

# Règlement général de police

Le Conseil communal de la Ville d'Arlon,

Revu le règlement général de police du 16 février 1883,  
Ainsi que toutes ses modifications ultérieures,

Considérant qu'il importe de réunir en une seule ordonnance les diverses dispositions qui règlent aujourd'hui les incivilités et d'y faire en même temps les changements et additions dont l'expérience a fait connaître la nécessité,

Vu les articles 119 et 119bis de la Nouvelle Loi communale, articles L1122-32 et L1122-33 du Code de la Démocratie locale et de la Décentralisation,

Vu le Règlement général de police arrêté par le Conseil communal en date du 20 novembre 2006 et ses modifications successives,

ARRETE la version consolidée au 14 décembre 2009 comme suit :

## **CHAPITRE PREMIER - Dispositions générales et obligations**

### **Article 1er – Objectif**

Le contenu du présent règlement concerne les matières relevant des missions et compétences de la commune en vue de faire jouir ses habitants des avantages d'une bonne police notamment de la propreté, de la salubrité, de la sécurité et de la tranquillité dans les rues, lieux et édifices publics.

### **Article 2 – Définitions**

Pour l'application du présent règlement, on entend par :

#### § 1. "Espace public" :

1. la voirie, en ce compris les accotements et les trottoirs ;
2. les abords des cités de logements et des bâtiments accessibles au public (grandes surfaces, cinémas, écoles,...) ;
3. les parcs, jardins publics, cimetières, plaines et aires de jeux.

#### § 2. "Voie publique" :

La voirie, en ce compris les accotements et les trottoirs.

#### § 3. « Collège » : [Décision du Conseil communal du 30 mars 2007]

Le Collège communal. »,

#### § 4. "Nuit" :

De 22 heures à 06 heures.

### **Article 3 – Injonctions**

Toute personne se trouvant sur l'espace public ou dans tout lieu, privé ou public, accessible au public doit se conformer

immédiatement à toute injonction ou réquisition des agents qualifiés, données en vue de :

1. faire respecter les dispositions légales et réglementaires ;
2. maintenir la sécurité, la tranquillité, la propreté ou la salubrité publiques et la commodité de passage sur la voie publique ;
3. faciliter la mission des services de secours et l'aide aux personnes en danger.

La présente obligation s'applique également aux personnes se trouvant dans une propriété privée lorsqu'un membre des services d'ordre y a pénétré dans le cadre de ses devoirs ou par suite d'un événement calamiteux, en cas d'incendie, d'inondation, d'appel au secours ou en cas de flagrant délit ou crime.

### **Article 4 – Autorisations**

§1er. Sauf spécification contraire dans l'article concerné, toute demande d'autorisation d'une activité ou acte quelconques concernés par le présent règlement doit parvenir au Bourgmestre au plus tard un mois calendrier avant ladite activité.

Le Bourgmestre ou le Collège, selon le cas, peut prendre en considération des demandes introduites hors délais en cas d'urgence.

§2. Tout bénéficiaire d'autorisation ou de permission délivrées en vertu du présent règlement est tenu d'en observer les conditions. Ces autorisations ou permissions sont délivrées à titre précaire et révocable, sous forme d'un titre personnel et incessible, qui n'engage pas la responsabilité de la commune. Elles peuvent aussi être suspendues ou retirées par le Collège des Bourgmestre et Echevins lorsque l'intérêt général l'exige ou lorsque leur titulaire commet une infraction au présent règlement, conformément à la procédure prévue à l'article 119bis de la Nouvelle Loi communale.

§3. Les bénéficiaires doivent se conformer strictement aux prescriptions de l'acte d'autorisation et veiller à ce que l'objet de celui-ci ne puisse nuire à autrui, ni compromettre la sécurité, la tranquillité, la salubrité ou la propreté publiques. Sauf disposition légale expresse, la commune n'est pas responsable des dommages qui pourraient résulter de l'exercice, fautif ou non, de l'activité visée par l'autorisation.

§4. Lorsque l'acte d'autorisation a pour objet :

- une activité ou un événement dans un lieu accessible au public, il doit se trouver à l'endroit en question ;
- une activité sur l'espace public ou une occupation de celui-ci, le bénéficiaire doit en être porteur quand l'activité ou l'occupation est en cours

Dans les deux cas, il doit être exhibé à toute réquisition de la police.

En cas d'infraction à ces conditions, l'autorisation ou la permission est retirée de plein droit, sans préavis et sans qu'il soit dû par la commune une quelconque indemnité.

## **CHAPITRE DEUXIEME – De la tranquillité et de la sécurité publiques**

### **Section 1 - Dégradations – dégradements publics**

#### **Article 5 – Escalade**

Il est défendu d'escalader les façades, les corniches, poteaux, réverbères et autres mobiliers urbains, ainsi que les murs et clôtures.

#### **Article 6 – Dégradations**

Il est défendu de détériorer, d'endommager ou de souiller la voie publique, les bâtiments, le mobilier urbain, les monuments et objets d'utilité publique ou servant à la décoration publique, tels que par exemple statues, bustes, vasques, réverbères, horloges, fils électriques, pompes, fontaines, appareils et conduites d'eau, poteaux et bornes de signalisation, postes avertisseurs des pompiers ou des services d'ordre, poubelles, bancs, etc.

#### **Article 7 – Graffitis**

Toute personne s'abstiendra d'apposer des graffitis, tags et inscriptions ailleurs que sur les surfaces spécifiquement réservées à cet effet et désignées par le Bourgmestre. Sans préjudice d'autres poursuites, la commune peut procéder d'office à la remise en état aux frais et aux risques du contrevenant.

#### **Article 8 – Sabotage**

Toute personne s'abstiendra de détériorer tous appareils automatiques placés sur la voie publique tels que les guichets et distributeurs automatiques, les horodateurs, automates de paiement, etc. par l'introduction de toute matière ou d'objets autres que ceux prévus pour leur usage.

#### **Article 9 – Appareils publics**

Toute personne non commissionnée ou autorisée par l'autorité compétente veillera à ne pas manoeuvrer les commandes des conduits ou canalisations de toute nature, des appareils d'éclairage public, des horloges publiques, des appareils de signalisation et généralement tous objets ou installations d'utilité publique placés sur, sous ou au-dessus de la voie publique par les services publics ou par les établissements d'utilité publique.

#### **Article 10 – Prescriptions et injonctions applicables aux lieux publics -Squares – Parcs – Jardins publics – Places et voies publiques – Aires de jeux– Etangs – Cours d'eau – Abords des cités de logement – Propriétés communales – Stades sportifs et Cimetières**

§ 1. - Dans les squares, parcs, jardins publics, boulevards, avenues, aires de jeux, étangs, cours d'eau, propriétés communales, stades sportifs et cimetières, le public doit se conformer aux :

prescriptions ou interdictions, contenues dans les règlements particuliers d'ordre intérieur et/ou portées à sa connaissance par les avis ou pictogrammes y établis ;

injonctions faites par les gardiens, surveillants, assistants de prévention et de sécurité et généralement par toute personne habilitée en vue de faire observer les prescriptions ou interdictions visées ci-dessus ainsi que celles figurant à cet article ou dans des règlements particuliers. Toute personne refusant d'obtempérer peut être expulsée des lieux.

§ 2. - L'accès aux propriétés communales est interdit par tout autre endroit que la ou les entrées régulières.

§ 3. - Dans ces mêmes propriétés, toute personne qui se conduit d'une manière contraire à l'ordre et à la tranquillité publiques peut être rappelée à l'ordre et, si elle persiste à causer du scandale ou du désordre, elle peut être expulsée provisoirement par le gardien, l'assistant de prévention et de sécurité, le surveillant ou généralement par toute personne habilitée. L'entrée peut lui être défendue définitivement ou limitée sous certaines conditions sur décision du Bourgmestre.

#### **Article 11 - Interdictions**

Dans les endroits visés par l'article précédent, toute personne s'abstiendra en outre:

1. de dégrader ou abîmer les pelouses et talus, de franchir et forcer les clôtures et grillages, de dégrader les massifs, de prendre des oiseaux ou de détruire les nids, de jeter quoi que ce soit dans les bassins, étangs et plans d'eau ; il est également défendu d'y pêcher sans autorisation de l'autorité communale compétente ;
2. de faire des marques, entailles ou dégradations aux végétaux ;
3. de secouer les arbres et arbustes et d'y grimper, ainsi que d'arracher, d'écraser ou de couper les plantes et les fleurs ;
4. de circuler dans les endroits où l'interdiction est indiquée par des écriteaux ;
5. de camper ou de pique-niquer sauf aux endroits autorisés. Après usage, les lieux doivent être remis par l'utilisateur dans leur état premier et en bon état de propreté ;
6. de se conduire d'une manière contraire à l'ordre et à la tranquillité publiques ;
7. de se baigner dans les fontaines et étangs publics, d'en souiller le contenu par l'apport de quelque matière ;
8. de jouer, patiner ou circuler sur les cours d'eau, étangs lorsqu'ils sont gelés ;
9. d'introduire un animal quelconque dans
  - les plaines de jeux
  - les parcs et les jardins publics, excepté les chiens et autres animaux domestiques. Ceux-ci doivent être tenus en laisse ou parfaitement maîtrisés de manière certaine et fiable telle qu'ils ne mettent pas en péril la sécurité et la tranquillité des personnes, qu'ils ne commettent pas de dégâts aux installations ou plantations et qu'ils fassent leurs besoins dans les endroits spécialement prévus à cet effet.

10. de jeter des déchets, canettes, papiers et mégots ailleurs que dans les bacs et poubelles prévus à cet effet ;

11. d'uriner ou de déféquer en dehors des endroits prévus à cet effet.

## **Section 2 - Lutte contre le bruit**

### **Article 12 – Tapages**

Sans préjudice des dispositions légales, décrétales ou réglementaires relatives au tapage nocturne et aux pollutions par le bruit,

1° - sont interdits tous bruits ou tapages diurnes qui troublent la tranquillité et la commodité des habitants.

2° - sont considérés comme troublant la tranquillité et la commodité des habitants tous bruits dépassant de 10 dbA le jour, 5 dbA la nuit. Le niveau de bruit sonore ambiant est mesuré en "niveau L.e.q" (niveau énergétique équivalent) sur une période d'une semaine d'activités normales.

### **Article 13 – Bruits d'appareils ou de véhicules**

§ 1er - Toute personne s'abstiendra de procéder, sauf en cas de force majeure, sur la voie publique aux mises au point bruyantes d'engins à moteurs quelle que soit leur puissance ;

§ 2 - L'usage, à moins de cent mètres de toutes habitations, de tondeuses, scies circulaires, tronçonneuses et autres outils bruyants, actionnés par moteur, de quelque nature que ce soit : électrique, à explosion ou à combustion interne, est interdit sur tout le territoire de la Commune, tous les jours de 22h00 à 7h00 ainsi que les dimanches et jours fériés sauf de 10h00 à 12h00 et de 15h00 à 19h00.

Cette disposition n'est pas applicable aux engins utilisés par les agriculteurs dans l'exercice de leur profession.

§ 3 – Toute personne s'abstiendra d'installer des canons d'alarme ou des appareils à détonation, à moins de 500 mètres de toute habitation.

Entre 20 heures et 7 heures, il est interdit de faire fonctionner ces engins.

Entre 7 heures et 20 heures, les détonations doivent s'espacer de 2 en 2 minutes au moins.

Dans des circonstances particulières et dûment justifiées, une dérogation peut être accordée par le Bourgmestre. L'intensité de ces détonations perçues au niveau des immeubles occupés ne peut dépasser les limites fixées par l'article précédent, 2°.

§ 4 – Toute personne s'abstiendra de faire fonctionner tout appareil de diffusion sonore qui troublerait la quiétude des habitants, conformément aux dispositions de l'article précédent, 2°.

§ 5 - Sauf autorisation du Bourgmestre fixant les conditions et endroits, toute personne s'abstiendra de faire de l'aéromodélisme, du nautisme et de l'automobile de type modèle réduit, à moteur, radio téléguidés ou télécommandés dans les lieux publics. En tout état de cause, les appareils doivent être

munis d'un silencieux limitant le niveau de bruit au seuil maximal imposé par les dispositions légales et réglementaires aux fabricants ou aux importateurs.

§ 6 - Sans préjudice des dispositions prévues par les lois et décrets en matière de lutte contre le bruit, l'intensité des ondes sonores audibles sur la voie publique ne peut, lorsqu'elles sont produites à partir d'un véhicule, dépasser et donc ainsi amplifier le niveau sonore du bruit ambiant de la voie publique existant en l'absence desdites ondes. Sont ici visées, notamment, les émissions sonores provenant de systèmes d'amplification montés à bord de véhicules.

§ 7 - Les pétarades de véhicules à moteurs sont interdites de même que les accélérations excessives non justifiées par une conduite normale.

### **Article 14 – Diffusion de sons sur la voie publique**

Sans préjudice de ce que l'article précédent prescrit, toute personne s'abstiendra, sans autorisation préalable et écrite du Bourgmestre :

1° - de faire de la publicité par haut-parleur audible de la voie publique ;

2° - de faire usage sur la voie publique de radios, mégaphones, diffuseurs, haut-parleurs, orgues de barbarie, enregistreurs, sifflets, trompettes, klaxons...

### **Article 15 - Diffusion de sons de fêtes foraines**

§1er. Sauf autorisation préalable et écrite du Bourgmestre, l'usage sur les fêtes foraines de haut-parleurs, sirènes, sifflets, trompes, autres instruments particulièrement bruyants et la diffusion des musiques foraines sont interdits entre 0 et 8 heures. Cette autorisation n'est accordée qu'aux forains réglementairement installés et au directeur ou entrepreneur des fêtes.

§2. Les forains ainsi que les autres usagers de la voie publique, sur simple demande de la police, doivent cesser les tirs, ronflements de moteurs, sirènes, de jouer de l'orgue, accordéon et autres musiques ou instruments qui troublent les représentations musicales et théâtrales ainsi que les réunions de travail et assemblées ouvertes au public.

### **Article 16 – Injonctions**

Lorsque les émissions sonores visées aux articles 12 à 15 sont de nature à troubler la sécurité, la tranquillité ou l'ordre publics ou en cas d'abus d'autorisation, les services de police peuvent à tout moment faire réduire leur volume ou en faire cesser l'émission.

### **Article 17 – Salles et débits de boissons**

§1er. Les dispositions du présent article sont applicables aux établissements habituellement accessibles au public, même si celui-ci n'y est admis que sous certaines conditions.

§2. Les propriétaires, directeurs ou gérants de salles de bals, divertissements et spectacles, de cabarets, de dancings et plus généralement de tous établissements publics, ont l'obligation de

prendre les mesures requises pour éviter que la musique diffusée dans leur établissement ou tout genre de vacarme ne s'entende à l'extérieur, de manière à ne pas importuner les voisins, tant de jour que de nuit. Tout bruit fait à l'intérieur des établissements accessibles au public ne pourra dépasser le niveau de bruit ambiant à la rue s'il est audible sur la voie publique. Il en va de même lors de manifestations privées organisées au sein de ces établissements.

§3. Sauf autorisation exceptionnelle du bourgmestre, qui pourra être retirée en cas d'abus, la diffusion extérieure de musique est toujours interdite.

§4. Le Bourgmestre peut ordonner, par décision motivée par les exigences de la tranquillité publique ou du maintien de l'ordre, la fermeture complète temporaire d'un tel établissement ou sa fermeture à partir d'une heure déterminée en fonction des circonstances et conformément aux dispositions du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation. [Décision du Conseil communal du 30 mars 2007]

§5. En cas d'infractions répétées aux §2 ou §3 du présent article, le Collège pourra prononcer la fermeture administrative de l'établissement, pour la durée qu'il détermine conformément aux dispositions du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation. [Décision du Conseil communal du 30 mars 2007]

§6. Le Bourgmestre peut accorder des dérogations aux dispositions ci-dessus sur demande écrite et motivée. Les dérogations sont toujours accordées pour une période déterminée. Elles sont renouvelables à l'examen de toute nouvelle demande. Elles peuvent être rapportées en tout temps.

#### **Art. 17bis**

En-dehors des terrasses autorisées, il est interdit de consommer des boissons alcoolisées sur la voie publique excepté sur les lieux des marchés publics, des braderies, des foires et de toute autre manifestation commerciale ou festive dûment autorisée par l'autorité communale. L'autorité communale peut assortir cette autorisation de toute condition qu'elle jugera bon de poser, en fonction des circonstances. [Ordonnance de police du Conseil communal du 03 juillet 2007]

#### **Art. 17ter**

Il est également interdit de vendre ou de distribuer des boissons alcoolisées sur la voie publique sauf aux endroits autorisés par l'autorité communale. L'autorité communale peut assortir cette autorisation de toute condition qu'elle jugera bon de poser, en fonction des circonstances. [Ordonnance de police du Conseil communal du 03 juillet 2007]

#### **Art. 17quater**

§ 1er - Les infractions aux articles du présent règlement seront punies de sanctions administratives conformément à l'article 119bis de la nouvelle loi communale

§ 2 - L'application de sanctions administratives ou autres ne préjudicie en rien au droit pour le Bourgmestre de recourir, aux frais risques et périls du contrevenant, à des mesures d'office nécessaires pour assurer l'exécution matérielle du présent règlement. [Ordonnance de police du Conseil communal du 03 juillet 2007]

#### **Article 17 quinquies – consommation excessive d'alcool**

Il est interdit aux exploitants des établissements ouverts au public dans lesquels sont servies des boissons à consommer sur place, titulaires d'une patente, d'exercer toute pratique visant à promouvoir la consommation excessive d'alcool.

Les exploitants ne pourront se livrer à des pratiques commerciales consistant, dans le cadre d'une opération de promotion temporaire,

- soit à distribuer gratuitement ou à vendre à prix réduits des boissons alcoolisées,
- soit à servir, moyennant un prix forfaitaire de départ, des boissons alcoolisées à volonté,
- soit de manière générale, à favoriser toute consommation excessive d'alcool. »

[Décision du Conseil communal du 30 octobre 2009]

#### **Article 18 – Systèmes d'alarme**

Tout système d'alarme ne peut inutilement incommoder le voisinage. Le propriétaire d'un véhicule ou d'un immeuble dont l'alarme s'est déclenchée doit y mettre fin dans les plus brefs délais. Lorsque le propriétaire ne se manifeste pas dans les 30 minutes du déclenchement de l'alarme, les services de police pourront prendre les mesures qui s'imposent pour mettre fin à cette nuisance, aux frais, risques et périls du contrevenant. L'intervention du service de police dans ces circonstances sera elle-même facturée parmi les frais.

#### **Article 19 – Dérogations**

Toute dérogation aux prescriptions des articles qui précèdent concernant la lutte contre le bruit ne peut être accordée que par le Bourgmestre.

#### **Article 20 – Cris d'animaux**

Les propriétaires, gardiens et surveillants d'animaux dont les aboiements, hurlements, cris, chants et autres émissions vocales perturbent le repos ou la tranquillité publique doivent prendre les mesures nécessaires pour faire cesser le trouble ; la tranquillité s'appréciant en fonction du milieu dans lequel le trouble est observé. [Décision du Conseil communal du 30 mars 2007]

#### **Section 3 - Mendicité - Collectes à domicile ou sur la voie publique -Sonneries aux portes**

#### **Article 21 – Mendicité**

§1. Les personnes se livrant sur le territoire communal à toute forme de mendicité, même sous le couvert de l'offre non professionnelle d'un service quelconque, ne peuvent troubler l'ordre public, ni compromettre la sécurité, la tranquillité ou la salubrité publiques. Plus particulièrement, le mendiant ne peut être accompagné d'un animal agressif et il ne peut exhiber aucun objet de nature à intimider les personnes qu'il sollicite.

§2. Il leur est interdit de harceler les passants ou les automobilistes, de perturber la circulation, de sonner aux portes pour importuner les habitants, d'entraver l'entrée d'immeubles et édifices publics ou privés ainsi que l'accès à un commerce.

## **Article 22 – Artistes de rue**

Les artistes ambulants, les cascadeurs et tous autres assimilés ne peuvent exercer leur activité ni stationner sur le territoire de la Ville sans autorisation écrite du Bourgmestre.

## **Article 23 – Collectes de fonds**

Toute collecte de fonds financiers ou d'objets ainsi que les ventes effectuées sur la voie publique sont soumises à l'autorisation écrite du Collège. L'autorisation et un document officiel d'identification doivent être présentés d'office par le collecteur aux personnes qu'il sollicite.

## **Article 24 – Collectes de fonds – organismes reconnus**

Les collectes et ventes organisées par les pouvoirs publics et ASBL à but philanthropique, social... subsidiées par les pouvoirs publics ne sont pas soumises à autorisation préalable. Les collecteurs dûment mandatés doivent présenter d'office leur mandat, ainsi qu'une pièce officielle d'identification, aux personnes qu'ils sollicitent.

Les collectes entreprises sur le seul territoire de la Ville pour "adoucir les calamités ou malheurs" par tous les autres établissements, institutions, associations ou groupements publics ou privés ainsi que par des personnes privées sont soumises à autorisation préalable et écrite du Collège.

## **Section 4 - Fêtes et divertissements - Tirs d'armes**

### **Article 25 – Vente d'explosifs**

Sans préjudice des dispositions relatives à la législation sur les explosifs, il est défendu, sur la voie publique ou dans les établissements publics, d'exposer en vente, de détenir et de distribuer des pétards ou des pièces d'artifice ainsi que les pistolets à billes, sauf autorisation préalable et écrite du Bourgmestre. [Décision du Conseil communal du 30 mars 2007]

### **Article 26 – Fêtes - divertissements accessibles au public**

Sans préjudice de l'article 26 de la Constitution, les fêtes, fancy-fair, événements culturels et autres divertissements accessibles au public qui se tiennent en plein air ne peuvent avoir lieu sans autorisation préalable et écrite du Bourgmestre.

En ce qui concerne les réunions et rassemblements accessibles au public qui prennent place dans un lieu clos et couvert, une déclaration préalable écrite doit être faite à l'autorité Communale dans le délai prévu à l'article 4. En fonction des risques inhérents à l'évènement et sur base d'un rapport de police, le Bourgmestre pourra exiger l'encadrement dudit évènement par une entreprise de gardiennage agréé par le SPF Intérieur. Ces dispositions ne concernent pas les activités récurrentes, culturelles, politiques, religieuses, philosophiques, scolaires, sociales, sportives, familiales et autres, qui se déroulent dans les endroits habituels ou officiels destinés à cet effet. [Décision du Conseil communal du 30 mars 2007]

### **Article 27 – Kermesse sur terrain privé**

Toute personne s'abstiendra d'organiser une kermesse ou d'exploiter un métier forain sur un terrain privé sans déclaration préalable au Collège envoyée au moins deux mois avant son ouverture.

## **Section 5 – Carnaval**

### **Article 28**

Les personnes qui, pendant le carnaval, se montreront masquées ou travesties dans les rues, places et lieux publics ne pourront porter ni bâtons, ni aucune arme quelconque.

### **Article 29**

Nul ne peut prendre un déguisement pouvant porter atteinte aux bonnes moeurs, aux égards dus aux cultes ou aux autorités publiques, ou qui serait de nature à troubler l'ordre public d'une manière quelconque.

### **Article 30**

- a) Il est interdit de déverser, sur les personnes ainsi que sur la voie publique toute autre matière que des confettis et serpents ;
- b) Il est défendu aux personnes masquées ou travesties d'insulter le public et de se permettre la moindre attaque ou de s'introduire par la violence dans les boutiques ou dans les maisons ;
- c) Défense est également faite aux passants de molester ou d'invectiver les personnes masquées.

### **Article 31**

Il est défendu de chanter dans les rues, lieux et places publics, etc., des chansons obscènes ou contenant des propos injurieux ou personnels contre qui que ce soit.

### **Article 32**

Les personnes masquées ne peuvent vendre ou distribuer dans les rues, places et autres lieux publics, des chansons ou écrits quelconques sans une autorisation du Bourgmestre.

### **Article 33**

Hors le temps du carnaval, nul ne peut se montrer masqué ou travesti dans les rues.

Toutefois, le Collège des Bourgmestre et Échevins pourra autoriser des bals masqués et travestis.

Les personnes qui assisteront à ces bals pourront, étant masquées, traverser les rues pour s'y rendre et en revenir, mais seulement après sept heures du soir et avant six heures du matin du jour suivant.

### **Article 34**

Suivant les circonstances et pour des raisons dont il sera juge, le Collège des Bourgmestre et Échevins pourra interdire pendant le carnaval la circulation dans les rues des personnes masquées ou travesties. Néanmoins, il devra, dans les vingt-quatre heures, faire approuver sa décision par le Conseil

## **Section 6 - Gens du voyage – campeurs – forains**

### **Article 35 - Gens du voyage**

§1er. Les personnes qui séjournent habituellement dans des demeures ambulantes (roulottes, caravanes...) leur servant de logement et qui désirent stationner sur le territoire de la Ville sont tenues d'en avertir le Bourgmestre au plus tard le jour de leur arrivée.

§2. Celles-ci ne pourront stationner sur le territoire de la ville que moyennant autorisation expresse délivrée par le bourgmestre ou son délégué.

§3. Si l'autorisation vise un terrain privé, elle devra être délivrée en accord avec le propriétaire.

§4. L'acte d'autorisation déterminera la date de départ, le lieu d'installation, le nombre de caravanes autorisées, les conditions de séjour et les mesures à prendre en matière de salubrité.

§5. A défaut d'autorisation, en cas d'infraction aux conditions imposées dans l'autorisation ou lorsque la sécurité, la salubrité ou la tranquillité publiques sont menacées, le Bourgmestre pourra ordonner l'expulsion des contrevenants.

### **Article 36 - Forains – campeurs**

§ 1. - Sauf cas de force majeure ou autorisation préalable et écrite du Bourgmestre :

1° - Les campeurs, habitants de roulottes, caravanes, etc. ne peuvent stationner sur les terrains du domaine public de la ville, sauf ceux spécialement aménagés à cet effet. Néanmoins, même dans ce cas, le bourgmestre peut ordonner le départ de ceux d'entre eux qui mettent en danger la salubrité et/ou la sécurité publique ou qui, par leur comportement, sont une source de dérangements pour la population.

2° - Tout groupe de campeurs qui s'installe est tenu d'en informer la police dès son arrivée. Les dispositions ci-dessus ne sont pas applicables lorsque les campeurs stationnent sur un terrain spécialement aménagé, par la Ville, à leur intention. Dans ce cas, les utilisateurs doivent se conformer au règlement particulier qui en régit l'utilisation. Le Bourgmestre peut ordonner que ceux d'entre eux qui mettent en danger la sécurité, la tranquillité ou la salubrité publiques quittent immédiatement les lieux.

§ 2. - Tout groupe de forains qui s'installe est tenu d'en informer la police dès son arrivée. Cette disposition n'est pas applicable lorsque les forains stationnent sur un terrain spécialement aménagé par la ville à leur intention. Dans ce cas, les forains doivent se conformer au règlement particulier qui en régit l'utilisation. Le Bourgmestre peut ordonner le départ de ceux d'entre eux qui mettent en danger la sécurité, la tranquillité ou la salubrité publiques.

### **Article 37 – Libre accès à la police**

La police a, en tout temps, accès aux terrains sur lesquels les roulottes, caravanes... sont autorisées à stationner. En cas d'infraction aux conditions imposées dans l'autorisation, et

indépendamment des peines prévues par le présent règlement, le Bourgmestre peut décider de l'expulsion des contrevenants.

### **Article 38 – Camps de vacance**

§1. – Nul ne peut mettre à disposition des bâtiments, parties de bâtiments ou terrains pour l'établissement de camps de vacances sans avoir obtenu préalablement l'agrément du Collège échevinal pour chaque bâtiment ou terrain concerné.

L'agrément délivré par le Collège échevinal pour une durée de trois ans fixera le nombre maximal de participants à un camp pour chaque terrain ou bâtiment et en attestera la conformité aux conditions fixées ci-après.

Dans le cas d'hébergement dans un bâtiment ou partie de celui-ci, le bâtiment doit répondre aux normes requises en matière de prévention d'incendie et d'installations électriques ou de gaz. La conformité du bâtiment en matière de prévention incendie sera attestée par un rapport du Commandant du Service d'incendie compétent. La conformité des installations électriques et de gaz sera attestée par un organisme de contrôle agréé. En outre, des équipements sanitaires nécessaires à une hygiène convenable doivent être mis à la disposition des vacanciers en nombre suffisant.

Le terrain destiné au bivouac ne peut se situer dans un rayon de moins de cent mètres par rapport à un captage d'eau potable. En outre, nonobstant les dispositions de code forestier et du code rural, tout bivouac est interdit dans les forêts et à moins de cent mètres des zones classées R et N au plan de secteur. Il est rappelé que tous feux sont interdits à moins de cent mètres de toute forêt ou habitation.

§2. – Pour l'application du présent paragraphe, on entend par bailleur la personne qui, en étant propriétaire ou preneur à bail, met un bâtiment, une partie de bâtiment et/ou un terrain à la disposition d'un groupe de vacanciers, que ce soit à titre gratuit ou onéreux.

Le bailleur est tenu de conclure avec une personne majeure responsable agissant solidairement au nom du groupe un contrat de location et de souscrire, avant le début du camp et pour toute la durée de celui-ci, une assurance en responsabilité civile pour le bâtiment et/ou terrain concerné.

Le bailleur veillera à ce que l'enlèvement des déchets et l'évacuation des eaux usées se fassent de manière à prévenir toute pollution, notamment en veillant, solidairement avec le locataire en cas de défaillance de celui-ci, à ce que les déchets soient conditionnés selon le règlement en vigueur pour la collecte des déchets et d'éviter en tout temps leur dispersion et à ce que les WC non reliés au réseau public d'égouts soient vidés dans une fosse d'une capacité suffisante pour en recueillir le contenu et être recouverte d'une couche d'au moins cinquante centimètres de terre.

Le bailleur communiquera à la police locale, à l'administration communale et aux services d'incendie avant le début du camp l'emplacement de celui-ci, le moment exact de l'arrivée du groupe et la durée du camp, le nombre de participants et les

coordonnées du responsable du groupe, y compris un numéro de téléphone portable où il est peut être joint à tout moment.

Un règlement de camp sera dressé par le bailleur et remis au locataire au moment de la signature du contrat de location et comportera au moins les données relatives aux points suivants :

- a) le nombre maximal de participant tel que fixé dans l'agrément ;
- b) l'alimentation en eau potable et les installations sanitaires ;
- c) la nature et la situation des moyens de lutte contre l'incendie ;
- d) la nature et la situation des installations culinaires ;
- e) les endroits où peuvent être allumés des feux (à plus de 100 m des habitations et des forêts) ;
- f) les prescriptions en matière d'emplacement, de conditionnement, de transport et d'élimination des déchets solides et liquides ;
- g) les prescriptions en matière d'installation, nettoyage, enlèvement et vidange des WC, fosses ou feuillées ;
- h) les prescriptions relatives à l'usage d'appareils électriques, installations au gaz et moyens de chauffage ;
- i) les modalités d'utilisation d'un téléphone situé dans les environs immédiats du camp ;
- j) l'adresse et le numéro de téléphone des services suivants : service 100, médecins, hôpitaux, police, parc à conteneurs, cantonnement et garde forestier du triage concerné.

§3. – dans le présent paragraphe, on entend par locataire, la (les) personne(s) majeure(s) responsable(s) qui, solidairement au nom du groupe, passe(nt) un accord avec le bailleur concernant la mise à disposition du bâtiment ou terrain pendant la durée du camp de vacances.

Le locataire est tenu de contacter le garde forestier du triage concerné avant l'organisation d'activités dans les bois soumis au régime forestier, de manière à connaître les zones de plantations ou d'exploitations forestières, les jours de chasse, les zones d'accès libre ou d'intérêt biologique, etc.

Au moins un mois avant le début du camp et pour le 1er mai au plus tard pour les camps d'été, le locataire est tenu d'obtenir du chef de cantonnement de la D.G.R.N.E., via le garde forestier du triage concerné, l'autorisation d'utiliser les aires forestières dans les bois soumis au régime forestier et ceci à quelque fin que ce soit : ramassage de bois morts, feux, constructions, jeux diurnes ou nocturnes... Il veillera au respect strict des périmètres de jeux autorisés dans les forêts.

Le locataire est responsable du respect du présent règlement général de police sur le site du camp par le groupe qu'il représente et notamment en ce qui concerne la lutte contre le bruit, la protection de l'environnement et le ramassage des immondices. Il veillera à ce que les fosses ou feuillées soient recouvertes d'au moins cinquante centimètres de terre au plus tard le jour de la fin du camp.

Le locataire veillera à ce que tous les risques et dangers liés au camp soient couverts de façon adéquate par une assurance en

responsabilité civile. Il veillera en outre à la bonne extinction des feux.

Lors de leurs déplacements hors du camp, les enfants de moins de douze ans porteront une carte de signalement indiquant leur identité ainsi que l'emplacement du camp dans lequel ils séjournent. Ils ne peuvent se trouver au camp sans la présence d'un adulte responsable.

## **Section 7 – Jeux**

### **Article 39 – Jeux dangereux**

Sans préjudice des lois et réglementations relatives aux stands de tir ou aux autres jeux, il est défendu, dans des lieux privés ou publics, de se livrer à des jeux de nature à compromettre la sécurité et la tranquillité publiques.

### **Article 40 – Jeux sur la voie publique**

Excepté pour les mouvements de jeunesse ou organismes reconnus par la Communauté française et sous la responsabilité de ceux qui ont la garde des enfants, toute personne s'abstiendra de mettre sur pied des jeux organisés sur la voie publique, sans autorisation préalable et écrite de l'autorité communale compétente. Des enfants qui joueraient sur la voie publique le feraient à leurs risques et périls sous la responsabilité des parents ou des personnes assumant l'autorité parentale.

### **Article 41 – Sauts à l'élastique**

Sans préjudice de l'Arrêté Royal portant organisation des divertissements extrêmes, l'organisation sur le territoire communal de manifestations de sauts "à l'élastique" parfois dénommés "benji" ou de métiers forains présentant des risques similaires n'est permise que moyennant autorisation préalable et écrite du Bourgmestre qui en fixe chaque fois les conditions de praticabilité.

### **Article 42 – Modules de jeux**

§1er. Les engins de jeux mis à la disposition du public dans les plaines ou terrains de jeux communaux doivent être utilisés de manière telle que la sécurité et la tranquillité publique ne soient pas compromises. Les enfants de moins de 7 ans non accompagnés de la personne chargée d'assurer leur garde peuvent être interdit d'accès aux jeux.

§2. Sauf disposition légale expresse, la commune n'est pas responsable des accidents survenus sur une aire de jeux communale.

### **Article 43 – Plaines de jeux privées**

Les propriétaires et exploitants de plaines ou terrains de jeux privés ne peuvent proposer au public des jeux et engins divers, susceptibles de compromettre la sécurité publique et sont tenus de les maintenir en bon état, conformément à la réglementation en vigueur dans les plaines de jeux publiques.

Section 8 - Terrains et immeubles bâtis ou non, abandonnés ou inoccupés - Puits - Carrières - Sablonnières – Excavations

## Article 44 – Obligations des propriétaires

§1er. Les propriétaires et/ou les occupants d'un immeuble bâti ou non et/ou ceux qui en ont la garde ou la gestion, doivent prendre toutes mesures afin d'éviter que leur bien présente un danger pour la sécurité, la tranquillité et la salubrité publiques.

§2. Les propriétaires doivent veiller :

- à ce que le bon état des terrains non bâtis ainsi que des parties non bâties des propriétés soit assuré en tout temps. La végétation qui y pousse doit obligatoirement être entretenue afin qu'elle ne menace pas la propreté ni la sécurité publiques ;
- à maintenir leur bien en harmonie avec le voisinage, particulièrement quand l'immeuble est inoccupé ;
- à éviter toute dégradation telle que des vitres brisées, portes défoncées, toiture ou clôture endommagées... donnant une apparence d'abandon à leur bien ;
- à éviter que des animaux nuisibles tels que les pigeons, rats, souris ne puissent s'installer au sein de leurs immeubles ;
- à condamner toutes les ouvertures des immeubles non occupés de manière à prévenir les incendies ou l'installation de personnes non autorisées par le propriétaire ;
- à déclarer à l'administration communale toute infection de champignons appelés « mэрule » ou toute infection d'insectes, de larves ou de termites et de prendre toutes les mesures utiles pour combattre ces infections.

§3. Les propriétaires, locataires, habitants ou responsables à un titre quelconque de biens immobiliers doivent s'assurer que les installations et appareils dont ceux-ci sont équipés, soient en parfait état de conservation, d'entretien et de fonctionnement de manière à ne pas constituer une menace pour la sécurité publique.

§4. Lorsque les dispositifs de publicité ou leur support présentent du danger ou un aspect malpropre par défaut d'entretien, le bourgmestre peut exiger la remise en état ou l'enlèvement.

## Article 45 – Risques de chute

Le propriétaire d'un immeuble bâti et/ou son occupant et/ou celui qui en a la garde est tenu de prendre toutes mesures adéquates afin de munir d'un système de fixation empêchant leur chute les objets déposés, accrochés ou suspendus à une fenêtre ou à toute autre partie extérieure de l'immeuble sur lequel il exerce ses droits.

Sans préjudice des dispositions légales ou réglementaires, il est défendu de placer sur les façades de bâtiments ou de suspendre en travers de la voie publique, des calicots, emblèmes et autres décors, sans autorisation préalable et écrite du bourgmestre, à l'exception des drapeaux européens, nationaux, régionaux, communautaires, locaux ou des drapeaux relatifs à une activité reconnue (événements sportifs, culturels,...).

Tout objet placé en contravention au présent article doit être enlevé à la première injonction de la police, faute de quoi il est procédé d'office à son enlèvement par les services communaux, aux frais, risques et périls du contrevenant.

## Article 46 - Des immeubles dont l'état met en péril la sécurité des personnes

Lorsque l'état des immeubles et des choses qui y sont incorporées met en péril la sécurité des personnes, le Bourgmestre :

§1er. Si le péril n'est pas imminent, fait dresser un constat par un maître de l'art et le notifie par recommandé postal au propriétaire de l'immeuble et/ou à son occupant et/ou à celui qui en a la garde.

En même temps, le Bourgmestre enjoint l'intéressé de prendre immédiatement les mesures nécessaires pour faire disparaître les risques d'accident.

Dans le délai imparti, l'intéressé fait part au Bourgmestre de ses observations à propos du constat et précise les mesures définitives qu'il se propose de prendre pour éliminer le péril.

A défaut de ce faire ou si les mesures proposées sont insuffisantes, le Bourgmestre ordonne à l'intéressé les mesures adéquates et il fixe le délai dans lequel elles doivent être exécutées.

§2. Si le péril est imminent, le bourgmestre prescrit d'office les mesures à prendre en vue de préserver la sécurité des personnes.

§3. En cas d'absence du propriétaire de l'immeuble et/ou de son occupant et/ou de celui qui en a la garde ou, lorsque ceux-ci restent en défaut d'agir, le Bourgmestre fait procéder d'office et à leurs frais, risques et périls à l'exécution desdites mesures.

## Article 47 – Puits et excavations

§1er. Sans préjudice des dispositions légales et réglementaires, et pour autant que des conditions particulières d'exploitation prévues dans les dispositions précitées n'aient pas été prises, les puits et excavations ne peuvent être laissés ouverts de manière à présenter un danger pour les personnes et pour les animaux.

§2. Le Bourgmestre peut imposer aux propriétaires des biens visés et/ou à leurs occupants et/ou à ceux qui en ont la garde de prendre les mesures pour empêcher l'accès aux lieux.

§3. A défaut par eux de s'exécuter dans le délai imparti, il y est procédé d'office par la commune à leurs frais, risques et périls.

Section 9 - Théâtres - Cinémas - Cirques - Salles de spectacles – Salle de réunions - Spectacles dans les lieux publics – Chapiteaux

## Article 48 – Accès à la scène

Dans les théâtres, cinémas, cirques, salles de spectacles, salles de sport, chapiteaux, sur les podiums dans les lieux publics, l'accès à la scène et aux installations techniques est interdit à toute personne qui n'y est pas appelée par des raisons de service ou de spectacle.

## Article 49 – Engins et appareils

Les accessoires techniques et objets de décoration nécessaires au spectacle sont accrochés aux parois ou suspendus aux plafonds ou aux tringles surplombant les spectateurs et artistes par un

système fiable de fixation empêchant leur chute et résistant au feu pendant au moins une demi-heure. Ils sont placés sous la surveillance et la responsabilité du régisseur ou du responsable technique qui veille à ce qu'il en soit fait un emploi prudent.

#### **Article 50 – Perturbateurs**

Toute personne s'abstiendra de gêner la vue des spectateurs, d'interpeller ou d'apostropher les artistes et de troubler le spectacle de quelque façon que ce soit, notamment par le jet d'objets quelconques ou par l'usage de moyens de téléphonie mobile. Sans préjudice d'autres poursuites, la police peut expulser le perturbateur.

#### **Article 51 – Distribution ou vente de produits potentiellement dangereux**

Dans les théâtres, cinémas, cirques, salles de spectacles, chapiteaux, spectacles en plein air, toute personne s'abstiendra de procéder à la distribution ou à la vente de produits ou matières potentiellement dangereux lorsque leur utilisation compromet la sécurité publique.

#### **Section 10 - Commerces de nuit**

#### **Article 52 – Interdictions - Obligations**

§1er. Sans préjudice des dispositions de l'arrêté-Loi du 14/11/1939 relatif à la répression de l'ivresse et des dispositions de la loi du 28/12/1983, les commerces généralement ouverts au-delà des heures habituelles de travail (friteries, snacks pittas, nightshop,...) ne peuvent servir de l'alcool à des mineurs d'âge.

§2. Ces commerces sont tenus de prendre leurs dispositions afin de garantir à proximité immédiate de leur établissement :

1. la tranquillité publique des voisins et de l'espace public ;
2. le passage sur la voie publique ;
3. la propreté du domaine public et du voisinage conformément au chapitre cinquième du présent règlement.

Le collège pourra prononcer la suspension administrative ou le retrait administratif de l'autorisation d'exploitation si son titulaire ne respecte le présent règlement. Le Bourgmestre pourra, indépendamment des peines prévues par le présent règlement, ordonner la fermeture immédiate du commerce en cas de troubles de l'ordre public.

#### **Section 11 : exploitation de bars à serveurs/serveuses, de clubs à hôtesse et d'établissements érotiques**

[Décision du Conseil communal réuni en séance du 22 juin 2006].

#### **Article 52bis : définitions.**

Au sens du présent règlement, il convient d'entendre par :

Bar à serveurs/serveuses : l'établissement avec vitrine dans lequel se trouvent une ou plusieurs personnes poussant à la consommation et s'exposant à la vue des passants.

Club à hôtesse : l'établissement sans vitrine dans lequel se trouvent une ou plusieurs poussant à la consommation.

Personne poussant à la consommation : toute personne travaillant dans un établissement en tant que tenancier, tenancière, serveur, serveuse, barman, barmaid, chanteur, chanteuse, danseur, danseuse, entraîneur, entraîneuse, etc, et qui favorise directement ou indirectement le commerce de l'exploitant, dans un climat touchant à l'excitation sexuelle, soit en consommant avec les clients, soit en provoquant la consommation de toute autre manière que par le service normal des clients ou par le seul exercice du chant ou de danse.

Etablissement érotique : l'établissement avec ou sans signe extérieur, accessible au public et occupant une ou plusieurs personnes qui ont pour activités de favoriser l'excitation sexuelle du client et de s'adonner à la débauche et/ou à la prostitution.

#### **Article 52ter : interdictions**

L'exploitation d'un bar à serveurs/serveuses est interdite sur le territoire de la Ville d'Arlon.

L'exploitation d'un club à hôtesse ou d'un établissement érotique est interdite sur le territoire de la Ville d'Arlon, à l'exception des routes périphériques régionales N4, 81, 82, 83, 40, 882 et 844.

L'exploitation sera soumise à l'autorisation préalable du Collège communal qui tiendra compte de la densité d'habitat entourant l'exploitation projetée.

#### **Article 52quater : déclarations**

Préalablement à la cession ou la reprise d'exploitation d'un club à hôtesse ou d'un établissement érotique non-visé par l'interdiction, l'exploitant est tenu d'en faire la déclaration, par écrit, à Monsieur le chef de corps de la Police locale. Cette formalité devra être accomplie un mois avant la cession ou la reprise de l'établissement.

Préalablement à toute activité d'une personne travaillant dans un club à hôtesse ou un établissement érotique non-visé par l'interdiction, l'exploitant est tenu d'en faire la déclaration, par écrit, à Monsieur le Chef de corps de la Police locale. Cette déclaration contient :

- l'identité de la personne travaillant dans ledit établissement. Les documents devront être présentés de manière à vérifier l'identité de cette personne ainsi que la validité de son séjour dans le Royaume ;
- la date d'arrivée de la personne dans l'établissement ;
- la localisation de l'établissement dans lequel la personne exercera son activité et son horaire de prestation.

De même, l'exploitant est tenu d'avertir Monsieur le Chef de corps de la Police locale de la cessation d'activité de toute personne travaillant dans l'établissement.

#### **Article 52quinquies : sanctions**

Les contrevenants aux dispositions de la présente section seront passibles de la sanction administrative de fermeture provisoire ou définitive conformément à l'article 119bis §2 de la Nouvelle Loi communale.

## **CHAPITRE TROISIEME - De la sécurité et de la commodité de passage sur le domaine public**

### **Section 1 – Obstacles**

#### **Article 53 – Obstacles**

§1er. – Toute personne s’abstiendra de placer tout objet sur la voie publique sans autorisation préalable et écrite délivrée par l’autorité compétente.

§2. - La commune peut procéder d’office et aux frais du contrevenant à l’enlèvement de tout objet placé illicitement sur la voie publique.

§3. – Cette mesure d’office, sans préjudice de l’amende administrative pouvant être infligée dans ces cas, s’applique notamment aux véhicules, remorques, panneaux publicitaires et engins divers présents sur la voie publique qui mettraient en péril la sécurité publique et la commodité de passage des usagers, en particulier des piétons, ou lorsqu’ils empêchent les riverains d’accéder normalement à la voie publique, ou encore lorsqu’ils empêchent l’accès normal (entrée, passage ou sortie) des riverains, visiteurs ou fournisseurs à une propriété.

### **Section 2 – Utilisations privatives et occupation**

#### **Article 54 - Utilisations privatives et occupation du domaine public**

Est interdite, sauf autorisation préalable et écrite délivrée par le Collège, toute utilisation privative ou occupation, temporaire ou permanente, du domaine public, au niveau du sol ou au-dessus ou en dessous de celui-ci et de nature à porter atteinte à la sûreté ou la commodité du passage.

#### **Article 55 – Utilisations privatives et occupation temporaires et permanentes**

Par utilisation privative ou occupation temporaire, il faut entendre les installations d’une durée n’excédant pas 15 jours et dont l’enlèvement peut se faire d’un moment à l’autre. Les utilisations privatives qui ne correspondent pas à cette définition sont des occupations permanentes.

#### **Article 56 – Bénéficiaires d’une autorisation**

Tout bénéficiaire de l’autorisation prévue à l’article 54 est tenu d’observer les conditions énoncées par le présent règlement ou l’arrêté d’autorisation.

#### **Article 57 – Précarité de l’autorisation**

Toute autorisation est toujours accordée à titre précaire, qu’il s’agisse d’une utilisation privative ou d’une occupation temporaire ou permanente. Elle peut être modifiée ou retirée unilatéralement dès que l’intérêt général l’exige, par l’autorité qui l’a accordée.

#### **Article 58 – Retrait d’une autorisation**

Lors du retrait de l’autorisation, l’impétrant est tenu de s’exécuter dans le délai prescrit et de remettre les lieux dans leur état primitif. Il doit s’exécuter à ses frais et n’a droit à aucune indemnité de ce chef.

#### **Article 59 – Passage des piétons**

Toute utilisation privative ou occupation du domaine public, temporaire ou permanente, devra permettre le passage aisé des piétons. S’il s’agit d’une utilisation privative ou d’une occupation du trottoir, une distance minimale d’un mètre devra être laissée libre à cet effet, soit côté façade de l’établissement ou entre la construction et le bord de la chaussée.

L’arrêté d’autorisation situera l’endroit du passage réservé aux piétons qui ne pourra être inférieur à un mètre ou fixera une distance supérieure lorsque la sécurité ou la commodité de l’usage collectif l’exige.

#### **Article 60 – Aire de stationnement**

Lorsque l’occupation du domaine public sollicitée se fera au-delà des limites du trottoir, dans l’aire de stationnement, l’installation pourra éventuellement être autorisée par l’autorité compétente pour autant qu’un passage d’un mètre minimum soit maintenue sur le trottoir le long de la façade de l’établissement ou si ce passage doit être créé du côté du courant de circulation, il s’agira d’un trottoir continu saillant par rapport aux infrastructures existantes, aisément praticable, d’au moins un mètre de large et protégé.

#### **Article 61 – Trottoirs inférieurs à 2,5 mètres**

Lorsque la largeur du trottoir n’atteint pas 2,5 mètres et s’il côtoie directement le courant de la circulation, il ne pourra être envisagé de placement de terrasse mais bien d’un étalage pourvu que ledit passage d’un mètre de large réservé aux piétons soit respecté.

#### **Article 62 – Longueur des constructions**

Les constructions autorisées conformément à l’article 45 du présent règlement pourront être aménagées sur toute la longueur du bâtiment auquel elles se rattachent.

#### **Article 63 – Signalisation des constructions**

Les constructions autorisées conformément à l’article 54 du présent règlement ne pourront gêner la vue sur la voie publique et seront signalées conformément à l’A.M. du 25 mars 1977.

[Décision du Conseil communal du 30 mars 2007]

#### **Article 64 – Store**

L’espace ombreux ne pourra être créé que par le déploiement d’un store solaire dont les dimensions maximum seront limitées à 50 cm en deçà de la bordure saillante du trottoir avec un passage libre d’au moins 2,5 mètres au-dessus du niveau du trottoir. Ce store ne pourra constituer un danger ou une nuisance pour la circulation.

#### **Article 65 - Terrasses**

- a. les balustrades des terrasses présenteront une stabilité et une résistance aux assauts d'un enfant en bas âge ;
- b. les parois latérales ne présenteront aucune saillie dangereuse ;
- c. l'ancrage au sol de quelque élément que ce soit de la structure de la terrasse est interdit ;
- d. l'ancrage au sol de quelque élément que ce soit de la structure de la terrasse est interdit ;
- e. le placement d'enseigne sur ces terrasses sera interdit ;
- f. en aucun cas, le dispositif ne pourra obturer les accès aux ventilations des caves, chaufferies, locaux où se situent des compteurs à gaz.

#### **Article 66 – Chauffage des terrasses**

Les terrasses et les autres installations ne peuvent être chauffées que par des appareils qui évacuent leurs produits de combustion à l'air libre conformément aux dispositions du R.G.P.T.

#### **Article 67 – Zone piétonne et périmètre de rénovation urbaine**

Dans la zone piétonne et l'entière du périmètre de rénovation urbaine, l'établissement d'une terrasse sera soumis aux conditions supplémentaires suivantes :

- la terrasse sera constituée de mobilier mobile ;
- la pose d'un plancher est exclue ;
- la terrasse doit être limitée à 50 cm du filet d'eau étant donné que la zone piétonne doit pouvoir servir de voie de délestage et ne pas être encombrée.

#### **Article 68 – Marché hebdomadaire**

Dans la zone de déballage du marché, c'est à l'autorité compétente, au cas par cas, de déterminer si la pose d'un plancher peut être autorisée et dans ce cas, imposer un dispositif permettant un démontage rapide des balustrades pour une utilisation optimale de l'espace par les commerçants ambulants les jours de marché.

#### **Article 69 – Dossiers de pièces**

Pour les constructions autorisées conformément à l'article 54 du présent règlement, les demandes d'autorisation doivent être accompagnées d'un plan en trois exemplaires, indiquant outre la situation et l'implantation, les vues en plan et en élévation à l'échelle 1/50ème, les matériaux retenus, ainsi qu'une perspective axonométrique et une coupe. [Décision du Conseil communal du 30 mars 2007]

#### **Article 70 – Enquête administrative**

Avant la délivrance de l'autorisation, le Collège fera procéder à une enquête administrative notamment quant à la situation des voisins.

#### **Article 71 – Enlèvement en cas d'infraction**

Toute construction érigée sur le domaine public, en infraction aux dispositions du présent règlement ou de l'arrêté d'autorisation sera immédiatement enlevée par l'impétrant. A défaut pour celui-ci de satisfaire à l'ordre qui lui sera donné et dans le délai prescrit, l'enlèvement de la construction sera exécuté d'office à ses frais.

#### **Section 3 – Vente ambulante**

##### **Article 72 – Vente ambulante**

Le Bourgmestre peut, lors des fêtes et cérémonies publiques ou en toutes autres circonstances, interdire momentanément le commerce ambulante et le colportage dans les voies publiques où il juge que l'exercice de ces professions peut entraver ou gêner la circulation ou compromettre l'ordre et la sécurité publics.

##### **Section 3bis – Ventes de Fleurs à l'occasion du 1<sup>er</sup> mai et de la fête des mères**

[Décision du Conseil communal du 29 janvier 2008]

##### **Art. 72(2) – Autorisation d'occupation du domaine public**

L'occupation d'un emplacement situé sur le domaine public est toujours soumise à l'autorisation préalable de la commune.

la vente de fleurs sera autorisée sur les emplacements et durant les jours et heures identifiés à l'article 6.

L'autorisation est accordée pour les jours considérés conformément à l'article 7 du présent règlement.

Le présent règlement ne porte pas préjudice à la compétence du Collège communal d'octroyer des permissions de voirie aux commerçants qui souhaiteraient occuper temporairement l'espace public situé devant leur établissement.

##### **Art. 72(3) – Personnes auxquelles des emplacements peuvent être attribués**

Les emplacements sur les marchés publics sont attribués:

- soit aux personnes physiques qui exercent une activité ambulante pour leur propre compte et qui sont titulaires de l'autorisation patronale;
- soit aux personnes morales qui exercent la même activité; les emplacements sont attribués à ces dernières par l'intermédiaire d'une personne assumant la responsabilité de leur gestion journalière, qui est titulaire de l'autorisation patronale.

Les emplacements peuvent également être attribués aux responsables des opérations de vente sans caractère commercial visées à l'article 7 de l'arrêté royal du 24 septembre 2006 relatif à l'exercice et l'organisation des activités ambulantes.

##### **Art. 72(4) – Dossiers de demande**

Les demandes d'emplacement seront formulées par écrit envoyé par voie postale à l'adresse du Collège communal d'Arlon, Hôtel de Ville, Rue Paul Reuter 8 à 6700 Arlon.

Sous peine de nullité, la lettre de demande indiquera clairement :

- les coordonnées postales et téléphoniques du demandeur,
- la profession du demandeur ou, s'il s'agit d'une personne morale, son objet social,

- le ou les emplacements demandés,
  - si la demande concerne le 1er mai ou la fête des mères,
- et sera accompagnée:

- d'une photocopie de la carte d'identité du demandeur ou de la personne assumant la responsabilité de la gestion journalière de la personne morale au nom de laquelle la demande est formulée,
- d'une photocopie de l'autorisation patronale,

Les candidats à l'occupation d'un emplacement peuvent postuler pour trois emplacements au maximum, l'ordre dans lequel les emplacements sont mentionnés dans la demande étant réputé ordre de préférence. Il ne sera jamais attribué qu'un seul emplacement par demandeur.

Un dossier de demande ne pourra considérer que l'une des deux fêtes. Un candidat pourra cependant postuler pour les deux fêtes à condition de déposer deux dossiers de demande.

#### **Art. 72(5) – Occupation des emplacements**

Les emplacements attribués aux personnes visées à l'article 2 du présent règlement peuvent être occupés:

- 1° par la personne physique titulaire de l'autorisation patronale à laquelle l'emplacement est attribué;
- 2° par le (ou les) responsable(s) de la gestion journalière de la personne morale à laquelle l'emplacement est attribué, titulaire(s) de l'autorisation patronale;
- 3° par les associés de fait de la personne physique à laquelle l'emplacement est attribué, titulaires de l'autorisation patronale pour l'exercice de l'activité ambulante en propre compte;
- 4° par le (ou la) conjoint(e) ou le (ou la) cohabitant(e) légal(e) de la personne physique à laquelle l'emplacement est attribué, titulaire de l'autorisation patronale pour l'exercice de l'activité ambulante en propre compte;
- 5° par le démonstrateur, titulaire d'une autorisation patronale, auquel le droit d'usage de l'emplacement a été sous-loué conformément à l'article ... du présent règlement ainsi que par le démonstrateur titulaire de l'autorisation de préposé A ou B exerçant l'activité pour compte ou au service de la personne à laquelle l'emplacement a été attribué ou sous-loué;
- 6° par les personnes titulaires de l'autorisation de préposé A ou de l'autorisation de préposé B, qui exercent l'activité ambulante pour le compte ou au service des personnes physiques ou morales visées aux 1° à 4°.

Les personnes visées aux 2° à 6° peuvent occuper les emplacements attribués ou sous-loués à la personne physique ou morale pour le compte ou au service de laquelle elles exercent l'activité, en dehors de la présence de la personne à laquelle ou par l'intermédiaire de laquelle l'emplacement a été attribué ou sous-loué.

Les personnes qui réalisent des ventes sans caractère commercial visées à l'article 7 de l'arrêté royal du 24 septembre 2006 relatif à l'exercice et l'organisation des activités ambulantes, peuvent occuper l'emplacement attribué à la personne responsable de l'opération; le cas échéant, elles peuvent l'occuper en dehors de la présence de celle-ci.

#### **Art. 72(6) – Identification**

Toute personne qui exerce une activité ambulante sur l'un des emplacements autorisés doit s'identifier auprès des consommateurs au moyen d'un panneau lisible, placé ostensiblement sur son étal ou son véhicule.

Ce panneau comporte les mentions suivantes:

- 1° soit le nom et le prénom de la personne qui exerce une activité en personne physique pour son propre compte ou pour le compte de laquelle ou au service de laquelle l'activité est exercée; soit le nom et le prénom de la personne qui assume la responsabilité journalière de la personne morale ou pour le compte de laquelle ou au service de laquelle l'activité est exercée;
- 2° la raison sociale de l'entreprise et/ou sa dénomination commerciale;
- 3° selon le cas, la commune du siège social ou du siège d'exploitation de l'entreprise et si le siège de l'entreprise n'est pas situé en Belgique, le pays et la commune dans lesquels il est situé;
- 4° le numéro d'inscription à la Banque-Carrefour des Entreprises ou l'identification qui en tient lieu, lorsque l'entreprise est étrangère.

#### **Art. 72(7) – emplacements, jours et heures autorisés**

L'exercice d'activités ambulantes sur le domaine public à l'occasion du 1<sup>er</sup> mai et de la fête des mères est admis aux emplacements suivants:

- 1° devant le cimetière d'Arlon
- 2° bas de la Rue de Neufchâteau
- 3° Place des Chasseurs Ardennais
- 4° carrefour du Liedel
- 5° Route de Bouillon
- 6° Carrefour de la Spetz
- 7° Place de l'Yser

L'endroit exact de l'emplacement sera précisé sur un plan annexé à la décision d'attribution de l'emplacement. Le titulaire de l'autorisation d'occupation sera tenu de se conformer strictement à ce plan sous peine de déchéance immédiate.

Ces emplacements ne pourront être occupés que la veille du premier mai et le premier mai de 7 heures 30 à 21 heures, et les samedi et dimanche du week-end de la fête des mères durant les mêmes heures.

#### **Art. 72(8) – Attribution des emplacements situés sur les lieux visés à l'article 6**

Les emplacements sont attribués selon l'ordre chronologique des demandes en fonction du lieu souhaité. Le cachet de la poste fera foi de la date de la demande. Les demandes antérieures au 15 mars de l'année pour laquelle un emplacement est sollicité, ne seront pas prises en considération.

Lorsque deux ou plusieurs demandes d'emplacement sont introduites simultanément, l'ordre d'attribution est déterminé par tirage au sort.

La personne à laquelle un emplacement est attribué reçoit de la commune un document mentionnant son identité, le genre de produits qu'elle est autorisée à vendre sur cet emplacement, le lieu de l'emplacement, la date et la durée de la vente.

#### **Art. 72(9) – Redevance**

Les titulaires d'un emplacement identifié à l'article 5 sont tenus au paiement de la redevance pour occupation d'emplacement sur les marchés et en d'autres endroits du domaine public, conformément au règlement-redevance y relatif.

Lorsque le paiement de la redevance pour le droit d'usage de l'emplacement s'effectue de la main à la main, il donne lieu à la délivrance immédiate d'un reçu mentionnant le montant perçu.

#### **Art. 72(10) – Personnes chargées de l'organisation pratique des activités ambulantes**

Les personnes chargées de l'organisation pratique des activités ambulantes sur le domaine public, dûment commissionnées par le bourgmestre ou son délégué, sont habilitées, dans l'exercice de leur mission, à vérifier le titre d'identité et l'autorisation d'exercice d'activités ambulantes ou, le cas échéant, le document visé à l'article 17, par. 4, de l'arrêté royal du 24 septembre 2006 relatif à l'exercice et à l'organisation des activités ambulantes.

#### **Art. 72(11) – Communication du règlement au Ministre des Classes moyennes**

Conformément à l'article 10, par. 2, de la loi précitée du 25 juin 1993, un projet du présent règlement a été transmis au Ministre des Classes moyennes le ...

Le Conseil communal communiquera le présent règlement dans le mois de son adoption au Ministre des Classes moyennes.

### **Section 4 – Manifestations**

#### **Article 73 - Des manifestations, rassemblements et distributions sur la voie publique**

§1er. Toute manifestation publique en plein air, tout rassemblement ou toute distribution organisés sur la voie publique, avec ou sans véhicule, de nature à encombrer la voie publique ou à diminuer la commodité et la sécurité de passage ne peuvent avoir lieu sans l'autorisation préalable et écrite du Bourgmestre ; toute manifestation publique se déroulant dans un lieu clos et couvert, en ce compris sous tentes et chapiteaux ne peuvent avoir lieu sans déclaration préalable et écrite au Bourgmestre.

§2. La demande ou déclaration doit être adressée par écrit au Bourgmestre dans le délai prévu à l'article 4 et doit comporter les éléments suivants :

- Elles doivent être datées et signées par le responsable de l'organisation qui indiquera ses nom, prénom, date de naissance, adresse complète, numéros de téléphone et éventuellement de télécopieur. Le signataire devra être majeur d'âge et non déchu de ses droits civiques. Si l'organisateur est une personne morale, il y a lieu de préciser sa dénomination, sa forme juridique, l'adresse de son siège social ainsi que la qualité statutaire qui autorise le signataire à la représenter ;
- l'objet de l'événement et éventuellement le contexte de l'organisation (festival annuel, kermesse, carnaval, championnat, tournoi officiel,...) ;
- les date(s) et heures de début et de fin ;
- la localisation précise avec un plan de situation et notamment un relevé d'implantation des éventuelles structures temporaires (accès, issues, chapiteaux, tentes, podiums, buvettes, frateries,...) ou l'itinéraire ;
- le détail du type d'activités (bal, grand feu, concert, compétition, spectacle pyrotechnique, épreuve sportive, sport moteur, manifestation syndicale, politique ou revendicative...) ;

- l'estimation du nombre de participants, et ce compris le personnel de l'organisation, et de public attendu ;

- les dispositions prises par l'organisateur en matière de prévention et de sécurité (service de gardiennage, dispositif médical, lutte contre l'incendie,...) ainsi que les mesures adoptées pour garantir le libre accès des services de secours (ambulances, pompiers, police,...) ;

- les références du contrat d'assurance couvrant la responsabilité civile de l'organisateur ;

- l'identité du propriétaire ou du titulaire du droit d'usage ainsi que la date à laquelle il a expressément autorisé l'occupation des lieux où la manifestation doit se dérouler ; la date et l'heure prévues pour le rassemblement ;

- l'itinéraire projeté ;

- le lieu et l'heure prévus pour la fin de l'événement et, le cas échéant, la dislocation du cortège ;

- le cas échéant, la tenue d'un meeting à la fin de l'événement.

[Décision du Conseil communal du 30 mars 2007]

§3. Au cours de ces rassemblements ou manifestations, à l'exception des manifestations folkloriques dûment autorisées, toute personne s'abstiendra de se dissimuler le visage par le port d'un masque ou tout autre moyen.

§4. Pour autant qu'elles soient de mêmes types et caractéristiques, les manifestations publiques qui sont organisées par un même organisateur plusieurs fois par an dans le cadre d'un calendrier officiel préétabli peuvent faire l'objet de demande ou de notification collectives (championnat sportif, festival de concerts...)

§5. Selon l'ampleur ou la nature de la manifestation, le Bourgmestre peut convoquer une réunion de coordination regroupant l'organisateur, les responsables des services de police et de secours ainsi que toute personne ou tout organisme jugés utiles pour déterminer les mesures à prendre pour préserver l'ordre public ;

§6. Le non-respect du présent règlement pourra entraîner l'interruption ou l'arrêt définitif de la manifestation, sur décision du Bourgmestre.

### **Section 5 – Marchés publics**

[Décision du Conseil communal du 14 novembre 2008]

#### **Article 74 – dispositions générales**

§1er. Les marchés publics suivants sont organisés sur le domaine public communal:

##### **1° Marché Hebdomadaire**

Lieu: Place Léopold, rue Léopold, rue du Palais de Justice, Place du Marchés aux légumes, Place Dr Hollenfeltz, Place Didier, Rue des Faubourg à partir du croisement avec la rue de Diekirch vers la Place Léopold, la grand rue entre le marché aux légumes et le croisement avec la rue Léopold,

Place des Chasseurs Ardennais (uniquement pour la vente d'animaux vivants)

Jour: le jeudi sauf jour férié

Horaire:

Arrivée des Marchands abonnés, entre 05heures et 07heures 30.  
Placement des marchandises occasionnelles : entre 7 heures 30 et 8 heures

Départs des véhicules non affectés à la vente : 8 heures  
Départ des marchands ambulants : 14 heures 30, sauf pour la Place Léopold où la place doit être libérée pour 14 heures au plus tard.

Liste et/ou plan des emplacements: Le Conseil communal donne compétence au Collège communal pour diviser le marché en emplacements, groupés en fonction de leur spécialisation, et en établir la liste et le plan. Le Collège communal est également compétent pour y apporter toutes les modifications nécessaires. Les marchands abonnés sont tenus d'occuper leurs emplacements avant l'heure limite d'arrivée fixée pour le marché. Au-delà le placier est autorisé à disposer des places inoccupées et à y installer des marchands occasionnels.

2° Marché aux fleurs – tous les ans le 3ième Samedi du mois d'avril.

Lieu : rue des faubourgs à partir du croisement avec la rue de Diekirch vers la Place Léopold jusqu'à la Place du Marché aux légumes et Place du Dr Hollenfeltz.

Jour: 3ième samedi d'avril

Horaire:

Arrivée des Marchands ambulants, 05 heures

Départs des véhicules non affectés à la vente : 8 heures

Départ des marchands ambulants : 18 heures 30

Spécialisations : fleurs

Liste et/ou plan des emplacements: Le Conseil communal donne compétence au Collège communal pour diviser le marché en emplacements, groupés en fonction de leur spécialisation, et en établir la liste et le plan. Le Collège communal est également compétent pour y apporter toutes les modifications nécessaires.

Les marchands ne peuvent quitter le marché avant la fin officielle du marché, une dérogation peut toutefois être accordée par le placier lors de circonstances exceptionnelles.

3 Marché de l'Ascension

Lieu : Place Léopold, rue Léopold, rue du Palais de Justice, Place du Marchés aux légumes, Place Dr Hollenfeltz, Place Didier, Rue des Faubourg à partir du croisement avec la rue de Diekirch vers la Place Léopold, la grand Rue entre la Place du marché aux légumes et le croisement avec la rue E. Lenoir, rue des Capucins.

Horaire :

Arrivée des Marchands abonnés entre 5 heures et 7 heures

Placement des marchandises occasionnelles : entre 7heures et 8 heures

Départ des véhicules non affectés à la vente : 8 heures

Départ des marchands ambulants : 18 heures 30

§2. Le Bourgmestre détermine toutes les mesures d'ordre et de police intérieures qu'il juge utiles et nécessaires pour le bon déroulement du marché.

Toute personne qui s'installe sur le marché public, ou autre partie quelconque de la voie publique est soumise au paiement d'une location pour l'emplacement qu'elle occupe. Dans le cas du marché, le tarif de la redevance est établie par le Conseil communal.

Si pour une cause quelconque, travaux d'utilité publique, événement calamiteux, circonstances exceptionnelles, le marché doit être déplacé en tout ou en partie, voire supprimé, le ou les

marchands doivent se conformer strictement aux mesures prises à cet effet et ne pourront réclamer à quelque titre que ce soit, des indemnités sous ce rapport.

En tous temps et en ce qui concerne leurs installations et occupation sur le marché, les marchands devront se conformer aux décisions prises par l'administration et/ou son délégué.

La location a lieu aux risques et périls des locataires qu'ils soient à l'année ou à la semaine.

### **Article 75 – Attribution, occupation, cession et sous-location des emplacements.**

§1er. Les emplacements sur les marchés publics sont attribués: soit aux personnes physiques qui exercent une activité ambulante pour leur propre compte et qui sont titulaires de l'autorisation patronale;

soit aux personnes morales qui exercent la même activité; les emplacements sont attribués à ces dernières par l'intermédiaire d'une personne assumant la responsabilité de leur gestion journalière, qui est titulaire de l'autorisation patronale.

Les emplacements peuvent également être attribués, de manière occasionnelle, aux responsables des opérations de vente sans caractère commercial dites "ventes philanthropiques", dûment autorisées en vertu de l'article 7 de l'arrêté royal du 24 septembre 2006 relatif à l'exercice et l'organisation des activités ambulantes.

De manière à maintenir la diversité de l'offre, le nombre d'emplacements par entreprise est limité à 3 sous réserve que toutes les autres demandes individuelles aient pu être satisfaites.

Pour l'application du présent règlement, les courriers et les notifications devront être adressées à l'Hôtel de Ville, rue Paul Reuter, 8 à 6700 Arlon

### **§2. Attribution**

Les emplacements attribués aux personnes visées au paragraphe 1er du présent article peuvent être occupés:

1° par la personne physique titulaire de l'autorisation patronale à laquelle l'emplacement est attribué;

2° par le (ou les) responsable(s) de la gestion journalière de la personne morale à laquelle l'emplacement est attribué, titulaire(s) de l'autorisation patronale;

3° par les associés de fait de la personne physique à laquelle l'emplacement est attribué, titulaires de l'autorisation patronale pour l'exercice de l'activité ambulante en propre compte;

4° par le (ou la) conjoint(e) ou le (ou la) cohabitant(e) légal(e) de la personne physique à laquelle l'emplacement est attribué, titulaire de l'autorisation patronale pour l'exercice de l'activité ambulante en propre compte;

5° par le démonstrateur, titulaire d'une autorisation patronale, auquel le droit d'usage de l'emplacement a été sous-loué conformément à l'article 15 du présent règlement ainsi que par le démonstrateur titulaire de l'autorisation de préposé A ou B exerçant l'activité pour compte ou au service de la personne à laquelle l'emplacement a été attribué ou sous-loué;

6° par les personnes titulaires de l'autorisation de préposé A ou de l'autorisation de préposé B, qui exercent l'activité ambulante pour le compte ou au service des personnes physiques ou morales visées aux 1° à 4°.

Les personnes visées aux 2° à 6° peuvent occuper les emplacements attribués ou sous-loués à la personne physique ou

morale pour le compte ou au service de laquelle elles exercent l'activité, en dehors de la présence de la personne à laquelle ou par l'intermédiaire de laquelle l'emplacement a été attribué ou sous-loué.

Les personnes qui réalisent des ventes sans caractère commercial dans le cadre dites "ventes philanthropiques", dûment autorisées en vertu de l'article 7 de l'arrêté royal du 24 septembre 2006 relatif à l'exercice et l'organisation des activités ambulantes, peuvent occuper l'emplacement attribué à la personne responsable de l'opération; le cas échéant, elles peuvent l'occuper en dehors de la présence de celle-ci.

### §3. Identification

Toute personne qui exerce une activité ambulante sur un marché public doit s'identifier auprès des consommateurs au moyen d'un panneau lisible, placé ostensiblement sur son étal ou son véhicule.

Ce panneau comporte les mentions suivantes:

1° soit le nom et le prénom de la personne qui exerce une activité en personne physique pour son propre compte ou pour le compte de laquelle ou au service de laquelle l'activité est exercée; soit le nom et le prénom de la personne qui assume la responsabilité journalière de la personne morale ou pour le compte de laquelle ou au service de laquelle l'activité est exercée;

2° la raison sociale de l'entreprise et/ou sa dénomination commerciale;

3° selon le cas, la commune du siège social ou du siège d'exploitation de l'entreprise et si le siège de l'entreprise n'est pas situé en Belgique, le pays et la commune dans lesquels il est situé;

4° le numéro d'inscription à la Banque-Carrefour des Entreprises ou l'identification qui en tient lieu, lorsque l'entreprise est étrangère.

### §4. Modes d'attribution des emplacements

Les emplacements sur les marchés publics sont attribués soit par abonnement, soit au jour le jour.

Le nombre d'emplacements attribués au jour le jour représente minimum 5 % de la totalité des emplacements sur chaque marché public.

Parmi les emplacements à attribuer par abonnement, priorité est accordée aux démonstrateurs au sens de l'article 24, par. 1er, al. 3, de l'arrêté royal du 24 septembre 2006 relatif à l'exercice et l'organisation des activités ambulantes, à concurrence de 5 % du nombre total des emplacements de chaque marché public.

### §5. Attribution des emplacements au jour le jour

Les emplacements attribués au jour le jour le sont, s'il y a lieu en fonction de leur spécialisation, par ordre chronologique d'arrivée sur le marché.

Lorsqu'il n'est pas permis de déterminer l'ordre d'arrivée sur le marché de deux ou plusieurs candidats, l'octroi de l'emplacement se fait par tirage au sort.

Les titulaires d'autorisation patronale sont présents en personne pour se voir attribuer un emplacement, conformément à l'article au §1er du présent article.

### §6. Attribution des emplacements par abonnements

#### 6.1. Vacance et candidature

Lorsqu'un emplacement à attribuer par abonnement est vacant, la vacance est annoncée par la publication d'un avis aux valves communales et sur le site internet communal.

Les candidatures doivent être introduites soit par lettre déposée contre accusé de réception, soit par courrier recommandé à la poste avec accusé de réception, soit sur support durable contre accusé de réception, dans le délai prévu à l'avis de vacance et comporter les informations et les documents requis par cet avis.

Sans préjudice de la publication d'avis de vacance, les candidatures peuvent être introduites à tout moment, soit par lettre déposée contre accusé de réception, soit par courrier recommandé à la poste avec accusé de réception, soit sur support durable contre accusé de réception et doivent comporter notamment les informations et les documents suivants :

les nom, prénom et adresse de la personne physique ou morale sollicitant l'abonnement,

la copie du numéro d'inscription à la Banque Carrefour des Entreprises,

une copie de l'autorisation patronale et des documents d'identité du candidat,

copie de(s) cert(e)s des préposé(s),

les coordonnées téléphoniques, l'éventuelle adresse courriel,

le métrage sollicité

le type de matériel utilisé (camion-magasin., remorque, parasols...),

les produits et/ou les services offerts en vente,

s'il y a lieu, la qualité de démonstrateur,

A la réception de la candidature, un accusé de réception est immédiatement communiqué au candidat mentionnant la date de prise de rang de la candidature et le droit du candidat à consulter le registre des candidatures.

#### 6.2. Registre des candidatures

Toutes les candidatures sont consignées dans un registre au fur et à mesure de leur réception. Le registre est consultable au service de la recette, conformément aux articles L3231-1 à L3231-9 du Code de la démocratie locale et de la décentralisation.

Les candidatures demeurent valables tant qu'elles n'ont pas été honorées ou retirées par leur auteur. Toutefois, le collège communal se réserve, dans un délai qu'elle estime opportun, le droit d'adresser une demande de confirmation écrite des candidatures. A défaut de confirmation dans le délai fixé, la demande devient caduque.

#### 6.3. Ordre d'attribution des emplacements vacants

En vue de l'attribution des emplacements, les candidatures sont classées dans le registre comme suit:

1° priorité est accordée aux démonstrateurs, à concurrence de 5 % du nombre total des emplacements de chaque marché;

2° sont ensuite prioritaires les catégories suivantes, dans cet ordre:

les personnes qui sollicitent un emplacement suite à la suppression de celui qu'elles occupaient sur l'un des marchés de la commune ou auxquelles la commune a notifié le préavis prévu à l'article 8, par. 2, de la loi du 25 juin 1993;

les personnes qui demandent un changement d'emplacement;

les personnes qui sollicitent une extension d'emplacement;

3° au sein de chaque catégorie, les candidatures sont ensuite classées, s'il y a lieu, en fonction de l'emplacement et de la spécialisation sollicités;

4° vient ensuite la catégorie des candidats externes, les candidatures étant classées, s'il y a lieu, en fonction de l'emplacement et de la spécialisation sollicités;

5° les candidatures sont enfin classées par date, selon le cas, de remise de la main à la main de la lettre de candidature, de son dépôt à la poste ou de sa réception sur support durable.

Lorsque deux ou plusieurs demandes, appartenant à la même catégorie et, le cas échéant, à la même spécialisation, sont introduites simultanément, l'ordre d'attribution est déterminé comme suit:

1° priorité est donnée, dans chaque catégorie, au demandeur qui a le plus d'ancienneté sur les marchés de la commune; à défaut de pouvoir établir la comparaison des anciennetés, la priorité est déterminée par tirage au sort;

2° pour les candidats externes, la priorité est déterminée par tirage au sort.

#### 6.4. Notification de l'attribution des emplacements

L'attribution d'un emplacement est notifiée au demandeur, soit par lettre recommandée à la poste avec accusé de réception, soit par lettre remise de la main à la main contre accusé de réception, soit sur support durable contre accusé de réception.

#### 6.5. Registre des emplacements attribués par abonnement

Un plan [et/ou] un registre est tenu, mentionnant pour chaque emplacement accordé par abonnement:

1° le nom, le prénom et l'adresse de la personne à laquelle ou par l'intermédiaire de laquelle l'emplacement a été attribué;

2° s'il y a lieu, la raison sociale de la personne morale à laquelle l'emplacement a été attribué et l'adresse de son siège social;

3° le numéro d'entreprise;

4° les produits et/ou les services offerts en vente;

5° s'il y a lieu, la qualité de démonstrateur;

6° la date d'attribution de l'emplacement et la durée du droit d'usage;

7° si l'activité est saisonnière, la période d'activité;

8° le prix de l'emplacement, sauf s'il est fixé de manière uniforme;

9° s'il y a lieu, le nom et l'adresse du cédant et la date de la cession.

Hormis l'identité du titulaire de l'emplacement ou de la personne par l'intermédiaire de laquelle l'emplacement est accordé, la spécialisation éventuelle, la qualité de démonstrateur et le caractère saisonnier de l'emplacement, le plan ou le registre peut renvoyer à un fichier reprenant les autres informations.

Le plan ou le registre et, le cas échéant, le fichier annexe, peuvent être consultés conformément aux articles L3231-1 à L3231-9 du Code de la démocratie locale et de la décentralisation.

#### §7. Durée des abonnements

Les abonnements sont octroyés pour une durée trois ans.

A leur terme, ils sont renouvelés tacitement, sans préjudice de la possibilité pour leurs titulaires de les suspendre ou d'y renoncer conformément au présent règlement.

#### §8. Suspension de l'abonnement par son titulaire

Le titulaire d'un abonnement peut suspendre celui-ci lorsqu'il se trouve dans l'incapacité d'exercer son activité pour une période prévisible d'au moins un mois:

- soit pour maladie ou accident attesté par un certificat médical;

- soit pour cas de force majeure dûment démontré;

La suspension prend effet le jour où la commune est informée de l'incapacité et cesse au plus tard cinq jours après la communication de la reprise d'activités.

La suspension de l'abonnement implique la suspension des obligations réciproques nées du contrat.

Durant la période de suspension, l'emplacement peut être attribué au jour le jour.

Les demandes de suspension et de reprise de l'abonnement sont notifiées soit par lettre recommandée à la poste avec accusé de réception, soit par lettre remise de la main à la main contre accusé de réception, soit sur support durable contre accusé de réception.

#### §9. Renonciation à l'abonnement par son titulaire

Le titulaire d'un abonnement peut renoncer à celui-ci:

- à son échéance, moyennant un préavis d'au moins trente jours ;

- à la cessation de ses activités ambulantes, moyennant un préavis d'au moins trente jours ;

- si la personne physique titulaire de l'abonnement ou à l'intermédiaire de laquelle une personne morale est titulaire de celui-ci est dans l'incapacité définitive d'exercer son activité, pour raison de maladie ou d'accident, attesté par un certificat médical, et ce sans préavis ;

- pour cas de force majeure, dûment démontré, et ce sans préavis ;

Les ayants droit de la personne physique exerçant son activité pour son propre compte peuvent, au décès de celle-ci, renoncer, sans préavis, à l'abonnement dont elle était titulaire.

Les demandes de renonciation à l'abonnement sont notifiées soit par lettre recommandée à la poste avec accusé de réception, soit par lettre remise de la main à la main contre accusé de réception, soit sur support durable contre accusé de réception.

#### §10. Suspension ou retrait de l'abonnement par la commune

L'abonnement peut être suspendu dans les cas suivants:

en cas de non-paiement ou paiement tardif de la redevance d'emplacement,

en cas d'absence injustifiée, sans préjudice de l'application du §8 du présent article ;

en cas de non-respect de la spécialisation de l'emplacement, en cas de non-respect des règles portées par le présent règlement général de police.

L'abonnement peut être retiré dans les cas suivants:

en cas de non-paiement ou paiement tardif à 2 reprises de la redevance d'emplacement;

en cas d'absence injustifiée pendant trois semaines consécutives; en cas de non-respect à 3 reprises de la spécialisation de l'emplacement;

en cas de non-respect des règles portées par le présent règlement général de police.

La décision de suspension ou de retrait est notifiée au titulaire par lettre recommandée à la poste avec accusé de réception, soit sur support durable contre accusé de réception.

Le marchand qui s'estime lésé peut introduire une réclamation au Collège communal.

#### §11. Suppression définitive d'emplacements

Un préavis de un an est donné aux titulaires d'emplacements en cas de suppression définitive d'un marché ou d'une partie de ses emplacements.

En cas d'absolue nécessité, ce délai n'est pas d'application.

#### §12. Cession d'emplacement(s)

La cession d'emplacement(s) est autorisée aux conditions suivantes:

1° lorsque le titulaire d'emplacement(s) cesse ses activités ambulantes en qualité de personne physique ou décède ou lorsque la personne morale cesse ses activités ambulantes;

2° et pour autant que le (ou les) cessionnaire(s) soi(en)t titulaire(s) de l'autorisation patronale d'activités ambulantes et qu'il(s) poursuive(nt) la spécialisation du cédant sur chaque emplacement cédé; les cessionnaires peuvent néanmoins demander un changement de spécialisation par lettre recommandée à la poste avec accusé de réception.

L'occupation de l' (ou les) emplacement(s) cédé(s) n'est autorisée à un cessionnaire que lorsqu'il a été constaté par la commune que:

1° le cédant a procédé à la radiation de son activité ambulante à la Banque-Carrefour des Entreprises ou que ses ayants droit ont accompli cette formalité;

2° le cessionnaire dispose de l'autorisation d'activités ambulantes pour exercer le (ou les) spécialisation(s) du cédant ou celle(s) autorisée(s) par la commune, le cas échéant;

3° l'entreprise de chaque cessionnaire ne dépasse pas la limite du nombre d'emplacements par entreprise fixée à l'article 2 du présent règlement.

Par dérogation à ce qui précède, la cession d'emplacement(s) est autorisée entre époux à leur séparation de fait ou de corps et de biens ou à leur divorce ainsi qu'entre cohabitants légaux à la fin de leur cohabitation légale, pour autant que le cessionnaire soit titulaire de l'autorisation patronale d'activités ambulantes et poursuive la spécialisation du cédant sur chaque emplacement cédé; le cessionnaire peut néanmoins demander un changement de spécialisation par lettre recommandée à la poste avec accusé de réception.

L'occupation du (ou des) emplacement(s) cédé(s) n'est autorisée au cessionnaire que:

1° lorsque le cédant ou le cessionnaire a produit à la commune un document attestant de leur séparation de fait ou de leur séparation de corps et de biens ou de leur divorce ou de la fin de leur cohabitation légale;

2° lorsque la commune a constaté que le cessionnaire dispose de l'autorisation d'activités ambulantes pour exercer le (ou les) spécialisation(s) du cédant ou celle(s) autorisée(s) par la commune, le cas échéant;

3° lorsque la commune a constaté que l'entreprise du cessionnaire ne dépasse pas la limite du nombre d'emplacements par entreprise fixée à l'article 2 du présent règlement.

Les cessionnaires poursuivent l'exécution des obligations nées du (ou des) contrat(s) d'abonnement, sans préjudice de l'application des articles 8, 9, 10 et 11 du présent règlement.

### §13. Sous-location d'emplacement(s)

Les démonstrateurs, tels que définis à l'article 24, par. 1er, al. 3, de l'arrêté royal du 24 septembre 2006 relatif à l'exercice et à l'organisation des activités ambulantes, qui ont obtenu un abonnement pour un emplacement peuvent sous-louer à d'autres démonstrateurs leur droit d'usage temporaire sur cet emplacement. Cette sous-location peut se faire soit directement, soit par l'intermédiaire d'une association ouverte à tout démonstrateur sans discrimination.

Selon le cas, le démonstrateur ou l'association communique à la commune la liste des démonstrateurs auxquels le droit d'usage d'un emplacement a été sous-loué.

Le prix de la sous-location ne peut être supérieur à la part du prix de l'abonnement pour la durée de la sous-location.

## Article 76 – Dispositions particulières

§1er - Il est interdit :

1° d'empiéter sur les emplacements de ses voisins ;

2° d'occuper un emplacement autre que celui qui a été désigné par l'agent de l'administration ;

3° d'empiéter en tout ou en partie sur les espaces libres desservant magasins ou appartements ;

4° d'élever des tentes, bâches, à l'arrière ou latéralement, échoppes, masquant ainsi totalement la vitrine des commerçants ou autres marchands ambulants (le droit de place sous-entend la surface totale de la toiture de l'échoppe) ;

5° d'étaler de la marchandise devant un magasin vendant les mêmes produits ;

6° de déposer des tréteaux, caisses ou autres, dans le but de se réserver un emplacement supposé libre ;

7° de déposer des caisses, marchandises et autres devant les étals et débordant ainsi de l'alignement à respecter ;

8° d'occuper en tout ou en partie l'emplacement d'un voisin, même avec l'accord de celui-ci, de même la vente et le stockage dans le chef d'un commerçant, ne se fera que sur son périmètre d'exploitation ou d'attribution ;

9° d'installer son échoppe hors des limites du marché ;

10° de procéder à des dégradations au sol, à immeuble ou tous autres bien appartenant à l'administration ou au privé lors de l'installation ou de l'enlèvement des échoppes.

§2 - Sécurité : circulation /stationnement :

1° tout véhicule particulier sera interdit dans la zone du marché pendant la durée de celui-ci, soit de 05H à 15H. A cet effet, tout véhicule enlevé le sera au frais, charge et responsabilité de son propriétaire ;

2° les véhicules des marchands seront déchargés à leur arrivée et conduits hors du marché sitôt le déchargement effectué et au plus tard à 08H ;

3° aucun mouvement de marchands ne pourra avoir lieu entre 08H et 13H. Pour les marchés aux fleurs et de l'ascension, entre 8H et 16H ;

4° seuls les véhicules ne gênant nullement les vitrines des magasins ou servant directement à la vente ou à l'essayage, et qui en auront reçu l'autorisation pourront rester en place. De même les véhicules des corps de sécurité dans leurs missions d'urgence pourront circuler en tout temps. La même disposition est valable en ce qui concerne les véhicules de nettoyage qui ont charge de la propreté de fin de marché. L'arrêt de la vente est fixé au plus tard à 13H30 et il ne pourra plus se trouver sur le marché de véhicules de marchands dès 14H00.

§3 - Libre circulation :

Les échoppes sont rangées en ligne parallèle en laissant devant elles et en leurs parties les plus débordantes (toiture), l'espace suffisant au passage des véhicules d'urgence « incendie – ambulance ».

Il est défendu de disposer des tréteaux, objets, marchandises, devant des étals, ou tout autre qui est suspendu ou débordant des échoppes et pouvant entraver de ce fait la libre circulation des acheteurs, badauds et personnes circulant pédestrement sur le marché.

Les locataires du marché doivent se conformer et satisfaire aux injonctions données en ce sens par l'agent de l'administration. Pour les cas imprévus et urgents, le Bourgmestre ou son délégué, décidera des mesures à prendre.

#### **Article 77 – Salubrité :**

§1er. Il est défendu de vendre ou d'exposer à la vente des comestibles gâtés, corrompus, falsifiés, contrefait ou impropres à la consommation. Ces produits seront saisis et détruits conformément aux dispositions prévues par la loi en la matière.

La mise en vente des denrées alimentaires devra se faire conformément aux exigences prescrites par la loi en matière d'hygiène.

L'usage d'appareils à essence, mazout et autres, destinés à la fourniture de la force motrice seront tolérés à la condition qu'ils répondent aux normes en vigueur et qu'ils n'indisposent en rien, vendeurs, acheteurs et riverains.

#### **§2 - Utilisation du matériel de chauffage et de cuisson :**

Les installations fonctionnant au gaz, pétrole, électricité, doivent être conformes à la législation en vigueur.

Les bouteilles de gaz seront utilisées en position verticale, l'exploitant disposera toujours d'un extincteur en ordre de marche et propre à l'extinction du produit à éteindre. L'exploitant devra donc à tout instant prouver la bonne tenue de son installation par un document ad-hoc légitimant l'agrégation.

Des mesures de transferts d'emplacements ou d'arrêt de la vente pourront être prises si les appareils de cuisson, chauffage, éclairage, indisposent quiconque.

#### **§3 - Respect et propreté :**

En vue du nettoyage et remise en état des lieux, les marchands seront tenus de libérer leur emplacement pour 14H30 au plus tard, sauf pour la Place Léopold où la place doit être libérée pour 14H00.

Avant le départ, l'exploitant sera tenu de nettoyer son emplacement et d'emporter tout l'excédent de quelque nature que ce soit.

Les commerçants sont tenus d'être respectueux l'un envers l'autre, ainsi toute contestation pouvant être faite à quelque propos que ce soit, est exposée clairement et sera réglée sommairement en attendant une décision du Collège qui jugera et fixera celle-ci sans appel, après qu'il en aura été saisi par voie de rapport.

#### **Article 78 – Bruit**

L'emploi de micros dans le chef de certains marchands devra se faire dans les limites du raisonnable et n'indisposer en rien les vendeurs, acheteurs et riverains. L'amplification doit être considérée comme un léger support de la voix. Dans le cas

contraire, l'usage de micros pourra être refusé par l'agent de l'administration.

Un groupe musical, une personne individuelle qui aura reçu l'autorisation de jouer d'un instrument pour son compte personnel à quelque titre que ce soit devra se conformer au niveau de sonorité voulu et occupera les divers emplacements et se déplacera au besoin comme lui indiqué par le responsable du marché.

#### **Article 79 – Communication au Ministre des Classes moyennes**

Conformément à l'article 10, par. 2, de la loi précitée du 25 juin 1993, un projet du présent règlement a été transmis au Ministre des Classes moyennes le 10 octobre 2008 et en date du 24 octobre 2008, ledit projet a été déclaré conforme aux prescrits de la loi.

#### **Section 5bis : activités foraines et des activités ambulantes de gastronomie foraine sur les fêtes foraines publiques et le domaine public.**

[Décision du Conseil communal du 19 décembre 2008]

#### **Article 79bis : Organisation des activités foraines et des activités ambulantes de gastronomie foraine sur les fêtes foraines publiques**

##### **§1er. – Champ d'application**

Est considérée comme fête foraine publique toute manifestation créée par la commune et expressément désignée à l'article 2 du présent règlement, rassemblant, en des lieux et des temps déterminés, des personnes qui y vendent des produits ou des services dans le cadre de l'exploitation d'attractions foraines ou d'établissements de gastronomie foraine.

Le présent règlement ne s'applique pas aux parcs d'attractions ni aux attractions foraines sédentaires.

##### **§2 – Fêtes foraines publiques**

Les fêtes foraines publiques suivantes sont organisées sur le domaine public communal:

1) Nom: Mi-carême

Lieu: place schalbert

Période: 3ième week-end du mois de mars

2) Nom : Carnaval de Heinsch

Lieu : rue des écureuils, 6700 Heinsch

Période : le troisième week-end d'avril

3) Nom : Kermesse de sterpenich

Lieu : Sur le tronçon de la rue de Berlaymont reliant la rue de la Gendarmerie à la route de Grasse.

Période : le 1er week-end de mai

4) Nom : Kermesse de Freylange

Lieu : rue du Marienthal, depuis sa jonction avec l'avenue de Pforzheim jusqu'à sa jonction avec la rue St-Paulin, rue des Forgerons, depuis sa jonction avec la rue du Beynert vers la rue de Marienthal.

Période : le 1er week-end de mai

5) Nom : Kermesse d'Udange

Lieu : route communale allant à Udange au Châlet de Lagland, sur l'esplanade du cimetière du village et à côté de l'ancienne salle du Commice.

Période : *Après la St Servais*

6) Nom : Fête du Maitrank

Lieu : Place schalbert

Période : *le 4<sup>ème</sup> week-end de mai*

7) Nom : Kermesse de juillet

Lieu : Plaine des manœuvres et place schalbert

Période : *2<sup>ème</sup> week-end de mai, durée de 10 jours*

8) Nom : Kermesse de Barnich

Lieu : rue Friddericht à Arlon-Barnich, entre Heiderwee jusqu'au rond point devant l'école.

Période : *dernier week-end d'août*

9) Nom : Kermesse de Heinsch

Lieu : rue des écureuils, 6700 Heinsch

Période : *1<sup>er</sup> week-end d'octobre*

10) Nom : Kermesse de Toernich

Lieu : derrière le numéro 19 de la rue Haute, Cercle St-Louis.

Période : *2<sup>ème</sup> week-end d'octobre*

11) Nom : Kermesse de waltzing

Lieu : rue du ruisseau

Période : *du 3<sup>ème</sup> au 4<sup>ème</sup> dimanche d'octobre*

12) Nom : Kermesse de Fouches

Lieu : rue du moulin

Période : *le week-end après le 3 novembre*

Plan des emplacements : Le Conseil communal donne compétence au Collège communal pour diviser la fête foraine publique en emplacements et en établir la liste et le plan, sans préjudice de l'application de l'article 6.4. Le Collège communal est également compétent pour y apporter toutes les modifications nécessaires.

Le plan de chaque fête foraine publique peut être consulté conformément aux articles L3231-1 à L3231-9 du Code de la démocratie locale et de la décentralisation.

Les emplacements occupés par les attractions et établissements forains et de gastronomie foraine à l'occasion des fêtes foraines visées aux 1° à 12° ne peuvent être occupés que durant les périodes mentionnées dans ces mêmes dispositions.

§ 3 – Personnes auxquelles des emplacements peuvent être attribués et conditions d'attribution

Les emplacements sur les fêtes foraines publiques sont attribués :  
1° aux personnes physiques qui exercent une activité foraine ou une activité ambulante de gastronomie foraine pour leur propre compte, titulaires de l'autorisation patronale d'activités foraines ou de l'autorisation patronale d'activités ambulantes, telle que prévue à l'article 13 de l'arrêté royal du 24 septembre 2006 relatif à l'exercice et à l'organisation des activités ambulantes;  
2° aux personnes morales qui exercent une activité foraine ou une activité ambulante de gastronomie foraine; les emplacements sont attribués à ces personnes morales par l'intermédiaire du responsable de leur gestion journalière, titulaire de l'autorisation patronale d'activités foraines ou de l'autorisation patronale d'activités ambulantes, telle que prévue à

l'article 13 de l'arrêté royal du 24 septembre 2006 relatif à l'exercice et à l'organisation des activités ambulantes.

Pour obtenir un emplacement, le titulaire d'une autorisation patronale d'activités foraines doit apporter la preuve qu'il satisfait aux conditions suivantes, pour le genre d'attraction ou d'établissement exploité:

1° il est dûment couvert par des polices d'assurance en responsabilité civile et contre les risques d'incendie;

2° lorsqu'il s'agit d'une attraction foraine à propulsion de personnes actionnée par une source d'énergie non humaine, ladite attraction satisfait aux dispositions de l'article 10 de l'arrêté royal du 18 juin 2003 relatif à l'exploitation des attractions foraines;

3° l'attraction foraine exploitée au moyen d'animaux satisfait aux prescriptions réglementaires en la matière;

4° l'établissement de gastronomie foraine avec ou sans service à table et les personnes qui y sont occupées satisfont aux conditions réglementaires en matière de santé publique.

Pour obtenir un emplacement, le titulaire d'une autorisation patronale d'activités ambulantes doit apporter la preuve que son établissement de gastronomie foraine satisfait aux conditions suivantes:

1° il est dûment couvert par des polices d'assurance en responsabilité civile et contre les risques d'incendie;

2° l'établissement de gastronomie foraine avec ou sans service à table et les personnes qui y sont occupées satisfont aux conditions réglementaires en matière de santé publique.

§. 4 – Personnes pouvant occuper des emplacements et conditions d'occupation

4.1. Activités foraines

Les emplacements attribués aux personnes désignées à l'article 3 qui exercent une activité foraine, peuvent être occupés:

1° par ces personnes elles-mêmes;

2° par le (ou les) responsable(s) de la gestion journalière de la personne morale à laquelle l'emplacement est attribué, titulaire(s) de l'autorisation patronale d'activités foraines;

3° par le (ou la) conjoint(e) et le (ou la) cohabitant(e) légal(e) de la personne physique à laquelle l'emplacement est attribué, titulaire de l'autorisation patronale d'activités foraines en propre compte;

4° par les associés de fait de la personne physique à laquelle l'emplacement est attribué, titulaires de l'autorisation patronale d'activités foraines en propre compte;

5° par les personnes titulaires de l'autorisation de préposé-responsable d'activités foraines, qui exercent l'activité foraine pour le compte ou au service des personnes visées aux 1° à 4°;

6° par les préposés qui exercent l'activité foraine pour le compte ou au service des personnes visées aux 1° à 4°, sous le contrôle et en la présence de celles-ci ou d'un préposé responsable visé au 5°.

Les personnes visées aux 2° à 5° peuvent occuper ces emplacements pour autant que leur autorisation soit valable pour l'attraction ou l'établissement exploité sur ceux-ci. Elles peuvent occuper ces emplacements en dehors de la présence des personnes auxquelles ou par lesquelles ils ont été attribués.

4.2. Activités de gastronomie foraine

Les emplacements attribués aux personnes désignées à l'article 3 qui exercent une activité de gastronomie foraine, peuvent être occupés:

1° par ces personnes elles-mêmes;

2° par celles visées à l'article 26, par. 1er, 2° à 4° et 6°, de l'arrêté royal du 24 septembre 2006 relatif à l'exercice et à l'organisation des activités ambulantes, titulaires d'une autorisation patronale d'activités ambulantes, permettant l'exercice de l'activité réalisée sur l'emplacement attribué; ces personnes peuvent occuper les emplacements en dehors de la présence des personnes auxquelles ou par lesquelles ils ont été attribués.

3° par les personnes dispensées de l'autorisation d'activités ambulantes, exerçant comme préposés une activité ambulante de gastronomie foraine sans service à table pour le compte ou au service du titulaire d'une autorisation patronale d'activités ambulantes, pour autant qu'elles exercent leur activité en présence et sous le contrôle de cette personne ou du titulaire d'une autorisation d'activités ambulantes de préposé A ou B, qui assume la responsabilité de l'établissement.

#### §5 – Modes d'attribution des emplacements

Les emplacements sur les fêtes foraines publiques sont attribués soit pour la durée de celles-ci, soit par abonnement.

Sauf en cas d'absolue nécessité ou d'obligations inhérentes au renouvellement de la foire, les emplacements sont accordés par abonnement à l'exploitant qui a obtenu un même emplacement pendant 3 années consécutives

Toutefois, lorsque l'emplacement est obtenu à la suite de la suspension de l'abonnement, cette règle n'est pas applicable, sauf si l'obtention résulte de la suspension de l'abonnement par le cédant.

Pour le calcul du délai de 3 ans, les années consécutives d'obtention de l'emplacement par le cédant sont comptabilisées au profit du cessionnaire.

#### §6 – Procédure d'attribution des emplacements

##### 6.1. Vacance et candidature

Lorsqu'un emplacement est à pourvoir, le bourgmestre ou l'échevin délégué ou le fonctionnaire délégué en annonce la vacance par la publication d'un avis aux valves communales et/ou dans le bulletin d'information communal et/ou sur le site internet communal.

L'avis doit au moins mentionner les informations suivantes:

- 1° s'il y a lieu, le type d'attraction ou d'établissement souhaité;
- 2° les spécifications techniques utiles;
- 3° la situation de l'emplacement;
- 4° le mode et la durée d'attribution;
- 5° le prix et, s'il y a lieu, ses modalités de révision;
- 6° les conditions d'obtention de l'emplacement et les critères d'attribution;
- 7° le lieu et le délai d'introduction des candidatures;
- 8° le délai de notification de l'attribution de l'emplacement.

Les candidatures sont adressées au bourgmestre ou à l'échevin délégué ou au fonctionnaire délégué soit par courrier recommandé à la poste avec accusé de réception, soit par courrier déposé, contre accusé de réception, à l'endroit indiqué dans l'avis de vacance soit sur support durable contre accusé de réception.

Pour être valables, elles doivent être introduites dans les formes prescrites et dans le délai prévu dans l'avis de vacance et comporter les informations et les documents requis par l'avis de vacance.

##### 6.2. Examen des candidatures et attribution des emplacements

Avant la comparaison des candidatures, le bourgmestre ou l'échevin délégué ou le fonctionnaire délégué procède à la

vérification de l'autorisation d'exercer et de l'identité du candidat, ainsi que du respect des conditions mentionnées à l'article 3 du présent règlement.

Les emplacements sont attribués sur la base des critères suivants:

- a) le genre d'attraction ou d'établissement;
- b) les spécifications techniques de l'attraction ou de l'établissement;
- c) le degré de sécurité de l'attraction ou de l'établissement;
- d) l'attrait de l'attraction ou de l'établissement;
- e) la compétence de l'exploitant, des préposés-responsables et du personnel employé;
- f) s'il y a lieu, l'expérience utile;
- g) le sérieux et la moralité du candidat.

L'ouverture des candidatures et leur examen comparatif, la vérification des conditions mentionnées à l'article 3 du présent règlement et la décision motivée d'attribution de l'emplacement sont actées dans un procès verbal, qui peut être consulté conformément aux articles L3231-1 à L3231-9 du Code de la démocratie locale et de la décentralisation.

##### 6.3. Notification des décisions

Le bourgmestre ou l'échevin délégué ou le fonctionnaire délégué notifie à l'attributaire et à chaque candidat non retenu la décision le concernant, soit par lettre recommandée à la poste avec accusé de réception, soit par lettre remise de la main à la main contre accusé de réception, soit sur support durable contre accusé de réception.

##### 6.4. Plan ou registre des emplacements

Le bourgmestre ou l'échevin délégué ou le fonctionnaire délégué tient un plan ou un registre qui mentionne au moins pour chaque emplacement accordé:

- 1° la situation de l'emplacement;
  - 2° ses modalités d'attribution;
  - 3° la durée du droit d'usage ou de l'abonnement;
  - 4° le nom, le prénom, l'adresse de la personne à laquelle ou par l'intermédiaire de laquelle l'emplacement a été attribué;
  - 5° s'il y a lieu, la raison sociale de la personne morale à laquelle l'emplacement a été attribué et l'adresse de son siège social;
  - 6° le numéro d'entreprise;
  - 7° le genre d'attraction ou d'établissement admis sur l'emplacement;
  - 8° le prix de l'emplacement, sauf s'il est fixé de manière uniforme;
  - 9° s'il y a lieu, l'identification du cédant et la date de la cession.
- Hormis les indications mentionnées aux 1°, 2°, 6° et 7°, le plan ou le registre peut renvoyer à un fichier reprenant les autres informations.

Le plan ou le registre et le fichier annexe peuvent être consultés conformément aux articles L3231-1 à L3231-9 du Code de la démocratie locale et de la décentralisation.

##### 6.5. Procédure d'urgence

Lorsque dans les quinze jours précédant l'ouverture de la fête foraine, des emplacements demeurent vacants, soit parce qu'ils n'ont pas pu être attribués à l'issue de la procédure visées aux articles 6.1. à 6.3. du présent règlement, soit parce qu'ils le sont devenus entretemps, soit en raison de leur inoccupation résultant de l'absence de leur titulaire, il peut y être pourvu selon la procédure d'urgence fixée comme suit:

- 1° le bourgmestre ou l'échevin délégué ou le fonctionnaire délégué consulte les candidats de son choix; dans la mesure du possible, il s'adresse à plusieurs candidats;

- 2° les candidatures sont introduites soit sur support durable avec accusé de réception, soit par écrit contre accusé de réception;
- 3° le bourgmestre ou l'échevin délégué ou le fonctionnaire délégué procède à l'attribution des emplacements conformément à l'article 6.2. du présent règlement, sauf la rédaction du procès-verbal dont il est question;
- 4° il établit un procès-verbal mentionnant, par vacance ou emplacement inoccupé, les candidats qui ont fait acte de candidature;
- 5° lorsque plusieurs candidats postulent un même emplacement, il indique au procès-verbal la motivation de son choix;
- 6° il notifie à chaque candidat la décision qui le concerne, conformément à l'article 6.3. du présent règlement.

Le placement des exploitants d'attractions ou d'établissements auxquels un emplacement a été attribué sur la base de la procédure d'urgence peut donner lieu à des aménagements du plan de la fête foraine limités et motivés par les nécessités techniques d'incorporation des nouveaux arrivants dans le champ de foire.

#### §7 – Durée des abonnements

Les abonnements ont une durée de cinq ans; ils sont renouvelés tacitement à leur terme, sans préjudice de la possibilité pour leurs titulaires de les suspendre ou d'y renoncer conformément au présent règlement.

Le titulaire d'un abonnement qui exerce l'activité pour son propre compte ou le responsable de la gestion journalière de la personne morale par l'intermédiaire duquel l'abonnement a été attribué peut, sur demande motivée, obtenir un abonnement pour une durée plus courte. Cette demande est laissée à l'appréciation du bourgmestre ou de son délégué, sauf lorsqu'elle est justifiée par la cessation des activités en fin de carrière.

#### §8 – Suspension de l'abonnement par son titulaire

Le titulaire d'un abonnement peut suspendre celui-ci lorsqu'il se trouve dans l'incapacité temporaire d'exercer son activité:

- soit pour maladie ou accident attesté par un certificat médical;
- soit pour cas de force majeure dûment démontré;

Dans ces deux hypothèses, la suspension prend effet le trentième jour suivant la notification de l'incapacité; elle cesse le trentième jour suivant la notification de la reprise d'activités. Si elle excède un an, elle doit être renouvelée au moins trente jours avant la date de début de la foire.

Le titulaire d'un abonnement peut également obtenir la suspension de celui-ci lorsqu'il dispose d'un abonnement pour une autre fête foraine qui se déroule à une même période. La suspension doit être notifiée au moins trois mois avant le début de la foire

La suspension de l'abonnement implique la suspension des obligations réciproques nées du contrat.

Durant la période de suspension, l'emplacement peut être attribué pour la durée de la foire.

Les demandes et notifications de suspension d'abonnement sont adressées au bourgmestre. Celui-ci en accuse réception.

#### §9 – Renonciation à l'abonnement par son titulaire

Le titulaire d'un abonnement peut renoncer à celui-ci:

- à son terme, moyennant un préavis d'au moins trois mois;
- à la cessation de ses activités en qualité de personne physique ou celles de la personne morale, moyennant un préavis d'au moins trois mois;

- si la personne physique titulaire de l'abonnement ou à l'intermédiaire de laquelle une personne morale est titulaire de celui-ci est dans l'incapacité définitive d'exercer son activité, soit pour raison de maladie ou d'accident, attestée par un certificat médical, soit pour cas de force majeure, dûment démontré; le renom prend effet le trentième jour suivant la notification de l'incapacité ;

- pour tous autres motifs, laissés à l'appréciation du bourgmestre. Les ayants droit de la personne physique exerçant son activité pour son propre compte peuvent, au décès de celle-ci, renoncer sans préavis à l'abonnement dont elle était titulaire.

Les demandes et notifications de suspension d'abonnement sont adressées au bourgmestre. Celui-ci en accuse réception.

#### §10 – Suspension ou retrait de l'abonnement par la commune

Le bourgmestre peut retirer ou suspendre l'abonnement:

- soit parce que le titulaire de l'emplacement ne satisfait plus aux obligations relatives à l'exercice des activités foraines ou ambulantes visées par le présent règlement ou celles relatives à l'attraction ou l'établissement concerné;

- soit en cas de non-respect des règles portées par le présent règlement général de police.

Préalablement à toute mesure de cet ordre, le bourgmestre indiquera soit par courrier recommandé, soit par lettre remise de la main à la main contre accusé de réception, au titulaire de l'abonnement son intention de procéder au retrait ou à la suspension de l'abonnement et l'invitera à lui faire part de ses observations éventuelles dans les dix jours qui suivront la notification de ce courrier.

La décision du bourgmestre prend effet au jour de sa notification soit par courrier recommandé avec accusé de réception, soit par lettre remise de la main à la main contre accusé de réception, au titulaire de l'emplacement.

En cas de retrait de l'abonnement, il appartiendra, le cas échéant, à l'intéressé de déposer une nouvelle demande d'abonnement conformément aux modalités prévues par le présent règlement.

Le Bourgmestre fixera dans sa décision les modalités de levée de la mesure de suspension ou prononcera une suspension pour une durée déterminée.

#### §11 – Suppression définitive d'emplacements

Un préavis de un an est donné aux titulaires d'emplacements en cas de suppression définitive d'une fête foraine ou d'une partie de ses emplacements.

En cas d'absolue nécessité, ce délai n'est pas d'application.

#### §12 – Cession d'emplacements

La personne physique ou morale exploitant une ou plusieurs attractions ou un ou plusieurs établissements de gastronomie foraine avec ou sans service à table est autorisée à céder ses emplacements lorsqu'elle cesse l'exploitation de son ou ses attractions ou établissements, à condition que le ou les cessionnaires reprennent ces attractions ou établissements exploités sur les emplacements cédés et qu'ils satisfassent aux conditions de l'article 3 du présent règlement.

Les ayants droit de la personne physique exploitant une ou plusieurs attractions ou un ou plusieurs établissements de gastronomie foraine avec ou sans service à table sont autorisés au décès de cette personne à céder le ou les emplacements dont elle était titulaire, à condition que le ou les cessionnaires reprennent ces attractions ou établissements exploités sur les

emplacements cédés et qu'ils satisfassent aux conditions de l'article 3 du présent règlement.

La cession n'est valable que lorsque le bourgmestre a constaté que le ou les cessionnaires satisfont aux conditions de la cession.

### **Article 79ter – Organisation des activités foraines et des activités ambulantes de gastronomie foraine sur domaine public, en dehors des fêtes foraines publiques**

§1er – Autorisation d'occupation du domaine public et modes d'attribution des emplacements

L'occupation d'un emplacement situé sur le domaine public pour l'exploitation d'une attraction foraine ou d'un établissement de gastronomie foraine avec service à table est toujours soumise à l'autorisation préalable du bourgmestre.

L'autorisation est accordée, à la discrétion du bourgmestre, pour une période déterminée ou par abonnement.

Un emplacement peut être attribué par abonnement dès que l'exploitant forain a obtenu un même emplacement pendant trois années consécutives.

Toutefois, lorsque l'emplacement est obtenu à la suite de la suspension de l'abonnement, cette règle n'est pas applicable, sauf si l'obtention résulte de la suspension de l'abonnement par le cédant.

Pour le calcul du délai de trois ans, les années consécutives d'obtention de l'emplacement par le cédant sont comptabilisées au profit du cessionnaire.

Les dispositions des §§ 7 à 10 de l'article 79bis du présent règlement sont applicables aux abonnements accordés en vertu du présent article.

§2 – Personnes auxquelles un emplacement peut être attribué et occupation des emplacements.

Seules les personnes exerçant une activité foraine, détentrices d'une autorisation patronale visée à l'article 10 de l'arrêté royal du 24 septembre 2006 relatif à l'exercice et à l'organisation des activités foraines et des activités ambulantes de gastronomie foraine, peuvent obtenir un emplacement sur le domaine public, en dehors des fêtes foraines publiques.

Seules les personnes visées à l'article 4 du présent règlement peuvent occuper ces emplacements.

§3 – Attribution d'un emplacement sur demande d'un exploitant

Le bourgmestre peut, sur demande écrite d'un exploitant forain, autoriser l'exploitation d'une attraction foraine ou d'un établissement de gastronomie foraine avec service à table sur un emplacement déterminé du domaine public.

La demande d'emplacement sera envoyée par courrier recommandé au Collège communal de la Ville d'Arlon, Rue Paul Reuter 8 à 6700 Arlon, et comportera :

1° le nom, le prénom, l'adresse de la personne par laquelle ou par l'intermédiaire de laquelle l'emplacement est demandé ;

2° s'il y a lieu, la raison sociale de la personne morale par laquelle l'emplacement est demandé et l'adresse de son siège social;

3° le numéro d'entreprise;

4° le genre d'attraction ou d'établissement exploité par le demandeur;

5° la copie de l'autorisation patronale ;

6° un plan de l'emplacement demandé ;

7° la copie des polices d'assurance en responsabilité civile et contre les risques d'incendie ;

8° une attestation de laquelle il ressort :

lorsqu'il s'agit d'une attraction foraine à propulsion de personnes actionnée par une source d'énergie non humaine, que ladite attraction satisfait aux dispositions de l'article 10 de l'arrêté royal du 18 juin 2003 relatif à l'exploitation des attractions foraines ; que l'attraction foraine exploitée au moyen d'animaux satisfait aux prescriptions réglementaires en la matière; que l'établissement de gastronomie foraine avec ou sans service à table et les personnes qui y sont occupées satisfont aux conditions réglementaires en matière de santé publique.

§4 – Attribution d'un emplacement à l'initiative de la commune

Lorsque le bourgmestre souhaite attribuer un emplacement sur le domaine public, il applique la procédure visée aux §§ 6.1. à 6.3. de l'article 79bis du présent règlement.

### **Art. 79quater – Personnes chargées de l'organisation pratique des activités foraines**

Les personnes chargées de l'organisation pratique des fêtes foraines publiques et des activités foraines sur le domaine public, dûment commissionnées par le bourgmestre ou son délégué, sont habilitées, dans l'exercice de leur mission, à vérifier, outre le titre d'identité et l'autorisation d'exercer, les documents apportant la preuve des conditions visées à l'article 3 du présent règlement.

### **Art. 79quinquies – Communication du règlement au Ministre des Classes moyennes**

Conformément à l'article 10, par. 2, de la loi précitée du 25 juin 1993, un projet du présent section a été transmis au Ministre des Classes moyennes le 05 janvier 2009.

Compte tenu de la réception d'un avis de conformité à la loi le 22 janvier 2009, la présente section est définitivement adoptée.

## **Section 6 - Gel ou neige**

### **Article 80 - Obligations en cas de gel ou de chute de neige**

§1er. Par temps de gel, toute personne s'abstiendra de déverser ou de laisser s'écouler de l'eau sur la voie publique.

§2. Tant en cas de chute de neige que par temps de gel, tout riverain d'une voie publique doit veiller à faire en sorte, sur le trottoir bordant l'immeuble qu'il occupe, qu'une voie suffisante soit dégagée pour faciliter le passage des piétons en toute sécurité. La responsabilité du déblaiement se fera conformément aux dispositions de l'article 139 du présent règlement.

§3. Les stalactites de glace qui se forment aux parties élevées des immeubles surplombant la voie publique doivent être enlevées dès qu'elles présentent un danger pour les passants. En attendant leur enlèvement, le propriétaire et /ou l'occupant et /ou le gardien de l'immeuble doit prendre toute mesure pour écarter tout danger pour les personnes ou pour leur bien et pour assurer la sécurité des usagers aux endroits exposés.

## **Section 7 – Travaux**

### **Article 81 - De l'exécution de travaux**

Il est défendu de laisser subsister sur la voie publique, tout matériaux ou tout autre élément solide. Si ce maintien est inévitable du fait de l'exécution de travaux, le responsable de ceux-ci, ou à défaut le maître d'ouvrage, sera tenu de procéder à la remise en état de la voie publique chaque fois que nécessaire et, à tout le moins, une fois à la fin de la journée de travail.

### **Article 82 – Emprise sur la voie publique**

Si la réalisation des travaux nécessite la réservation par l'entrepreneur ou le maître d'ouvrage d'emplacements sur la voie publique en bordure du chantier, les panneaux adéquats prévus par le code de la route sont placés par le requérant, à ses frais, risques et périls, conformément aux prescriptions des lois, décrets, règlements, arrêtés et de l'autorisation délivrée préalablement par le collège, cette dernière devra être exhibée à toute demande de la police.

### **Article 83 – Travaux sur la voie publique**

L'exécution de travaux sur la voie publique est soumise à l'autorisation préalable et écrite du Bourgmestre. Pour les organismes auxquels le droit d'exécuter des travaux sur la voie publique a été accordé, soit par la loi, soit en vertu d'une concession, l'autorisation porte sur les modalités pratiques d'exercice de ce droit.

### **Article 84 – Remise en état**

Quiconque a exécuté ou fait exécuter des travaux sur la voie publique est tenu de la remettre dans l'état où elle se trouvait avant l'exécution des travaux ou dans l'état précisé à l'autorisation visée à l'article précédent. A défaut de ce faire dans le délai fixé par l'autorisation, la commune y procède d'office aux frais du contrevenant.

### **Article 85 - Travaux en dehors de la voie publique**

§1er. Sont visés par les dispositions du présent article, les travaux exécutés en dehors de la voie publique et qui sont de nature à la souiller ou à nuire à la sécurité et à la commodité de passage.

§2. L'entrepreneur et le maître de l'ouvrage doivent se conformer aux directives reçues des services techniques communaux et de la police, en vue d'assurer la sécurité et la commodité de passage sur la voie publique attenante et notamment leur communiquer, 30 jours calendrier au préalable, la date du début du chantier.

Les travaux qui sont de nature à répandre de la poussière ou des déchets, débris, gravats, décombres, résidus... sur les propriétés voisines ou sur la voie publique ne peuvent être entrepris qu'après avoir pris les mesures qui évitent que les substances et poussières ne puissent se répandre.

§3. L'entrepreneur est tenu d'arroser les ouvrages à démolir et les décombres, de manière à limiter au maximum la production de poussières.

Lorsque la voirie est souillée ou dégradée du fait des travaux, l'entrepreneur est tenu de la nettoyer ou de la remettre en état sans délai. A défaut, il y est procédé d'office aux frais, risques et périls du contrevenant.

§4. En cas de construction, de transformation, de démolition totale ou partielle d'un bâtiment, la protection des immeubles voisins doit être assurée par des procédés appropriés garantissant la salubrité et la sécurité publiques ainsi que la commodité de passage.

§5. Les containers, les échafaudages et les échelles prenant appui sur la voie publique ou suspendus au-dessus d'elle doivent être établis de manière à prévenir tout dommage aux personnes et aux biens et à ne pas gêner la circulation des usagers, sans préjudice du respect des dispositions contenues dans le présent règlement et de celles contenues dans le code de la route, relatives à la signalisation des obstacles.

### **Article 86 – Objets encombrants – volets – boîtes aux lettres – entrées de cave**

§1er. Toute personne s'abstiendra de faire passer de l'intérieur des immeubles sur la voie publique des objets longs ou encombrants sans prendre les précautions indispensables pour garantir la sécurité des passants.

Les mêmes précautions sont à observer pour ouvrir les persiennes, volets mobiles ou stores installés au rez-de-chaussée lorsque l'immeuble se trouve dans un alignement général jouxtant la voie publique.

Les volets et persiennes, lorsqu'ils seront ouverts, devront toujours être maintenus par leurs arrêts ou crochets. Les boîtes aux lettres fixées sur la façade d'une habitation ne pourront en aucune manière représenter un danger ou une gêne pour les passants.

Les arrêts et crochets placés au rez-de-chaussée devront être fixés de manière à ne pas blesser les passants ou constituer une nuisance pour la sécurité.

§2. Les entrées de cave et accès souterrains pratiqués dans la voie publique ne peuvent être ouverts :

- que pendant le temps strictement nécessaire aux opérations nécessitant l'ouverture ;

- qu'en prenant toutes les mesures pour garantir la sécurité des passants.

Ces deux conditions sont cumulatives.

### **Article 87 - De l'élagage des plantations débordant sur la voie publique**

Le propriétaire d'un immeuble et/ou son occupant et/ou celui qui en a la garde est tenu de veiller à ce que les plantations soient taillées de façon telle qu'aucune branche :

1. ne fasse saillie sur la voie carrossable, à moins de quatre mètres et demi au-dessus du sol ;

2. ne fasse saillie sur l'accotement ou sur le trottoir, à moins de deux mètres et demi au-dessus du sol.

En aucune manière les plantations ne peuvent masquer ni la signalisation routière, ni l'éclairage public quelle qu'en soit la hauteur.

Ils doivent en outre se conformer aux mesures complémentaires prescrites par le Bourgmestre, lorsque la sécurité publique est menacée. A défaut, il y est procédé d'office aux frais, risques et périls du contrevenant.

### **Section 8 - Des trottoirs et accotements**

## **Article 88 - Des trottoirs et accotements – état**

Les riverains doivent maintenir le trottoir ainsi que les accotements, bordant leur immeuble bâti ou non, en parfait état de conservation et de propreté, et prendre toutes mesures propres à assurer la sécurité, la propreté et la commodité de passage des usagers.

A défaut par eux de ce faire, il y est procédé d'office et à leurs frais, risques et périls.

## **Article 89 - Des trottoirs et accotements – accessibilité**

Le transport, la manipulation, le chargement, le déchargement ou le stationnement d'objets quelconques sur la voie publique doivent être effectués en prenant soin de ne pas obliger les piétons à quitter le trottoir ou de ne pas les incommoder autrement.

## **Article 90 - Des trottoirs et accotements – véhicules à roulettes**

L'usage de trottinettes, de patins à roulettes, de rollers ou de planches à roulettes n'est autorisé qu'à la condition de veiller à ne pas compromettre la sécurité des piétons ni la commodité du passage des personnes à mobilité réduite. Le Bourgmestre peut cependant l'interdire aux endroits qu'il détermine.

## **Article 90bis : Des véhicules hors d'état de circuler et des remorques**

Il est interdit de mettre en stationnement plus de vingt-quatre heures consécutives sur la voie publique des véhicules à moteur hors d'état de circuler et des remorques. [Décision du Conseil communal du 07 mars 2008]

## **Section 9 - De la signalisation**

### **Article 91 - De l'indication du nom des rues,**

§1er. Le propriétaire et/ou l'occupant d'un immeuble et/ou celui qui en a la garde, est tenu de permettre la pose, sur la façade ou sur le pignon de son immeuble, même lorsqu'il se trouve en dehors de l'alignement, d'une plaque indiquant le nom de la rue ainsi que de tous signaux routiers, signaux d'indication de la police, panneaux de signalisation des points d'eau pour l'extinction des incendies, appareils et supports de conducteurs électriques.

Cela n'entraîne pour lui aucun dédommagement.

§2. La même obligation incombe en matière de placement de câbles destinés notamment à la signalisation communale ou intercommunale, aux animations de quartier ainsi qu'à la radio télédistribution, au transport de données et aux télécommunications.

§3.- Il est défendu d'enlever, de dégrader, de modifier, de masquer, de faire disparaître ou de déplacer les dispositifs visés par la présente section.

Si le dispositif a été enlevé, endommagé, effacé ou déplacé par suite de travaux, il doit être rétabli dans le plus bref délai et en tout cas au plus tard huit jours après la fin des travaux. A défaut, il est rétabli aux frais, risques et périls du maître des travaux et à

défaut, du propriétaire et/ou de l'occupant de l'immeuble et/ou de celui qui en a la garde.

## **Article 92 - Du numérotage des maisons**

§ 1er - Toute personne est tenue d'apposer sur son immeuble, de manière visible de la voie publique, le(s) numéro(s) d'ordre imposé(s) par l'administration communale.

§ 2 - Les habitants sont tenus de conserver et de laisser en évidence les numéros des maisons imposés par l'administration communale et de les rétablir à leurs frais en cas de détérioration, dans les huit jours de l'avertissement donné par la police.

Dans le cas de changement de numéros, les numéros anciens ne pourront être conservés que pendant une année; ils seront traversés d'une barre noire.

§ 3 - C'est le Collège des Bourgmestre et Echevins qui désigne le numéro à apposer sur :

- les maisons et immeubles divisés en appartements, habités ou non ;
- les bâtiments non habités, mais utilisés à des fins commerciales, industrielles ou d'activités de services ;
- les parcelles cadastrales susceptibles d'entrer dans une des catégories ci-dessus, suite à la construction d'un bâtiment.

§ 4 - Les plaques portant le numéro est en tôle inoxydable, de couleur bleue sur la face apparente. Ses dimensions sont les suivantes :

105 X 130 millimètres pour les numéros à un ou deux chiffres  
90 X 150 millimètres pour les numéros à trois chiffres.

§ 5 - Les chiffres composant le numéro sont de couleur blanche. Ils ont 75 millimètres de hauteur et 10 millimètres de largeur de trait.

§ 6 - La plaque portant le numéro doit être lisible de la voie publique, pour un chauffeur au volant y circulant à allure réduite.

Elle doit être apposée à proximité immédiate de la porte d'entrée principale du bâtiment, ou à défaut sur la boîte aux lettres, si celle-ci est plus proche de la voie publique que la porte d'entrée principale.

§ 7 - Les frais du numérotage sont à la charge du propriétaire du bâtiment numéroté.

§ 8 - En cas de fourniture de la plaque de numérotage par l'administration communale, la redevance est fixée par le Conseil communal .

§ 9 - En cas de fixation de la plaque par les soins de l'administration communale, la redevance est fixée à par le Conseil communal.

§ 10 - Les frais prévus aux paragraphes 8 et 9 sont perçus directement en échange d'un reçu :

- par l'agent communal remettant la plaque au propriétaire ou au représentant du propriétaire du bâtiment concerné ;

- par la personne ayant procédé au placement de la plaque.

§ 11 - En cas de reconstruction ou de modification de la façade, le propriétaire est tenu de remplacer le numéro à ses frais, après l'exécution des travaux.

§ 12 - Il est défendu d'endommager, de salir ou de changer les numéros et de s'opposer à leur modification lorsque le Conseil Communal jugera utile de les modifier.

### **Article 93 – Signalisation non autorisée**

Sauf autorisation préalable et écrite de l'autorité compétente, toute personne s'abstiendra de tracer ou placer toute signalisation sur la voie publique ou d'y faire toute inscription au moyen de quelque produit que ce soit.

La Ville peut enlever les objets et les inscriptions en infraction et rétablir la voie publique dans son état originel aux frais, risques et périls des contrevenants.

### **Section 10 – Déménagements**

#### **Article 94 - Déménagements, chargements et déchargements**

Aucun chargement ou déchargement de meubles ou d'autres biens ne peut avoir lieu après 22h00 et avant 06h00, sauf autorisation délivrée par le Bourgmestre.

Le transport, la manipulation, le chargement et le déchargement d'objets ou d'autres biens sur la voie publique doivent être effectués en veillant à ne pas obliger les piétons à quitter le trottoir, à ne pas les heurter ou les blesser et à ne pas compromettre ni la sûreté ni la commodité du passage, ni la tranquillité publique.

Le collège pourra prononcer la suspension administrative ou le retrait administratif de l'autorisation si son titulaire ne respecte pas les conditions qui y sont posées.

### **CHAPITRE QUATRIEME – Dispositions concernant les animaux.**

#### **Article 95 - Circulation des animaux sur la voie publique et divagation**

§1er. Tous propriétaires, gardiens ou surveillants d'animaux s'abstiendront de les laisser divaguer sur l'espace public. Les animaux divagants seront placés conformément à l'article 9 de la loi du 14 août 1986 relative à la protection et au bien-être des animaux.

§2 Tout personne s'abstiendra, sur l'espace public, de procéder au dressage d'un animal quelconque, excepté les chiens d'utilité publique notamment des services de sécurité publique, des services de secours en général et les chiens de non voyants.

§3. Dans les zones urbanisées, toute personne s'abstiendra d'attirer, d'entretenir et de contribuer à la fixation d'animaux errants tels que rats et pigeons en leur distribuant de la nourriture et de porter ainsi atteinte à la salubrité ou à la sécurité publiques, ou à la commodité de passage.

§4. Toute personne s'abstiendra de capturer les pigeons errants ou bagués sauf si cette capture est effectuée par des personnes ou organismes habilités par le Bourgmestre.

§5. Toute personne s'abstiendra d'introduire ou de laisser introduire des animaux dans les parcs, cimetières et les jardins publics sauf aux endroits autorisés et en respectant les conditions imposées.

A défaut par le contrevenant de satisfaire aux injonctions, les animaux sont saisis en attendant qu'ils soient réclamés. Les frais de capture et de garde sont à charge du contrevenant.

§6. Toute personne s'abstiendra de circuler avec des animaux sur l'espace public sans prendre les précautions nécessaires pour les empêcher de porter atteinte à la commodité de passage et à la sécurité publique.

§7. Excepté les chiens pour non-voyant, toute personne s'abstiendra d'introduire un animal quelconque dans les établissements accessibles au public où l'accès lui est interdit soit par un règlement intérieur affiché à l'entrée, soit par des écriteaux ou pictogrammes.

§8. Toute personne s'abstiendra, sur l'espace public, d'abandonner des animaux à l'intérieur d'un véhicule en stationnement s'il peut en résulter un danger ou une incommodité pour les personnes ou pour les animaux eux-mêmes ; cette disposition est également applicable dans les parkings publics.

§9. Toute personne s'abstiendra, sur l'espace public de se trouver avec des animaux dont le nombre, le comportement ou l'état de santé pourraient porter atteinte à la sécurité ou à la salubrité publiques.

#### **Article 96 – Chiens agressifs**

§1er. Par « maître », il faut entendre celui qui a en réalité la surveillance du chien, le propriétaire ou le détenteur. Par chien « agressif », il faut entendre tout chien qui par la volonté du maître, par le manque de surveillance de celui-ci ou pour toute autre raison intimidante, incommode, provoque toute personne ou porte atteinte à la sécurité publique, à la commodité du passage et aux relations de bon voisinage.

§2. Le port de la laisse est obligatoire pour tous les chiens, dans tout lieu, privé ou public, accessible au public. Le maître doit pouvoir en toutes circonstances maîtriser son animal.

§3. Tout chien se trouvant en tout lieu, privé ou public, accessible au public doit pouvoir être identifié par puce électronique, tatouage ou collier adresse. Tout chien non identifié sera considéré comme errant.

§4. Tout chien errant sera saisi aux frais du contrevenant et dirigé vers un refuge ou tout autre endroit propre à l'accueillir. Si dans les quinze jours de la saisie, le maître ne se présente pas au refuge, le chien sera considéré comme abandonné et remis à l'organisme hébergeant. La récupération du chien par le maître n'est autorisée que moyennant l'identification préalable par puce électronique, tatouage ou collier adresse conforme à l'Arrête

ministériel du 2 mars 1998 et paiement à l'organisme hébergeant des frais d'hébergement pour le chien.

§5. Toute personne s'abstiendra d'utiliser un chien pour intimider, incommoder, provoquer toute personne ou porter atteinte à la sécurité publique, à la commodité du passage et aux relations de bon voisinage.

§6. Toute personne s'abstiendra de provoquer des combats de chiens, d'entraîner ou de dresser dans tout lieu public un chien à des comportements agressifs.

§7. Toute personne s'abstiendra de laisser un chien agressif sous la seule surveillance d'un mineur d'âge.

§8. Toute violation des §5 et §6 du présent article entraîne la saisie conservatoire du chien agressif aux frais du maître et son examen par un vétérinaire. Le chien agressif sera dirigé vers un refuge ou tout autre endroit propre à l'accueillir. La récupération du chien agressif par le maître n'est autorisée que :

1. moyennant l'identification préalable par puce électronique, tatouage ou collier adresse ;
2. un avis favorable d'un vétérinaire ;
3. le paiement des frais de saisie, d'hébergement et de vétérinaire.

En cas d'avis négatif du vétérinaire, le chien agressif sera, par arrêté individuel motivé du Bourgmestre, selon les circonstances, soit euthanasié en raison de sa dangerosité, soit remis à l'organisme hébergeant.

En cas d'avis favorable moyennant une ou des conditions, par exemple le port obligatoire de la muselière, l'obligation de tenir le chien dans un enclos, un écolage de socialisation du chien dans un centre agréé par la Société Royale Saint-Hubert, selon des modalités qui seront chaque fois précisées, le Bourgmestre prendra un arrêté individuel motivé fixant les obligations particulières du maître.

§9. Outre ce qui précède, tout chien ayant causé des blessures à des personnes en tout lieu, privé ou public, accessible au public peut être saisi et euthanasié aux frais du maître.

#### **Article 97 – Chiens à l'attache**

Toute personne s'abstiendra de mettre un chien de garde à l'attache s'il n'est pas tenu à l'intérieur d'un bâtiment fermé ou dans une propriété clôturée. Lorsqu'il est tenu à l'extérieur d'un bâtiment, l'enclos spécialement aménagé est tel que le chien ne puisse le franchir afin qu'il ne puisse porter atteinte aux usagers voisins de la propriété ni à leurs biens.

#### **Article 98 – Chiens de garde**

Excepté pour les forces de l'ordre et les services de gardiennage agréés, toute personne s'abstiendra sur l'espace public de faire garder des véhicules et autres engins par des chiens, même mis à l'attache.

#### **Article 99 - Détention d'animaux malfaisants ou dangereux**

Sans préjudice des dispositions légales, décrétales et réglementaires, toute personne s'abstiendra d'entretenir et de détenir des animaux dont l'espèce, la famille ou le type sont

réputés habituellement comme étant malfaisants ou féroces et de nature à porter atteinte à la tranquillité et/ou à la sécurité publiques et/ou à la commodité de passage.

#### **Article 100 - Détention d'animaux domestiques**

Sans préjudice des dispositions légales, décrétales et réglementaires relatives notamment à l'exploitation d'établissements classés, les écuries, étables et en général tous lieux où l'on garde des poules, pigeons, chèvres, moutons et autres animaux domestiques doivent être maintenus dans un état de propreté.

#### **Article 101 – Epidémies – épizooties**

En cas de danger, d'épidémie ou d'épizootie et sans préjudice d'autres dispositions légales, le propriétaire de l'immeuble infesté ou infecté et/ ou son occupant et/ou son gardien est tenu de procéder à tous travaux de nettoyage, désinfection ou destruction de parasites, sur rapport du médecin ou du vétérinaire requis par le Bourgmestre.

A défaut de ce faire, le cas échéant, le Bourgmestre procède aux mesures d'office aux frais, risques et périls du défaillant.

#### **Article 102 – Responsabilité des maîtres**

§1er. Les propriétaires, gardiens ou détenteurs d'animaux sont tenus de les empêcher :

de souiller les murs, façades, étalages, terrasses, véhicules, accotements et trottoirs ;

d'endommager les plantations ou autres objets se trouvant sur l'espace public.

d'effectuer leurs besoins sur la voie publique ailleurs que dans les filets d'eau ou aux endroits spécialement prévus à cet effet.

§2. Les personnes qui accompagnent un chien sont tenues de faire disparaître les excréments défectueux malgré l'interdiction faite au §1er du présent article par l'animal sur l'espace public, en ce compris les squares, les parcs, les espaces verts des avenues et les jardins publics.

Ces personnes doivent ramasser les excréments de leur chien : soit au moyen d'un petit sachet et selon le mode d'emploi y figurant ;

soit de toute autre manière adéquate.

Les contrevenants sont tenus de remettre sans délai les lieux souillés en état de propreté, sans préjudice des poursuites dont ils peuvent faire l'objet.

### **CHAPITRE CINQUIEME – Dispositions concernant la propreté publique et la salubrité**

#### **Section 1 - Propreté de la voie publique**

#### **Article 103 – Abandons de déchets sur la voie publique**

Conformément aux dispositions du Décret Régional Wallon du 27 juin 1996, toute personne s'abstiendra d'abandonner, de déposer ou de jeter sur l'espace public toute matière, tout emballage, tout papier ou tout objet quelconque. Sans préjudice des amendes administratives et autres poursuites, la commune peut procéder d'office à la remise en état aux frais et aux risques du contrevenant.

## **Article 104 – Tracts**

§1er. Les tracts d'opinion et philanthropiques ne peuvent être distribués que de la main à la main aux passants qui les acceptent. Toute distribution à la volée est interdite. Ces documents doivent obligatoirement porter la mention « ne peut être jeté sur la voie publique ».

§2. A l'exception des messages diffusés par l'autorité publique, toute personne s'abstiendra de déposer des imprimés sur les véhicules en stationnement.

## **Article 105 – Imprimés publicitaires**

Les imprimés publicitaires ou de la presse d'information gratuite doivent être enfouis dans les boîtes aux lettres. Dans un souci de propreté publique, toute personne s'abstiendra de déposer ces imprimés en violation des indications apposées sur les boîtes aux lettres (par exemple « pas de publicité »). En cas de non-respect des dispositions du présent article, c'est la personne physique ou morale chargée de la distribution des imprimés publicitaires ou de la presse d'information gratuite qui sera sanctionnée de l'amende administrative. A défaut, l'éditeur responsable sera lui-même sanctionné autant de fois que l'infraction aura été constatée.

## **Article 106 – Urine**

Sauf aux endroits spécialement prévus à cet effet, toute personne s'abstiendra d'uriner sur la voie publique ou contre les propriétés riveraines bâties.

## **Article 107 – Affichage**

§1er. Toute personne s'abstiendra d'apposer ou de faire apposer des affiches ou des autocollants sur l'espace public sans autorisation, ou en ne se conformant pas aux conditions déterminées par le collège dans l'acte d'autorisation. Le collège pourra prononcer la suspension administrative ou le retrait administratif de l'autorisation si son titulaire ne respecte pas les conditions qui y sont posées.

§2. Les affiches à caractère électoral peuvent être posées aux endroits déterminés par le Collège, selon les conditions que celui-ci détermine.

§3. Les affiches ou les autocollants apposés en contravention au présent règlement devront être enlevés à la première réquisition de la police, faute de quoi, sans préjudice d'autres poursuites, l'autorité procèdera d'office, aux frais, risques et périls du contrevenant, à leur enlèvement.

§4. Sans préjudice de l'article 560, 1°, du code pénal, toute personne s'abstiendra de salir, recouvrir, abîmer, dégrader ou altérer les affiches ou les autocollants, que ceux-ci aient ou non été posés avec l'autorisation de l'autorité.

## **Article 108 - Nettoyage de la voie publique**

§1er. Tout habitant, soit propriétaire, locataire ou occupant est tenu de nettoyer le trottoir et le filet d'eau devant sa demeure

afin d'enlever les végétations spontanées ainsi que les éventuels déchets qui s'y trouvent.

§2. En cas d'occupation par plusieurs ménages, le nettoyage est à charge de ceux qui occupent le rez-de-chaussée et, si celui-ci n'est pas habité, à charge de ceux qui occupent les étages supérieurs en commençant par le premier.

En ce qui concerne les établissements et édifices appartenant à une personne morale, l'obligation de nettoyage incombe aux concierges, portier ou gardiens desdits établissements ; en l'absence ou à défaut d'un tel préposé, l'obligation incombe à celui qui a la direction de l'établissement.

Dans le cas d'immeubles à appartements multiples comportant plusieurs propriétaires, l'obligation de nettoyage est à la charge du concierge ou du syndic.

§3. Dans les voies piétonnes, les riverains sont tenus de nettoyer la portion du domaine public faisant front au bien qu'ils occupent ; cette obligation est limitée à la moitié de la largeur de la voie piétonne si cette largeur est inférieure à 6 mètres et à 3 mètres si cette largeur est supérieure à 6 mètres.

§4. Pour les filets d'eau et les trottoirs construits en dur, le nettoyage doit être effectué chaque fois que nécessaire et en tout cas une fois par semaine, sans préjudice des dispositions prévues en cas de gel ou de neige.

§5. Les matières ou objets résultant du nettoyage doivent être ramassés et évacués. En aucun cas, ces matières ou objets ne peuvent être abandonnés sur la voie publique ou dans les filets d'eau, ni être poussés dans les avaloirs, à l'exception des eaux usées domestiques provenant du nettoyage, ou devant les propriétés d'autrui.

## **Article 109 – Déchargement, préparation de matériaux**

§1er. Toute personne qui charge ou décharge des matériaux ou objets quelconques sur la voie publique est tenue de nettoyer le sol immédiatement après le chargement ou le déchargement.

§2. Les personnes appelées à confectionner du béton ou du mortier sur le domaine public doivent assurer la protection du revêtement au moyen d'une tôle ou de tout dispositif analogue.

## **Article 110 – Nettoyage de véhicules, réparation de véhicules, abandon de véhicules**

§1er. Toute personne s'abstiendra de procéder sur l'espace public à des travaux d'entretien, de graissage, de vidange ou de réparation de véhicules ou des pièces desdits véhicules, à l'exception des dépannages effectués immédiatement après la survenance de la défektivité pour autant qu'il s'agisse d'interventions très limitées destinées à permettre au véhicule de poursuivre sa route ou d'être pris en remorque. Après toute opération et dans le respect du Code de la route, les souillures occasionnées à la voie publique devront être nettoyées immédiatement.

§2. Le lavage des véhicules privés est permis sur l'espace public aux heures de la journée les plus compatibles avec la sécurité et la commodité de passage et la tranquillité publique ; il est interdit entre 22 heures et 6 heures.

Les travaux de lavage ou de nettoyage ne pourront s'effectuer que devant l'immeuble occupé par le propriétaire du véhicule ou devant son garage.

Les produits et ustensiles utilisés pour les opérations de réparation ou de lavage du véhicule doivent être soigneusement rassemblés de manière à ne pas gêner le passage des piétons et des usagers de la route.

Le lavage des véhicules servant exclusivement au transport de marchandises ou en commun de personnes est interdit.

§3. Toute personne s'abstiendra d'abandonner un véhicule sur le trottoir et sur la voie publique pour le mettre en vente ou de laisser un véhicule stationner sans ses plaques d'immatriculation. Cette interdiction vaut également pour les véhicules non immatriculés mis en dépôt sur un domaine privé lorsque les véhicules sont visibles de la voie publique. Sans préjudice d'autres poursuites, la commune peut procéder d'office à la remise en état aux frais et aux risques du contrevenant en enlevant et en entreposant ces véhicules ainsi abandonnés.

#### **Article 111 – Friteries, commerces ambulants, fast-food, nightshops**

§1er. Les exploitants de friteries, commerces ambulants, fast-food, nightshops et autres vendeurs de marchandises à consommer sur place ou dans les environs immédiats veilleront à assurer la propreté du domaine public et du voisinage aux abords de leurs établissements.

§2. Ils y installeront un nombre suffisant de corbeilles à déchets d'un type agréé par la commune et veilleront à les vider aussi souvent que nécessaire. Ces poubelles ne peuvent être ancrées dans le sol.

§3. Avant de fermer leurs établissements, ils veilleront à évacuer tous les déchets et éliminer toutes les souillures résultant de leur activité commerciale.

§4. Les exploitants d'établissements ayant une emprise sur la voie publique telle qu'une terrasse sont responsables de la propreté de ces lieux et doivent prévoir des cendriers et poubelles en suffisance pour maintenir les terrasses en tout temps en état de propreté. Au terme de l'exploitation commerciale journalière, l'exploitant doit procéder au nettoyage de l'espace public occupé par la terrasse, conformément aux prescrits de l'article 108 §5.

§4. Le collège pourra prononcer la suspension administrative ou le retrait administratif de l'autorisation si son titulaire ne respecte pas les conditions qui y sont posées ou le présent règlement.

#### **Article 112 – Déchets des marchés publics**

Les commerçants des marchés publics ainsi que les brocanteurs sont tenus d'évacuer les déchets résultant de leurs activités commerciales. Ils se conformeront aux dispositions relatives au nettoyage telles que prévues par les dispositions du présent règlement relatives aux marchés publics.

#### **Article 113 - Evacuation des eaux pluviales et des eaux usées domestiques**

§1er. A l'exception des eaux servant au nettoyage du sol, nul ne peut laisser s'écouler ou jeter sur la voie publique les eaux usées domestiques provenant de l'intérieur d'immeubles. Il en va de même pour les eaux pluviales provenant des toitures qui doivent être conduites vers un dispositif d'évacuation.

§2. Sans préjudice des dispositions légales et réglementaires, toute personne s'abstiendra de déposer, de déverser, de jeter ou de laisser s'écouler dans les fossés ou dans les conduits destinés à l'évacuation des eaux pluviales ou usées, ce qui est de nature à les obstruer ou à les polluer.

#### **Article 114 – Egouts**

Tout travail de raccordement aux égouts existants, de débouchage, de nettoyage, de réparation ou de modification de raccordement particulier placé dans le domaine public, et réalisé par le riverain à ses frais, n'est permis qu'après octroi des autorisations nécessaires à solliciter auprès du Collège.

#### **Article 115 - Ecoulement des eaux**

Pour les habitations raccordées à l'égout, sans préjudice des dispositions légales, décrétales et réglementaires, l'évacuation des eaux usées doit se faire exclusivement et directement par celui-ci.

L'évacuation de ces eaux doit se faire soit gravitairement, soit par un système de pompage.

Toutefois, les eaux pluviales peuvent être évacuées par des drains dispersants, des voies artificielles d'écoulement ou par des eaux de surface.

Elles ne peuvent être dirigées vers les propriétés voisines ou sur la voie publique.

#### **Section 2 - Salubrité publique**

#### **Article 116 - De l'enlèvement des déchets ménagers**

Le Règlement communal concernant la gestion des déchets voté le 15 octobre 2004 par le Conseil communal est d'application concernant l'enlèvement des déchets ménagers.

#### **Article 117 – Containers –poubelles**

§1er. Il est interdit à quiconque de fouiller les containers (bulles à verre, à plastique, à textile) mis à la disposition de la population afin qu'elle puisse y déverser les déchets destinés au recyclage ou à la valorisation.

§2. Les poubelles publiques et bacs à papier servent uniquement aux usagers de la voirie. En aucun cas ni ces dispositifs ni leurs abords ne pourront recevoir des déchets conditionnés en vue des collectes à domicile.

§3. Le dépôt de déchets dans les containers mis à la disposition du public est réservé aux particuliers. Les commerçants, sociétés commerciales, artisanales et/ou industrielles, doivent s'adresser à une société de collecte de déchets.

§4. Toute personne s'abstiendra de déposer des déchets de quelque nature que ce soit aux abords des containers mis à la disposition du public. Lorsque ces containers sont remplis, l'utilisateur est invité à en informer le service public chargé de la collecte des déchets ou l'administration communale.

#### **Article 118 - Des parcs à containers**

Les usagers des parcs à containers publics doivent se conformer aux modalités prescrites par les gestionnaires des parcs ainsi qu'aux injonctions de leurs préposés.

#### **Article 119 – Fosses septiques**

§1. Sans préjudice des dispositions légales, décrétales et réglementaires, les fosses d'aisance doivent être maintenues en parfait état d'entretien. Tout suintement de leur contenu soit par les murs, soit par le fond, oblige le propriétaire de l'immeuble desservi et/ ou son occupant et/ ou son gardien à procéder aux réparations nécessaires dans les 48 heures.

§2. Le curage desdites fosses doit être effectué chaque fois que nécessaire par le propriétaire de l'immeuble desservi et/ou son occupant et/ou son gardien.

#### **Article 120 – Destruction de l'ivraie**

Les propriétaires ou usufruitiers, occupants, gestionnaires de terrains incultes ou en culture qui bordent la voie publique ou d'autres terrains cultivés ou entretenus, sont tenus, à la première réquisition de la police, de détruire l'ivraie.

Il faut entendre par ivraie les mauvaises herbes telles que orties, chardons, camomilles sauvages, dents de lion, ronces, chiendent, liserons, et autres parasites qui peuvent se répandre et occasionner ainsi des préjudices aux voisins. Ces mesures ne s'appliquent pas aux plantes médicinales, ornementales ou non envahissantes.

#### **Article 121 – Occupation d'immeubles insalubres**

§1er. Sans préjudice des dispositions prévues par la présente section, lorsque la malpropreté des immeubles bâtis ou non met en péril la salubrité publique, le propriétaire et/ ou l'occupant et/ ou celui qui en a la garde doit, dans le délai imparti, se conformer aux mesures prescrites par le Bourgmestre.

§2. Lorsqu'il y a péril pour la salubrité publique, le Bourgmestre ordonne l'évacuation des lieux.

§3. Est interdite l'occupation ou l'autorisation d'occuper des lieux dont le Bourgmestre a ordonné l'évacuation.

#### **Article 122 – Perte de chargement**

Le transporteur de matières et de matériaux qui, par perte de son chargement, a souillé la voie publique est tenu de procéder sans délai à son nettoyage.

A défaut pour lui de ce faire, il y est procédé d'office par la Ville, aux frais, risques et périls du transporteur.

#### **Article 123 – Remplissage des piscines privées**

Le remplissage des piscines privées est soumis à l'autorisation préalable du Bourgmestre entre le 15 juin et le 15 septembre ou dès que ce dernier l'estime nécessaire eu égard au degré de raréfaction des ressources hydriques sur l'ensemble ou sur une partie du territoire communal. [Décision du Conseil communal du 30 mars 2007]

#### **Section 3 - Mesures de prophylaxie**

#### **Article 124 – Installations sportives**

L'accès des cabines, douches ou piscines des bains et installations sportives accessibles au public est interdit aux personnes :

- se trouvant en état de malpropreté manifeste ;
- infectées de vermine ;
- atteintes soit d'une maladie contagieuse directement transmissible par l'air ou par l'eau, soit d'une blessure non cicatrisée ou couverte par un pansement, soit d'une affection dermatologique accompagnée d'éruptions cutanées

#### **CHAPITRE SIXIEME – dispositions relatives à la prévention des incendies et calamités**

#### **Article 125 – Obligation**

Quiconque constate l'imminence ou l'existence d'un événement de nature à mettre en péril la salubrité ou la sécurité publique est tenu d'alerter immédiatement l'autorité publique, soit au bureau de police, soit au poste de pompiers, soit au centre d'appel d'urgence 100 ou 112.

#### **Article 126 – Incendies.**

Dès qu'un incendie se déclare, les personnes qui s'en aperçoivent sont tenues d'en donner immédiatement avis soit au bureau de police, soit au poste de pompiers, soit au centre d'appel d'urgence 100 ou 112.

#### **Article 127 – Incendies – obligation des occupants**

Les occupants d'un immeuble dans lequel un incendie s'est déclaré ainsi que ceux des immeubles voisins doivent :

1. obtempérer immédiatement aux injonctions et réquisitions des pompiers, agents de la protection civile, des fonctionnaires de police ou d'autres services publics dont l'intervention est nécessaire pour combattre le sinistre ;
2. permettre l'accès à leur immeuble ;
3. permettre l'utilisation des points d'eau et de tous moyens de lutte contre l'incendie dont ils disposent.

#### **Article 128 – Accès aux bouches d'incendie**

§1er. Sont interdits sur la voie publique et dans les lieux accessibles au public le stationnement de véhicules et le dépôt, même temporaire, de choses pouvant gêner ou empêcher le repérage, l'accès ou l'utilisation des ressources en eau pour l'extinction des incendies.

§2. Toute personne s'abstiendra de dénaturer, dissimuler ou laisser dissimuler, dégrader, déplacer ou faire disparaître les

signaux d'identification ou de repérage des ressources en eau pour l'extinction des incendies.

§3. Les bouches d'incendie, les couvercles ou trapillons fermant les chambres des bouches d'incendie et les puisards doivent toujours rester dégagés, bien visibles et aisément accessibles.

#### **Article 129 - Etablissements habituellement accessibles au public**

§1er. Les exploitants d'établissements qui sont habituellement accessibles au public, même lorsque celui-ci n'y est admis que sous certaines conditions, sont tenus de se conformer aux recommandations et directives du Service Régional d'Incendie. Aussi longtemps que ces recommandations et directives ne sont pas respectées, les exploitants ne peuvent admettre le public dans leur établissement.

§2. Les organisateurs de fêtes et divertissements tels que fêtes, fancy-fair, événements culturels et divertissements accessibles au public tels que représentations théâtrales, bals, soirées dansantes, soirées spectacles, auditions vocales ou instrumentales, exhibitions, concours, compétitions, illuminations, spectacles pyrotechniques, grands feux, etc., qui ont lieu dans des établissements non habituellement accessibles au public pour ce genre d'activités doivent, selon que le rassemblement s'effectue en plein air ou en lieu clos et couvert, introduire une demande ou une déclaration préalable et écrite au Bourgmestre.

#### **Article 130 – Respect des impératifs de sécurité**

Si un événement tel que défini à l'article précédent est organisé dans un lieu accessible au public, dont les organisateurs sont en défaut de prouver que ledit lieu est conforme aux impératifs de sécurité notamment en application de la réglementation en matière de sécurité incendie, le Bourgmestre pourra interdire l'événement et la police pourra, le cas échéant, faire évacuer et fermer l'établissement.

#### **Article 131 – Faux appels**

§1er. Il est interdit d'imiter les appels ou signaux des pompiers, police locale ou fédérale et d'autres services de secours.

§2. Tout appel au secours abusif ou tout usage abusif d'une borne d'appel ou d'un appareil de signalisation destiné à assurer la sécurité des usagers est interdit.

#### **Article 132 – Barbecues**

Toute personne s'abstiendra d'utiliser des barbecues et appareils utilisant de l'huile, de la graisse, des braises ou du charbon de bois sur la voie publique. Seuls peuvent être autorisés par le Bourgmestre les appareils de cuisson électrique ou fonctionnant au gaz et répondant aux directives fixées par le Service Régional d'Incendie.

#### **Article 133 – Opérations de combustion**

§1er. La destruction par combustion en plein air de tous déchets est interdite, à l'exclusion des déchets végétaux provenant :

de l'entretien des jardins ;  
de déboisement ou défrichage de terrains ;  
d'activités agricoles.

§2. Les feux allumés en plein air doivent être situés à plus de 100 mètres des habitations, édifices, forêts, bruyères, bois, vergers, plantations, haies, meules, tas de grain, paille, foin, fourrage ou tout autre dépôt de matériaux inflammables ou combustibles.

§3. Les feux sont interdits pendant la nuit. Pendant la durée d'ignition, les feux doivent faire l'objet d'une surveillance constante par une personne majeure.

§4. L'importance des feux doit être maintenue à un niveau tel qu'ils puissent être maîtrisés par ceux qui les ont allumés.

§5. Par temps de grand vent, supérieur à 50 km/heure, les feux sont interdits.

#### **Article 134 – Fumées**

Les vapeurs, fumées et émanations résultant d'opérations de combustion ou de cuisson doivent être évacuées au moyen de dispositifs empêchant leur pénétration dans les habitations voisines.

Dans les bâtiments à appartements multiples, il n'est pas permis d'utiliser des barbecues sur les balcons et terrasses, sauf si les barbecues sont reliés à un système efficace d'évacuation des fumées et odeurs de nature à éviter toutes incommodités des voisins.

#### **Article 135 – Cheminées**

Tout occupant d'une habitation ou d'une partie d'habitation est tenu de veiller à ce que les cheminées et les tuyaux conducteurs de fumée qu'il utilise soient maintenus constamment en bon état de fonctionnement. Il est tenu de faire la preuve d'un entretien régulier par ramoneur en cas de feu de cheminée.

#### **CHAPITRE SEPTIEME : comportements autrefois visés par le Titre X du Code pénal et par l'arrêté-loi du 29 décembre 1945 portant interdiction des inscriptions sur la voie publique**

#### **Art 136 :**

Seront passibles d'une ou plusieurs sanctions administratives définies à l'article 138 du présent règlement :

[ancien article 551 du Code pénal]

1°- Ceux qui auront négligé de nettoyer les rues ou passages dans les communes où ce soin est mis à la charge des habitants;

2°- Ceux qui, sans nécessité, ou sans permission de l'autorité compétente, auront embarrassé les rues, les places ou toutes autres parties de la voie publique, soit en y laissant des matériaux, des échafaudages ou d'autres objets quelconques, soit en y creusant des excavations;

[ancien article 552 du Code pénal]

3°- Ceux qui auront jeté, exposé ou abandonné sur la voie publique des choses de nature à nuire par leur chute ou par des exhalaisons insalubres;

[ancien article 556 du Code pénal]

4°- Ceux qui auront laissé divaguer des animaux malfaisants ou féroces étant sous leur garde;

5°- Ceux qui auront excité ou n'auront pas retenu leurs chiens, lorsqu'ils attaquent ou poursuivent les passants, quand même il n'en serait résulté aucun mal ou dommage;

[ancien article 559 du Code pénal]

6°- Ceux qui auront causé la mort ou la blessure grave des animaux ou bestiaux appartenant à autrui, par l'effet de la divagation d'animaux malfaisants ou féroces, ou par la rapidité, la mauvaise direction ou le chargement excessif des voitures, chevaux, bêtes de trait, de charge ou de monture;

[ancien arrêté-loi du 29 décembre 1945 portant interdiction des inscriptions sur la voie publique] [Décision du Conseil communal du 30 mars 2007]

## **CHAPITRE HUITIEME : comportements visés par le Titre X du Code pénal (infractions mixtes)**

### **Art 137**

Seront passibles d'une ou plusieurs sanctions administratives définies à l'article 138 du présent règlement :

[article 448 du Code pénal]

1°- Ceux qui auront injurié une personne soit par des faits, soit par des écrits, images ou emblèmes, ainsi que ceux qui auront injurié par paroles, en sa qualité ou en raison de ses fonctions, une personne dépositaire de l'autorité ou de la force publique, ou ayant un caractère public, lorsque les injures auront été faites, soit dans des réunions ou lieux publics, soit en présence de plusieurs individus, dans un lieu non public, mais ouvert à un certain nombre de personnes ayant le droit de s'y assembler ou de le fréquenter; soit dans un lieu quelconque, en présence de la personne offensée et devant témoins; soit par des écrits imprimés ou non, des images ou des emblèmes affichés, distribués ou vendus, mis en vente ou exposés aux regards du public; soit enfin par des écrits non rendus publics, mais adressés ou communiqués à plusieurs personnes.

[article 559 du Code pénal]

2°- Ceux qui, hors les cas prévus par le chapitre III, titre IX, livre II du Code pénal, auront volontairement endommagé ou détruit les propriétés mobilières d'autrui;

[article 561 du Code pénal]

3°- Ceux qui se seront rendus coupables de bruits ou tapages nocturnes de nature à troubler la tranquillité des habitants;

[ article 563 du Code pénal]

4°- Ceux qui auront volontairement dégradé des clôtures urbaines ou rurales, de quelques matériaux qu'elles soient faites;

5° Les auteurs de voies de fait ou violences légères, pourvu qu'ils n'aient blessé ni frappé personne, et que les voies de fait n'entrent pas dans la classe des injures; particulièrement ceux qui auront volontairement, mais sans intention de l'injurier, lancé sur une personne un objet quelconque de nature à l'incommoder ou à la souiller.

6° ceux qui auront réalisé sans autorisation des graffitis sur des biens mobiliers ou immobiliers et ceux qui auront volontairement dégradé les propriétés immobilières d'autrui.

[Décision du Conseil communal du 30 mars 2007]

## **CHAPITRE NEUVIEME – Sanctions**

### **Article 138 – Sanctions administratives**

§ 1er - Les infractions aux articles du présent règlement seront punies, conformément à l'article 119bis de la nouvelle loi communale, selon le cas, par l'une des sanctions administratives suivantes :

- Une amende administrative s'élevant au minimum à 25 EUR et au maximum à 250 EUR pour les personnes majeures et au maximum à 125 EUR pour les mineurs de plus de 16 ans ;
- La suspension administrative d'une autorisation ou permission délivrée par la commune ;
- Le retrait administratif d'une autorisation ou permission délivrée par la commune ;
- La fermeture administrative d'un établissement à titre temporaire ou définitif.

Pour le surplus, la procédure est déterminée par l'article 119bis de la nouvelle loi communale.

§ 2 - L'application de sanctions administratives ou autres ne préjudicie en rien au droit pour le Bourgmestre de recourir, aux frais risques et périls du contrevenant, à des mesures d'office nécessaires pour assurer l'exécution matérielle du présent règlement.

§ 3 – L'application des sanctions administratives se fait toujours sans préjudice des restitutions et dommages et intérêts qui pourraient être dus aux parties.

« §4 Une procédure de médiation au sens de l'article 119ter de la Nouvelle loi communale pourra être proposée par le fonctionnaire sanctionnateur pour les contrevenants majeurs au présent règlement. Elle est obligatoire pour les mineurs de plus de 16 ans. » . [Décision du Conseil communal du 07 mars 2008]

### **Article 139 – Responsabilité civile**

La personne qui ne respecte pas le présent règlement est civilement responsable des dommages qui pourraient en résulter. La commune n'est pas responsable des dommages qui résulteraient du défaut d'observation du présent règlement.

#### **Article 140 – Services de secours**

Les interdictions ou obligations visées au présent règlement ne sont pas applicables aux services de secours dans le cadre de leurs missions.

#### **CHAPITRE DIXIEME – Dispositions abrogatoires et diverses**

##### **Article 141 – Dispositions abrogatoires**

[Décision du Conseil communal du 30 mars 2007]

A la date d'entrée en vigueur du présent règlement, tous les règlements et ordonnances de police antérieurs dont l'objet est réglé par les dispositions de la présente réglementation sont abrogés de plein droit.

##### **Article 142 – Exécution**

[Décision du Conseil communal du 30 mars 2007]

Le Bourgmestre est chargé de veiller à l'exécution du présent règlement.

# Table des matières

## CHAPITRE PREMIER - DISPOSITIONS GENERALES ET OBLIGATIONS .....1

Article 1er – Objectif.....1
Article 2 – Définitions.....1
Article 3 – Injonctions.....1
Article 4 – Autorisations.....1

## CHAPITRE DEUXIEME – DE LA TRANQUILLITE ET DE LA SECURITE PUBLIQUES .....2

### SECTION 1 - DEGRADATIONS – DERANGEMENTS PUBLICS.....2

Article 5 – Escalade.....2
Article 6 – Dégradations.....2
Article 7 – Graffitis.....2
Article 8 – Sabotage.....2
Article 9 – Appareils publics.....2
Article 10 – Prescriptions et injonctions applicables aux lieux publics -Squares – Parcs – Jardins publics – Places et voies publiques – Aires de jeux– Etangs – Cours d’eau – Abords des cités de logement – Propriétés communales – Stades sportifs et Cimetières.....2
Article 11 - Interdictions.....2

### SECTION 2 - LUTTE CONTRE LE BRUIT .....3

Article 12 – Tapages.....3
Article 13 – Bruits d’appareils ou de véhicules.....3
Article 14 – Diffusion de sons sur la voie publique.....3
Article 15 - Diffusion de sons de fêtes foraines.....3
Article 16 – Injonctions.....3
Article 17 – Salles et débits de boissons .....3
Art. 17bis.....4
Art. 17ter.....4
Art. 17quater.....4
Article 17 quinquies – consommation excessive d’alcool...4
Article 18 – Systèmes d’alarme.....4
Article 19 – Dérogations.....4
Article 20 – Cris d’animaux.....4

### SECTION 3 - MENDICITE - COLLECTES A DOMICILE OU SUR LA VOIE PUBLIQUE -SONNERIES AUX PORTES.....4

Article 21 – Mendicité.....4
Article 22 – Artistes de rue .....5
Article 23 – Collectes de fonds .....5
Article 24 – Collectes de fonds – organismes reconnus.....5

### SECTION 4 - FETES ET DIVERTISSEMENTS - TIRS D'ARMES .....5

Article 25 – Vente d’explosifs.....5
Article 26 – Fêtes - divertissements accessibles au public 5
Article 27 – Kermesse sur terrain privé.....5

### SECTION 5 – CARNAVAL.....5

Article 28.....5
Article 29.....5
Article 30.....5
Article 31.....5
Article 32.....5
Article 33.....5
Article 34.....5

### SECTION 6 - GENS DU VOYAGE – CAMPEURS – FORAINS .....5

Article 35 - Gens du voyage.....6
Article 36 - Forains – campeurs.....6
Article 37 – Libre accès à la police .....6
Article 38 – Camps de vacance.....6

### SECTION 7 – JEUX .....7

Article 39 – Jeux dangereux.....7
Article 40 – Jeux sur la voie publique .....7
Article 41 – Sauts à l’élastique.....7
Article 42 – Modules de jeux.....7
Article 43 – Plaines de jeux privées .....7
Article 44 – Obligations des propriétaires .....8
Article 45 – Risques de chute .....8
Article 46 - Des immeubles dont l’état met en péril la sécurité des personnes.....8
Article 47 – Puits et excavations .....8
Article 48 – Accès à la scène.....8
Article 49 – Engins et appareils .....8
Article 50 – Perturbateurs.....9
Article 51 – Distribution ou vente de produits potentiellement dangereux.....9

### SECTION 10 - COMMERCES DE NUIT .....9

Article 52 – Interdictions - Obligations.....9
--

### SECTION 11 : EXPLOITATION DE BARS A

SERVEURS/SERVEUSES, DE CLUBS A HOTESSES ET

### D’ETABLISSEMENTS EROTIQUES .....9

Article 52bis : définitions. ....9
Article 52ter : interdictions .....9
Article 52quater : déclarations.....9
Article 52quinquies : sanctions .....9

## CHAPITRE TROISIEME - DE LA SECURITE ET DE LA COMMODITE DE PASSAGE SUR LE DOMAINE PUBLIC ..... 10

### SECTION 1 – OBSTACLES..... 10

Article 53 – Obstacles ..... 10
---------------------------------

### SECTION 2 – UTILISATIONS PRIVATIVES ET OCCUPATION ..... 10

Article 54 - Utilisations privatives et occupation du domaine public ..... 10
Article 55 – Utilisations privatives et occupation temporaires et permanentes ..... 10
Article 56 – Bénéficiaires d’une autorisation..... 10
Article 57 – Précarité de l’autorisation ..... 10
Article 58 – Retrait d’une autorisation..... 10
Article 59 – Passage des piétons ..... 10
Article 60 – Aire de stationnement ..... 10
Article 61 – Trottoirs inférieurs à 2,5 mètres ..... 10
Article 62 – Longueur des constructions ..... 10
Article 63 – Signalisation des constructions ..... 10
Article 64 – Store..... 10
Article 65 - Terrasses ..... 10
Article 66 – Chauffage des terrasses..... 11
Article 67 – Zone piétonne et périmètre de rénovation urbaine ..... 11
Article 68 – Marché hebdomadaire..... 11
Article 69 – Dossiers de pièces..... 11
Article 70 – Enquête administrative ..... 11
Article 71 – Enlèvement en cas d’infraction..... 11

### SECTION 3 – VENTE AMBULANTE ..... 11

Article 72 – Vente ambulante ..... 11
---------------------------------------

### SECTION 3BIS – VENTES DE FLEURS A L’OCCASION DU 1<sup>ER</sup> MAI ET DE LA FETE DES MERES ..... 11

Art. 72(2) – Autorisation d’occupation du domaine public ..... 11
Art. 72(3) – Personnes auxquelles des emplacements peuvent être attribués ..... 11
Art. 72(4) – Dossiers de demande ..... 11

Art. 72(5) – Occupation des emplacements .....	12	<b>CHAPITRE QUATRIEME – DISPOSITIONS</b>	
Art. 72(6) – Identification .....	12	<b>CONCERNANT LES ANIMAUX.....</b>	<b>25</b>
Art. 72(7) – emplacements, jours et heures autorisés .....	12	Article 95 - Circulation des animaux sur la voie publique	
Art. 72(8) – Attribution des emplacements situés sur les		et divagation.....	25
lieux visés à l'article 6 .....	12	Article 96 – Chiens agressifs.....	25
Art. 72(9) – Redevance .....	12	Article 97 – Chiens à l'attache.....	26
Art. 72(10) – Personnes chargées de l'organisation		Article 98 – Chiens de garde.....	26
pratique des activités ambulantes.....	13	Article 99 - Détention d'animaux malfaisants ou	
Art. 72(11) – Communication du règlement au Ministre		dangereux.....	26
des Classes moyennes .....	13	Article 100 - Détention d'animaux domestiques.....	26
<b>SECTION 4 – MANIFESTATIONS .....</b>	<b>13</b>	Article 101 – Epidémies – épizooties.....	26
Article 73 - Des manifestations, rassemblements et		Article 102 – Responsabilité des maîtres.....	26
distributions sur la voie publique .....	13	<b>CHAPITRE CINQUIEME – DISPOSITIONS</b>	
<b>SECTION 5 – MARCHES PUBLICS .....</b>	<b>13</b>	<b>CONCERNANT LA PROPRETE PUBLIQUE ET LA</b>	
Article 74 – dispositions générales.....	13	<b>SALUBRITE .....</b>	<b>26</b>
Article 75 – Attribution, occupation, cession et sous-		<b>SECTION 1 - PROPRETE DE LA VOIE PUBLIQUE.....</b>	<b>26</b>
location des emplacements. ....	14	Article 103 – Abandons de déchets sur la voie publique.	26
Article 76 – Dispositions particulières .....	17	Article 104 – Tracts.....	27
Article 77 – Salubrité :.....	18	Article 105 – Imprimés publicitaires.....	27
Article 78 – Bruit .....	18	Article 106 – Urine.....	27
Article 79 – Communication au Ministre des Classes		Article 107 – Affichage.....	27
moyennes .....	18	Article 108 - Nettoyage de la voie publique .....	27
<b>SECTION 5BIS : ACTIVITES FORAINES ET DES ACTIVITES</b>		Article 109 – Déchargement, préparation de matériaux. 27	
<b>AMBULANTES DE GASTRONOMIE FORAINE SUR LES FETES</b>		Article 110 – Nettoyage de véhicules, réparation de	
<b>FORAINES PUBLIQUES ET LE DOMAINE PUBLIC.....</b>	<b>18</b>	véhicules, abandon de véhicules.....	27
Article 79bis : Organisation des activités foraines et des		Article 111 – Friteries, commerces ambulants, fast-food,	
activités ambulantes de gastronomie foraine sur les fetes		nightshops.....	28
foraines publiques.....	18	Article 112 – Déchets des marchés publics.....	28
Article 79ter – Organisation des activités foraines et des		Article 113 - Evacuation des eaux pluviales et des eaux	
activités ambulantes de gastronomie foraine sur domaine		usées domestiques.....	28
public, en dehors des fêtes foraines publiques.....	22	Article 114 – Egouts.....	28
Art. 79quater – Personnes chargées de l'organisation		Article 115 - Ecoulement des eaux .....	28
pratique des activités foraines .....	22	<b>SECTION 2 - SALUBRITE PUBLIQUE.....</b>	<b>28</b>
Art. 79quinquies – Communication du règlement au		Article 116 - De l'enlèvement des déchets ménagers.....	28
Ministre des Classes moyennes.....	22	Article 117 – Containers –poubelles .....	28
<b>SECTION 6 - GEL OU NEIGE .....</b>	<b>22</b>	Article 118 - Des parcs à containers .....	29
Article 80 - Obligations en cas de gel ou de chute de neige		Article 119 – Fosses septiques .....	29
.....	22	Article 120 – Destruction de l'ivraie.....	29
<b>SECTION 7 – TRAVAUX.....</b>	<b>22</b>	Article 121 – Occupation d'immeubles insalubres.....	29
Article 81 - De l'exécution de travaux .....	22	Article 122 – Perte de chargement.....	29
Article 82 – Emprise sur la voie publique.....	23	Article 123 – Remplissage des piscines privées .....	29
Article 83 – Travaux sur la voie publique.....	23	<b>SECTION 3 - MESURES DE PROPHYLAXIE.....</b>	<b>29</b>
Article 84 – Remise en état .....	23	Article 124 – Installations sportives.....	29
Article 85 - Travaux en dehors de la voie publique.....	23	<b>CHAPITRE SIXIEME – DISPOSITIONS RELATIVES A</b>	
Article 86 – Objets encombrants – volets – boîtes aux		<b>LA PREVENTION DES INCENDIES ET CALAMITES ..</b>	<b>29</b>
lettres – entrées de cave.....	23	Article 125 – Obligation.....	29
Article 87 - De l'élagage des plantations débordant sur la		Article 126 – Incendies.....	29
voie publique.....	23	Article 127 – Incendies – obligation des occupants .....	29
<b>SECTION 8 - DES TROTTOIRS ET ACCOTEMENTS.....</b>	<b>23</b>	Article 128 – Accès aux bouches d'incendie .....	29
Article 88 - Des trottoirs et accotements – état .....	24	Article 129 - Etablissements habituellement accessibles au	
Article 89 - Des trottoirs et accotements – accessibilité..	24	public.....	30
Article 90 - Des trottoirs et accotements – véhicules à		Article 130 – Respect des impératifs de sécurité.....	30
roulettes .....	24	Article 131 – Faux appels.....	30
Article 90bis : Des véhicules hors d'état de circuler et des		Article 132 – Barbecues .....	30
remorques .....	24	Article 133 – Opérations de combustion .....	30
<b>SECTION 9 - DE LA SIGNALISATION .....</b>	<b>24</b>	Article 134 – Fumées.....	30
Article 91 - De l'indication du nom des rues.....	24	Article 135 – Cheminées.....	30
Article 92 - Du numérotage des maisons .....	24	<b>CHAPITRE SEPTIEME : COMPORTEMENTS</b>	
Article 93 – Signalisation non autorisée.....	25	<b>AUTREFOIS VISES PAR LE TITRE X DU CODE PENAL</b>	
<b>SECTION 10 – DEMENAGEMENTS.....</b>	<b>25</b>		
Article 94 - Déménagements, chargements et			
déchargements .....	25		

**ET PAR L'ARRETE-LOI DU 29 DECEMBRE 1945  
PORTANT INTERDICTION DES INSCRIPTIONS SUR  
LA VOIE PUBLIQUE .....30**

*Art 136 :.....30*

**CHAPITRE HUITIEME : COMPORTEMENTS VISES  
PAR LE TITRE X DU CODE PENAL (INFRACTIONS  
MIXTES).....31**

*Art 137 .....31*

**CHAPITRE NEUVIEME – SANCTIONS.....31**

*Article 138 – Sanctions administratives.....31*  
*Article 139 – Responsabilité civile .....31*  
*Article 140 – Services de secours .....32*

**CHAPITRE DIXIEME – DISPOSITIONS  
ABROGATOIRES ET DIVERSES .....32**

*Article 141 – Dispositions abrogatoires .....32*  
*Article 142 – Exécution.....32*