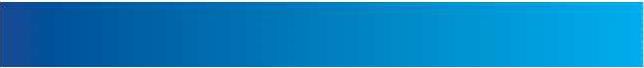
**DEMANDE D’OCCUPATION DE LA VOIE PUBLIQUE**

**DOCUMENT A ENVOYER SUR ZP.NISSAN.CIRCULATION@POLICE.BELGIUM.EU**

Sauf urgence, la demande doit être introduite au minimum :  
- dans tous les cas : 15 jours ouvrables à l’avance ;  
- si risque d’empiètement sur une bande de circulation d’un axe de mobilité principal : 20 jours ouvrables à l’avance ;  
- si nécessité de fermeture d’un axe routier et/ou déviation importantes : 25 jours ouvrables à l’avance + réunion préalable.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Particulier (propriétaire ou locataire)** |
| **Nom Prénom** |  |
| **Adresse** |  |
| **Code postal** |  |
| **Ville** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Mail** |  |
| **Date de naissance** |  |



**Demandeur**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Entreprise** |
| **Nom** |  |
| **Adresse** |  |
| **Code postal** |  |
| **Ville** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Mail** |  |
| **Numéro de TVA** |  |

Déclare solliciter l’autorisation d’établir devant l’immeuble sis à :

Code Postal : ……………… Localité : …………………………….. Rue et n°: ……………………………………………………………

conteneur / élévateur / échafaudage / grue lourde / engin lourd / autre :

Dimensions : Longueur (m) …………….. Largeur (m) ....................................... Hauteur (m) ....................................

Cubage (m3) .......................................... Tonnage (m3).....................................

L’occupation sur la voie publique débutera le …………………… de ………..……. à ……………… et sera effective pendant

…………………jours  ouvrables /  francs pour  échafaudage /  container/  élévateur

A l’endroit, la voirie  présente /  ne présente pas de dégâts ............................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................

La demande  me sera transmise par voie postale  me sera transmise par mail.

«J’autorise à traiter ces données à caractère personnel dans le cadre strict de la finalité qui occupe ma demande.»

Le ……………………………

**Vous êtes responsable de la mise en place de la SIGNALISATION 48h avant !**

Nom et signature du membre du personnel ayant reçu la demande

