/politiereglement (hoofdstuk 3). Ook andere reglementen, zoals Sabam en FAVV, zijn belangrijk voor horeca-uitbaters. Verlies ze niet uit het oog.

Heb je nog vragen? Dan kan je contact opnemen met de **adviseur horeca** van stad Leuven of de **horeca-inspecteur** van politie Leuven. Ze helpen je graag verder en geven advies op maat van je onderneming.

Contactgegevens:

- Evert Thys, adviseur horeca
evert.thys@leuven.be
Stadskantoor
Professor Van Overstraetenplein 1
3000 Leuven
016 27 23 69
0492 15 01 46
0496 25 44 65
- Steve Mesmans, inspecteur horeca
Cel horeca politie Leuven
016 21 09 31
pz.leuven.horeca@police.belgium.eu
Grote Markt 8
3000 Leuven
Openingsuren:
Maandag: 16.30 - 18.30 uur
Woensdag: 13 - 15 uur
Donderdag: 10 - 12 uur
- Milieudienst stad Leuven
milieu@leuven.be
016 27 24 14
- Dienst bouwen stad Leuven
bouwen@leuven.be
016 27 25 55

Nuttige links:

- www.leuvenvoorondernemers.be
- www.politieleuven.be
- www.leuven.be
- www.favv.be
- www.toerismevlaanderen.be
- www.besafe.be
- www.sabam.be
- www.lne.be/beleid-geluidshinder
- www.bvergoed.be

Wil je op de hoogte blijven van het aanbod voor ondernemers in Leuven? Surf dan naar www.leuvenvoorondernemers.be en schrijf je in op de nieuwsbrief.

Copyright foto's: Bart Albrecht, Karl Bruninckx, Designskills,
David Jonck, Milo-Profi, Jan Opdekamp, Tim Salle, Taste

Datum van uitgave: december 2018.

