



HASSELT
HEEFT
HET.

CODEX POLITIEVERORDENINGEN

Vastgesteld gemeenteraad 24 november 2020

contact

Juristen

Limburgplein1, 3500 Hasselt

juristen@hasselt.be

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave

Deel I – Algemene bepalingen	6
1. ALGEMEEN	6
1.1 Toepassingsgebied	6
1.2 Begrippen	7
2. OPENBARE RUST	9
2.1 Geluidsoverlast.....	9
2.1.1 Niet - hinderlijk geluid.....	9
2.1.2 Verhuizingen/laden en lossen.....	10
2.1.3 Geluidsgolven in de openbare ruimte	10
2.1.4 Muziek in voertuigen	10
2.1.5 Voertuigen met luidsprekers	11
2.1.6 Geluidsverwekkende hulpmiddelen	11
2.1.7 Grasmaaiers en dergelijke	11
2.1.8 Dieren.....	11
2.1.9 Vuurwerk	12
2.1.10 Vogelschrikkanonnen.....	12
2.2 Lichtoverlast	13
2.3 Begraafplaatsen	13
3. OPENBARE VEILIGHEID	14
3.1 Bedelen	14
3.2 Ordeverstoring.....	14
3.3 Het opzettelijk vernielen of beschadigen van andermans eigendommen.....	15
3.4 Openbare evenementen, vergaderingen en activiteiten	16
3.5 Drones	17
3.6 Bescherming van het privéleven	17
3.7 Recreatiedomeinen, natuurgebieden en parken	18
3.8 Vlotte doorgang	19
3.9 Betreden van privé-eigendom	19
3.10 Gebruik van gevels van gebouwen	19
3.10.1 Huisnummering	19
3.10.2 Aanduidingen van openbaar nut.....	19
3.11 Dieren	20
3.11.1 Algemeen	20
3.11.2 Honden.....	20
4. OPENBARE REINHEID OF ZINDELJKHEID	21
4.1 Algemene bepalingen.....	21
4.2 Aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen	22
4.3 Netheid rond verkoopsinrichtingen.....	23
4.4 Publiciteit	23
4.4.1 Huis – aan - huis reclamebedeling.....	23
4.4.2 Aanplakkingen en andere aankondigingen.....	24
4.4.3 Flyeren	24
4.5 Dieren	25

4.6	Onderhoud van bermen en voetpaden	25
4.7	Onderhoud van gronden	27
4.8	Straatmeubilair	27
4.9	Spuwen, urineren en achterlaten van uitwerpselen	28
4.10	Virussen op bomen en planten	28
5.	OPENBARE GEZONDHEID	28
5.1	Verbranding van materialen	28
5.1.1	Verbranding in open lucht (buitenshuis)	28
5.1.2	Verbranding in (hout)kachels en open haarden (binnenshuis)	29
5.2	Onderhoud van woningen	30
5.3	Schadelijke middelen	30
6.	INNAME VAN HET OPENBAAR DOMEIN	31
7.	WERKZAAMHEDEN AAN/OP HET OPENBAAR DOMEIN	31
8.	BEDIENEN VAN PUBLIEKE APPARATUUR.....	31
9.	PROCEDURE, SANCTIES EN SLOTBEPALINGEN	32
Deel II –	Specifieke bepalingen	34
1.	BEGRAAFPLAATSEN EN CREMATORIUM.....	34
1.1	Algemene bepalingen.....	34
1.2	Lijkbezorging	35
1.3	Opgravingen	35
1.4	Graftekens, onderhouds- en beplantingswerken	36
1.5	Ordemaatregelen	39
1.6	Sanctionering	40
2.	INZAMELING EN DE BEHEERSING VAN DE HUISHOUDELIJKE EN DAARMEE GELIJKGESTELDE AFVALSTOFFEN	41
2.1	Definities en toepassingsgebied	41
2.2	Algemene bepalingen.....	41
2.3	Huis-aan-huis inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.....	42
2.4	Wijkinzamelpunten	46
2.5	Mobiele recyclageparken	47
2.6	Recyclageparken en bedrijfsafvalpark	47
2.7	Afval van markten.....	47
2.8	Afval van evenementen.....	48
2.9	Afval van verkoop van bereide voedingswaren en dranken voor consumptie op het openbaar domein.....	49
2.10	Afval van bouw- of sloopwerken	49
2.11	Verbranden en sluikestorten	49
2.12	Depot op private terreinen en plaatsen	50
2.13	Ophalen en depot voor recyclage	51
2.14	Bladkorven	51
2.15	Sanctionering	51
3.	SPEELPLEINEN.....	52
4.	VERKIEZINGSPROPAGANDA	54

5. VOORWAARDEN TOT HET VERKRIJGEN VAN EEN MACTIGING VOOR HET GEBRUIK VAN TAXISTANDPLAATSEN OP DE OPENBARE WEG IN HASSELT	55
5.1 Algemene bepalingen.....	55
5.2 Machtigingsaanvraag	55
5.3 Retributie	57
5.4 Gebruik standplaatsen	57
5.5 Tarieven	57
5.6 Sanctionering	58
5.7 Overgangsbepaling	58
6. TECHNISCH REGLEMENT VOOR INNAME OPENBAAR DOMEIN IN FUNCTIE VAN WERKEN, WERVEN OF VERHUIZINGEN	59
6.1 Algemene bepalingen.....	59
6.2 De aanvraag voor een vergunning.....	60
6.2.1 Algemene bepalingen	60
6.2.2 Specifieke bepalingen	61
6.3 Vergunning	62
6.3.1 Algemene bepalingen	62
6.3.2 Specifieke bepalingen.....	63
6.4 Waarborgen.....	66
6.5 Overtredingen en aansprakelijkheid.....	67
6.6 Bijzondere bepalingen.....	68
6.7 Slotbepalingen.....	68
7. TEGELTUINEN EN DE RUIMTE VOOR BLOEMBAKKEN EN BLOEMPOTTEN	70
7.1 Aanvraag	70
7.2 Voorwaarden	70
7.3 Maatregelen	71
8. INNAME EN UITBATING TERRASSEN	73
8.1 Algemene bepalingen.....	73
8.2 Voorwerp	74
8.3 Voorwaarden voor de inname door een terras	74
8.4 Procedure tot het bekomen van een terrasvergunning.....	76
8.5 Voorwaarden en verplichtingen na het verkrijgen van een vergunning	78
8.6 Aansprakelijkheid	79
8.7 Maatregelen	79
9. UITBATING HORECA	80
9.1 Algemeen	80
9.2 Uitbatingvergunning.....	82
9.3 Voorwaarden waaraan de uitbater van de horecazaak zich moet houden tijdens de uitbating ...	86
9.4 Handhaving	86
9.5 Inwerkingtreding en overgangsbepalingen	87
10. SCHENKEN VAN STERKE EN/OF GEGISTE DRANKEN	88
11. VESTIGING EN UITBATING VAN SPECIFIEKE INRICHTINGEN	89
11.1 Algemeen	89
11.2 Vestigingsvergunning.....	91
11.3 Uitbatingvergunning.....	92
11.4 Inwerkingtreding en overgangsbepalingen	96
11.5 Sanctionering	97

12. SLUITINGSUREN VAN VESTIGINGSEENHEDEN VAN KLEINHANDEL OP GRONDGEBIED HASSELT	98
13. SLUITINGSUUR HORECAZAKEN STATIONSBUURT	99
<i>DEEL III ALGEMENE SLOTBEPALINGEN.....</i>	<i>101</i>

Deel I – Algemene bepalingen

1. ALGEMEEN

1.1 Toepassingsgebied

Artikel 1.

§1. Deze politieverordening is van toepassing op het grondgebied van Hasselt, Zonhoven, Diepenbeek, Halen, Herk-de-Stad en Lummen en geldt voor iedereen die zich op dit grondgebied bevindt, ongeacht zijn/haar woonplaats of nationaliteit.

§2. De inhoud van deze verordening betreft de materies die verband houden met de opdrachten van de gemeente, zoals bepaald in de Nieuwe Gemeentewet.

§3. Iedereen moet de bevelen van de burgemeester, gegeven krachtens de artikelen 133 tot en met 135 van de Nieuwe Gemeentewet, naleven.

§4. De gemeentelijke administratieve sancties kunnen opgelegd worden aan alle personen vanaf 16 jaar op het tijdstip van de feiten.

§5. Wanneer een overtreding op deze verordening is begaan met een motorvoertuig, ingeschreven op naam van een natuurlijke persoon, en de bestuurder bij de vaststelling van de overtreding niet geïdentificeerd werd, wordt vermoed dat deze is begaan door de titularis van de nummerplaat van het voertuig. Het vermoeden van schuld kan worden weerlegd met elk middel.

§6. Wanneer een overtreding op deze verordening is begaan met een motorvoertuig, ingeschreven op naam van een rechtspersoon, zijn de natuurlijke personen die de rechtspersoon in rechte vertegenwoordigen ertoe gehouden de identiteit van de bestuurder op het ogenblik van de feiten mee te delen of, indien zij die niet kennen, zijn zij ertoe gehouden de identiteit van de persoon die het voertuig onder zich heeft mee te delen, tenzij wanneer zij diefstal, fraude of overmacht kunnen bewijzen.

De mededeling moet gebeuren binnen een termijn van 15 dagen te rekenen vanaf de datum waarop de vraag tot inlichtingen werd verstuurd. De gemeente kan de formaliteiten bepalen die gevolgd dienen te worden bij de overmaking van de identiteit.

Indien de persoon die verantwoordelijk is voor het voertuig niet de bestuurder was op het ogenblik van de feiten, moet hij eveneens, op de wijze zoals hierboven vermeld, de identiteit van de onmiskenbare bestuurder mee te delen.

De rechtspersoon of de natuurlijke persoon die de rechtspersoon in rechte vertegenwoordigt als houder van de kentekenplaat of als houder van het voertuig zijn ertoe gehouden de nodige maatregelen te nemen om aan deze verplichting te voldoen.

Wanneer de overtreding werd begaan met een motorvoertuig ingeschreven op naam van een rechtspersoon die de gebruikelijke bestuurder in de kruispuntbank Voertuigen heeft laten registeren, wordt de gebruikelijke bestuurder gelijkgesteld met de houder van de kentekenplaat en is §6 van toepassing.

Ingeval de rechtspersoon weigert deze informatie te verstrekken, wordt voor het niet-meedelen van deze informatie een gemeentelijke administratieve sanctie opgelegd en zijn ze op grond van artikel 1384 burgerlijk wetboek aansprakelijk voor de geldboete voor de desbetreffende overtreding.

§7. Wanneer de openbare veiligheid, reinheid, gezondheid of rust in het gedrang komen door situaties waarvan de oorzaak bij privaat domein ligt, kan de burgemeester de nodige besluiten nemen. De eigenaars, huurders, bezetters of zij die er op een of andere manier verantwoordelijk voor zijn, moeten zich schikken naar de besluiten van de burgemeester. In geval van weigering of vertraging in de uitvoering van de bij voornoemde besluiten voorgeschreven maatregelen, alsook indien het onmogelijk is ze aan de betrokkenen te betekenen, kan de burgemeester er ambtshalve toe doen overgaan, op risico van de in gebreke blijvende partijen die de kosten hoofdelijk moeten dragen.

§8. Als een overtreder zich niet in orde stelt binnen de opgelegde termijn en niet de nodige maatregelen neemt om de veroorzaakte hinder te doen stoppen, kan de gemeente zich het recht voorbehouden om ambtshalve op te treden op kosten en op risico van de overtreder.

§9. Als een overtreder afval achterlaat op een wijze of een plaats in strijd met deze politieverordening of met andere wettelijke bepalingen, is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de overtreder, de afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen. Naar aanleiding van een ambtshalve verwijdering kan de burgemeester aan de gemeentelijke ambtenaren de opdracht geven het afval grondig te onderzoeken teneinde de identiteit van de overtreder te achterhalen.

§10. Het stelsel van de administratieve sancties doet geen afbreuk aan de toepassing van een herstelbelasting en/of aan het terugvorderen van de door het stads- of gemeentebestuur gemaakte kosten voor rekening van de overtreder.

1.2 Begrippen

Artikel 2.

Voor de toepassing van onderhavige verordening wordt verstaan onder:

“openbaar domein of openbare ruimte”:

- de openbare weg;
- de private plaatsen met een publiek karakter (o.a. winkels, parkings, cafés);
- de groene ruimten zoals de openbare plantsoenen, wandelplaatsen, recreatiedomeinen, natuurgebieden, parken, openbare tuinen, pleinen, speelterreinen en alle stukken van de openbare plaats, buiten de openbare weg, die ontstaan voor het verkeer van personen en in hoofdde bestemd zijn voor wandelen en ontspanning.

“openbare weg”: de wegen en doorgangen die in hoofdorde bestemd zijn voor alle verkeer van personen en voertuigen, met inbegrip van de bermen, voetpaden, rijbanen, fietspaden, aardewegen, paden en de ruimten aangelegd als aanhorigheden van de verkeerswegen en voornamelijk bestemd voor het parkeren van voertuigen.

“berm”: de ruimte of het gedeelte van de weg dat niet in de rijweg begrepen is.

“aangelegde berm”: de ruimte gelegen op het openbaar domein tussen de rooilijn en de rijbaan of het fietspad, die door de overheid werd aangelegd maar niet als voetpad werd ingericht.

“voetpad”: de doorgaans ten opzichte van de rijweg verhoogde of gelijkgrondse berm, gelegen langs de rooilijn en bestemd voor voetgangers.

“voor het publiek toegankelijke plaats”: elke plaats waartoe andere personen dan de beheerder en de personen die er werkzaam zijn toegang hebben ofwel omdat ze geacht worden gewoonlijk toegang te hebben tot die plaats, ofwel omdat ze er toegelaten zijn zonder individueel te zijn uitgenodigd.

“openbare vergadering”: elke vergadering, hetzij in openlucht (openbare weg of niet-besloten plaats) hetzij op een besloten plaats, waartoe het publiek toegang heeft.

“openbare overlast”: een lichte vorm van verstoring van de openbare rust, veiligheid, gezondheid of zindelijkheid. Openbare overlast heeft betrekking op de individuele, collectieve of materiële gedragingen die het harmonieuze verloop van de menselijke activiteiten kunnen verstoren en de levenskwaliteit van de inwoners kunnen beperken op een manier die de normale druk van het sociale leven overschrijdt.

“openbare rust”: de afwezigheid van onrust, verstoring en wanorde in de openbare plaatsen (of plaatsen die omwille van hun eigenlijk gebruik een openbaar karakter hebben).

“openbare veiligheid”: de afwezigheid van ongevallen of risico op ongevallen of de afwezigheid van gevaarlijke situaties die schade kunnen berokkenen aan personen en goederen.

“openbare gezondheid”: de afwezigheid van ziekten of besmetting door het behoud of handhaving van de hygiëne en van de kwaliteit van de leefomgeving.

“openbare reinheid of zindelijkheid”: de afwezigheid van verschillende vormen van vervuiling.

“handelszaak”: de plaats waar een natuurlijke persoon of rechtspersoon handel drijft in de meest ruime zin van het woord.

“manifestatie”: het bij elkaar komen van een groep mensen om anderen hun standpunt of hun mening van politieke, religieuze, sociale, culturele of van welke aard ook, kenbaar te maken en te propageren.

“evenement”: Een eendaagse of meerdaagse activiteit of feestelijkheid zoals fuiven, bals, danspartijen, optredens, sport- of culturele activiteiten, beurzen en dergelijke, met een openbaar karakter, met uitzondering van de activiteiten die onder het toepassingsgebied van andere gemeentelijk reglementen vallen. Deze evenementen zijn al dan niet tegen betaling voor het publiek toegankelijk, ook al is de toegang tot bepaalde categorieën van personen beperkt.

Onder evenementen wordt niet begrepen de privéactiviteiten of -feestelijkheden. Hiermee wordt een activiteit of feestelijkheid bedoeld waar niet iedereen zonder onderscheid is toegelaten noch op activiteiten of feestelijkheden in private inrichtingen zoals bedoeld in artikel 6.7.2 Vlarem II, zijnde woningen en hun aanhorigheden en tuinen, en in het algemeen alle plaatsen welke niet voor het publiek toegankelijk zijn.

“wensballon”: een vliegende lampion, meestal vervaardigd uit papier, gevuld met hete lucht die opgewarmd wordt door een vlam (ook ‘sky lantern’ of ‘geluksballon’ genoemd). De wensballon is verder ook gekend als Thaise lampion, gelukslampion, ufoballon, herdenkingsballon, Chinese lantaarn en Oosterse lampion.

“overdag”: tussen 07.00 uur ’s morgens en 22.00 uur ’s avonds, onafhankelijk van het heersende seizoen.

“’s nachts”: tussen 22.00 uur ’s avonds en 07.00 uur ’s morgens, onafhankelijk van het heersende seizoen.

“verhuizen”: overbrengen van de inboedel.

“herhaling”: de overtreder werd reeds gesanctioneerd voor eenzelfde inbreuk binnen de 24 maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van de inbreuk.

“gemachtigd ambtenaar”: een ambtenaar zoals bepaald in artikel 21 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

2. OPENBARE RUST

2.1 Geluidsoverlast

Artikel 3.

Het is verboden om nachtgerucht of nachtrumoer te veroorzaken waardoor de rust van de inwoners kan verstoord worden (art. 561, 1° van het Strafwetboek, hierna afgekort ‘SWB’).

Artikel 4.

Behoudens schriftelijke toelating van de burgemeester, is het verboden om overdag gerucht of rumoer te veroorzaken waardoor de rust van de inwoners in die mate verstoord wordt dat het een invloed heeft op het dagdagelijks functioneren. Het dient te gaan om aanhoudend en/of overdreven geluid dat is toe te schrijven aan een gebrek aan vooruitzicht vanwege degene die het geluid veroorzaakt.

Artikel 5.

Het is zowel overdag als 's nachts verboden voor cafés en andere publiek toegankelijke plaatsen om de deuren en ramen van hun inrichtingen open te laten en hierdoor geluidsoverlast te veroorzaken. Ze zijn verplicht alle nodige voorzorgsmaatregelen te nemen zodat de omwonenden geen overlast van de uitbating ondervinden. Het bewijs van geluidsoverlast kan met alle mogelijke middelen geleverd worden.

Artikel 6.

Een officier van bestuurlijke politie kan, na een waarschuwing en tot de eerstvolgende ochtendopening, een voor het publiek toegankelijke inrichting sluiten, wanneer de uitbating de openbare rust verstoort. Het is de uitbater of zijn/haar zaakwaarnemer die aan dit bevel tot sluiting geen gevolg geeft, die bestraft wordt.

2.1.1 Niet - hinderlijk geluid

Artikel 7.

Een geluid kan geen aanleiding geven tot een gerechtvaardigde klacht inzake geluidsoverlast wanneer het geluid:

- het gevolg is van werkzaamheden aan/op het openbaar domein of voor het aanleggen van openbare nutsvoorzieningen, uitgevoerd overdag of 's nachts en met toestemming van de daartoe bevoegde overheid of in opdracht van die overheid;

- het gevolg is van werkzaamheden aan private eigendommen en waarvoor de bevoegde overheid een vergunning heeft verleend of het gevolg is van verbeterings-, verbouwings- of onderhoudswerken aan dergelijke eigendommen die zonder vergunning kunnen worden uitgevoerd, waarbij de nodige voorzorgen worden getroffen om overdreven of niet-noodzakelijk lawaai te voorkomen;
- het gevolg is van werkzaamheden of handelingen die hoogdringend of zonder verder uitstel moeten worden uitgevoerd ter bescherming van personen of eigendommen, ter voorkoming van noodsituaties of om de gevolgen van noodsituaties te beperken;
- het gevolg is van een door het gemeentebestuur vergunde manifestatie of evenement, voor zover de in de vergunning opgelegde voorwaarden worden nageleefd;
- afkomstig is van spelende kinderen en/of jongeren voor zover het gaat om spelen overdag.

2.1.2 Verhuizingen/laden en lossen

Artikel 8.

Zonder voorafgaande schriftelijke toelating van de burgemeester of bevoegde overheid en behoudens de bepalingen opgenomen in een toegekende vergunning is het verboden om 's nachts te verhuizen of goederen te laden en/of te lossen.

2.1.3 Geluidsgolven in de openbare ruimte

Artikel 9.

Zonder voorafgaande schriftelijke toelating van de burgemeester is het verboden in de openbare ruimte om:

- vocale, instrumentale of muzikale optredens uit te voeren die de openbare rust verstoren;
- parades te organiseren of muziek te produceren;
- geluidvoortbrengende middelen te gebruiken voor verkiezingspropaganda, het maken van reclame of om de aandacht te trekken op de verkoop van een product of het verlenen van een commerciële dienst.

2.1.4 Muziek in voertuigen

Artikel 10.

Zonder voorafgaande schriftelijke toelating van de burgemeester is het verboden elektronisch versterkte muziek in voertuigen te produceren die hoorbaar is buiten het voertuig. De overtredingen tegen deze bepaling, die aan boord van voertuigen worden begaan, worden verondersteld te zijn begaan door de titularis van de nummerplaat van het voertuig, tenzij de bestuurder geïdentificeerd kan worden.

2.1.5 Voertuigen met luidsprekers

Artikel 11.

§1. Zonder voorafgaande schriftelijke toelating van de burgemeester is het gebruik van voertuigen met luidsprekers, bestemd voor het maken van reclame, verboden. De toelating moet steeds in het voertuig aanwezig zijn.

§2. De toelating kan slechts gegeven worden van 08.00 uur tot 18.00 uur in de periode van 1 oktober tot en met 31 maart en van 08.00 uur tot 20.00 uur in de periode van 1 april tot en met 30 september en moet op het eerste verzoek van de bevoegde personen voorgelegd kunnen worden.

§3. De luidsprekers moeten afgezet worden als het voertuig stilstaat.

2.1.6 Geluidsverwekkende hulpmiddelen

Artikel 12.

§1. Zonder voorafgaande schriftelijke toelating van de burgemeester is het verboden fluiten, sirenes, bellen, klokken, muziek en andere geluidsverwekkende hulpmiddelen van welke aard ook te gebruiken voor verkiezingspropaganda, het maken van reclame of om de aandacht te trekken op de verkoop van een product of het verlenen van een commerciële dienst. De toelating moet steeds in het voertuig aanwezig zijn.

§2. De toelating kan slechts gegeven worden van 8.00 uur tot 18.00 uur in de periode van 1 oktober tot en met 31 maart en van 8.00 uur tot 20.00 uur in de periode van 1 april tot en met 30 september en moet op het eerste verzoek van de bevoegde personen voorgelegd kunnen worden.

§3. De hulpmiddelen mogen niet gebruikt worden als het voertuig stilstaat.

2.1.7 Grasmaaiers en dergelijke

Artikel 13.

Het gebruik in openlucht van grasmaaiers en andere werktuigen met elektrische- of ontploffingsmotoren is toegelaten op werkdagen en zaterdag tussen 09.00 uur en 22.00 uur. Het gebruik van dergelijke toestellen op zondagen en wettelijke feestdagen is enkel toegestaan tussen 10.00 uur en 12.00 uur. Dit artikel is niet van toepassing op de normale exploitatie van landbouwgronden, noch op werkzaamheden aan of op het openbaar domein uitgevoerd door of in opdracht van de daartoe bevoegde overheid.

2.1.8 Dieren

Artikel 14.

Dieren mogen geen abnormale hinder veroorzaken voor de omwonenden door aanhoudend geblaf, geschreeuw, gekrijs of door eender welk ander aanhoudend geluid, ongeacht of de dieren op dat ogenblik wel of niet onder toezicht staan. De eigenaar of houder van een dier dat door zijn geblaf, geschreeuw, gekrijs of eender welk ander aanhoudend geluid de rust van de omwonenden verstoort, is strafbaar.

2.1.9 Vuurwerk

Artikel 15.

Met behoud van de toepassing van de wettelijke en reglementaire bepalingen is het verboden, zowel op het openbaar domein als op privédomein, om het even welk vuurwerk te ontsteken, af te steken of tot ontploffing te brengen of gebruik te maken van voetzoekers, carbuurkanonnen, thunderflashes, knal- en/of rookbussen behalve op oudejaarsavond vanaf 23.00 uur tot nieuwjaarsdag 1.00 uur. Het gebruik van wensballonnen is altijd verboden.¹ De burgemeester kan na voorafgaand advies van brandweer en politie en rekening houdend met de openbare veiligheid, voor uitzonderlijke gebeurtenissen afwijkingen toestaan voor het afsteken van feestvuurwerk op een beperkt aantal plaatsen en gedurende een beperkte periode.

2.1.10 Vogelschrikkanonnen

Artikel 16.

§1. Zonder voorafgaande schriftelijke toelating van de burgemeester is het verboden al dan niet automatische vogelschrikkanonnen (al dan niet elektronisch versterkt) te gebruiken, die het geluid laten horen van krijsende vogels of ontploffingen met als doel het verjagen van vogels bij het beschermen van de akkerbouw, tuinbouw en fruitteelt.

§2. De toestellen mogen niet opgesteld worden binnen een afstand van minder dan 100 meter van enig bewoond huis en van het openbaar domein, uitgezonderd de ruilverkavelingswegen.

§3. Het gebruik van vogelschrikkanonnen is op alle dagen verboden tussen 20.00 uur en 08.00 uur. Het is verboden tussen de ontploffingen of de aaneengesloten periodes van vogelgekrijs minder dan 10 minuten tijd te laten. Bovendien moeten de minimale kwaliteitsnormen betreffende het geluid zoals vermeld in Vlarem worden toegepast.

§4. De opening van het kanon moet steeds in de meest gunstige richting geplaatst worden ten aanzien van hindergevoelige plaatsen of gebieden, rekening houdend met de afstanden die reeds eerder in dit artikel werden vermeld.

¹ Indien op het grondgebied van Hasselt, Zonhoven, Diepenbeek, Halen, Herk-de-Stad of Lummen meer dan 20 wensballonnen gelijktijdig worden opgelaten (zie de omzendbrief van de FOD Mobiliteit van 20/02/2013), is de gemeente zelf niet meer bevoegd om een sanctie op te leggen. In dit geval kan enkel een sanctie worden opgelegd door de FOD Mobiliteit op basis van artikel 14 van de wet van 27/06/1937.

2.2 Lichtoverlast

Artikel 17.

§1. Zonder voorafgaande schriftelijke toelating van de burgemeester² is het verboden om gebruik te maken van het luchtruim boven het grondgebied van de gemeente of stad voor het voortbrengen of projecteren, hetzij rechtstreeks hetzij door weerkaatsing, van lichtbundels van laserlicht of gelijkaardig licht.

§2. Onverminderd andere wettelijke bepalingen en de milieureglementering moeten de nodige maatregelen genomen worden om lichthinder te voorkomen. De verlichting is dermate geconcipteerd dat niet-functionele lichtoverdracht naar de omgeving maximaal wordt beperkt. Klemtoonverlichting mag uitsluitend gericht zijn op de inrichting of onderdelen ervan. Lichtreclame mag de normale intensiteit van de openbare verlichting niet overtreffen.

2.3 Begraafplaatsen

Artikel 18.

Het is verboden op de begraafplaatsen:

- de grasperken en de beplantingen te betreden of te bevuilen;
- voorwerpen onrechtmatig te verplaatsen;
- de graven, gedenktekens, zinnebeelden, hulde- en versieringsvoorwerpen, afsluitingen en om het even welk ander voorwerp op de graven te bevuilen;
- met voertuigen te rijden zonder de toelating van de verantwoordelijke van de begraafplaatsen. Deze regel is niet van toepassing op de voertuigen van hulp- en politiediensten en van begrafenisondernemers en op voertuigen bestemd voor het vervoer van personen met een handicap;
- gelijk welke daad te stellen, houding aan te nemen of manifestatie op touw te zetten die de eerbearheid van de plaats alsook de orde en de eerbied voor de doden stoort of kan storen;
- bij het onderhoud van de graven herbiciden aan te wenden;
- aanplakbrieven of opschriften aan te brengen, behoudens in de gevallen bepaald bij het decreet van 16 januari 2004 of bij deze politieverordening;
- goederen te koop aan te bieden of zijn/haar diensten aan te bieden.

² Het Directoraat-Generaal van de Luchtvaart heeft hierin ook een beperkte bevoegdheid (projecties van lichtbundels in het luchtruim) en dient hiervoor in bepaalde gevallen een toelating te verlenen (hogere wetgeving).

3. OPENBARE VEILIGHEID

3.1 Bedelen

Artikel 19.

Het is verboden zowel in de openbare ruimte als in elke voor het publiek toegankelijke plaats en met name in de commerciële centra en straten, op een opdringerige, hinderlijke of agressieve manier te bedelen. Hiermee wordt onder andere bedoeld:

- Het hinderen of belemmeren van de vlotte doorgang van het voetgangers- en andere verkeer;
- Het aanklappen van voorbijgangers om een aalmoes te bekomen.

3.2 Ordeverstoring

Artikel 20.

Het is verboden feitelijke gedragingen te stellen met betrekking tot openbare ordeverstoring op het openbaar domein of in een publiek toegankelijke plaats of gebouw. Het is eveneens verboden dergelijke gedragingen te stellen tijdens manifestaties, evenementen en elke andere bijeenkomst die voor het publiek toegankelijk is.

Artikel 21.

Het is verboden zich op een voor anderen hinderlijke wijze op te houden in of op een voor het publiek toegankelijke ruimte, waaronder een portaal, foyer, wachtlokaal voor een openbaar vervoermiddel, parkeergarage, rijwielstalling en de ruimte te gebruiken voor een ander doel dan waarvoor de ruimte bestemd is.

Artikel 22.

De niet-naleving van een plaatsverbod, opgelegd door de burgemeester zoals bepaald in artikel 134sexies van de nieuwe gemeentewet, kan worden bestraft met een administratieve geldboete.

Artikel 23.

Het is verboden het bevel van een politieambtenaar betreffende het tonen van een identiteitsbewijs, gegeven in het kader van het handhaven of het herstellen van de openbare rust, veiligheid, gezondheid of zindelijkheid of gegeven in het kader van de bestrijding of voorkoming van overlast, niet na te leven. Het bewijs van identiteit kan geleverd worden door het tonen van een identiteitskaart (of officieel vervangdocument) of rijbewijs.

Artikel 23bis.

Het is verboden om iemand die drager is van het openbaar gezag of van de openbare macht of die met een openbare hoedanigheid is bekleed, door woorden of daden te beledigen in zijn hoedanigheid of wegens zijn bediening, en dit in een van de omstandigheden in artikel 444 SWB bepaald, zijnde:

- hetzij in openbare bijeenkomsten of plaatsen;
- hetzij in tegenwoordigheid van verscheidene personen, in een plaats die niet openbaar is, maar toegankelijk voor een aantal personen die het recht hebben er te vergaderen of ze te bezoeken;
- hetzij om het even welke plaats, in tegenwoordigheid van de beledigde en voor getuigen;
- hetzij door geschriften, al dan niet gedrukt, door prenten of zinnebeelden, die aangeplakt, verspreid of verkocht, te koop geboden of openlijk tentoongesteld worden;
- hetzij ten slotte door geschriften, die niet openbaar gemaakt, maar aan verscheidene personen toegestuurd of meegedeeld worden (art. 448 SWB).

3.3 Het opzettelijk vernielen of beschadigen van andermans eigendommen**Artikel 24.**

Het is verboden de hiernavolgende voorwerpen te vernielen, neer te halen, te verminken of te beschadigen:

- Grafsteden, gedenktekens of grafstenen;
- Monumenten, standbeelden of andere voorwerpen die tot algemeen nut of tot openbare versiering bestemd zijn en door de bevoegde overheid of met haar machtiging zijn opgericht;
- Monumenten, standbeelden, schilderijen of welke kunstvoorwerpen ook, die in kerken, tempels of andere openbare gebouwen zijn geplaatst. (art. 526 SWB)

Artikel 25.

Het is verboden om zonder toestemming graffiti aan te brengen op roerende of onroerende goederen (art. 534bis SWB). Het aanbrengen van graffiti is enkel toegestaan op de daarvoor voorziene plaatsen bepaald door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 26.

Het is verboden om andermans roerende eigendommen opzettelijk te vernielen of te beschadigen. (art. 559, 1° SWB)

Artikel 27.

Het is verboden om andermans onroerende eigendommen opzettelijk te beschadigen. (art. 534ter SWB)

Artikel 28.

Het is verboden om één of meer bomen kwaadwillig om te hakken, zodanig te snijden, verminken of ontschorsen dat zij vergaan of om één of meer enten te vernielen. (art. 537 SWB)

Artikel 29.

Het is verboden om grachten geheel of gedeeltelijk te dempen, levende of dode hagen af te hakken of uit te rukken, landelijke of stedelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt te vernielen, grenspalen, hoekbomen of andere bomen, geplant of erkend om de grenzen tussen verschillende erven te bepalen, te verplaatsen of te verwijderen. (art. 545 SWB)

3.4 Openbare evenementen, vergaderingen en activiteiten

Artikel 30.

Zonder voorafgaande schriftelijke toelating van de burgemeester is het verboden om een manifestatie zoals omschreven in artikel 2 in openlucht en/of op de openbare ruimte te organiseren. De aanvraag moet minstens vier werkdagen voor de geplande datum worden ingediend.

Artikel 31.

Zonder voorafgaande schriftelijke toelating van de burgemeester is het verboden om een evenement zoals omschreven in artikel 2 in openlucht en/of op de openbare ruimte te organiseren. De aanvraag moet minstens 6 weken voor de geplande datum worden ingediend.

Artikel 32.

De organisator moet de nodige maatregelen treffen zodat er geen schade berokkend wordt aan personen en/of goederen. De organisator zorgt ervoor dat de veiligheid niet in het gedrang komt. Bij overtreding van dit artikel kan de burgemeester of de officier van bestuurlijke politie de activiteit doen ophouden.

Artikel 33.

Iedereen die zich bevindt op het openbaar- of privédomein of in een voor het publiek toegankelijke plaats, waar een vergunde activiteit plaatsvindt, moet zich onmiddellijk schikken naar de verzoeken, richtlijnen of bevelen van de door de organisator aangestelde personen of van politieambtenaren, agenten van politie of gemachtigd ambtenaren.

Artikel 34.

/

Artikel 35.

Het is altijd, dus ook onder andere tijdens carnavalsoptochten en andere openbare evenementen, verboden om:

- confetti of slingerpapier te gooien behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de burgemeester;

- voorwerpen of middelen, onder andere spuitbussen met kleur- en/of scheerschuim, spuitbussen met haarlak en potten met schoensmeer, op de openbare weg of in openbare inrichtingen op een oneigenlijke manier te gebruiken zodat er schade en/of verwondingen veroorzaakt kunnen worden aan personen en/of goederen.

3.5 Drones

Artikel 36.

§1. Voor de toepassing van deze afdeling wordt verstaan onder:

- Drone: elk op afstand bestuurd luchtvaartuig (RPA) of op afstand bestuurd luchtvaartuigstelsel (RPAS) zoals bepaald in het Koninklijk Besluit van 10 april 2016 met betrekking tot het gebruik van op afstand bestuurd luchtvaartuigen in het Belgisch Luchtruim.
- Vlucht met een recreatieve drone: elke vluchtuitvoering van een drone die niet onder klasse 1 of 2 vluchtuitvoering valt zoals bepaald in het Koninklijk Besluit van 10 april 2016 met betrekking tot het gebruik van op afstand bestuurd luchtvaartuigen in het Belgisch luchtruim.

§2. Onverminderd de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake het gebruik van op afstand bestuurd luchtvaartuigen, is de eigenaar of de piloot verplicht elke vlucht met een niet-recreatieve drone boven het grondgebied van de gemeente, voorafgaand en schriftelijk te melden aan de burgemeester via het daartoe bestemde formulier. Vluchten met recreatieve drones worden vrijgesteld van dergelijke meldplicht.

§3. De piloot moet de ontvangstbevestiging van de melding zoals voorzien in §2 tijdens de vlucht bij zich dragen en op eerste verzoek tonen aan de bevoegde politie- of stadsdiensten.

§4. De burgemeester kan te allen tijde voorwaarden opleggen of kan de vlucht verbieden wanneer de openbare orde in het gedrang komt.

3.6 Bescherming van het privéleven

Artikel 37.

Zonder voorafgaande schriftelijke toelating van de burgemeester is het verboden te manifesteren aan privéwoningen van leden van de rechterlijke, wetgevende en uitvoerende macht, met als doel eisen te doen gelden.

3.7 Recreatiedomeinen, natuurgebieden en parken

Onderstaande bepalingen gelden behoudens afwijkende bepalingen in het huishoudelijk reglement of behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de burgemeester.

Artikel 38.

Het is verboden op recreatiedomeinen, in natuurgebieden en in parken:

- te rijden met motorvoertuigen, uitgezonderd op de hiertoe aangelegde paden. Er wordt een uitzondering gemaakt voor motorvoertuigen van hulp- en politiediensten, motorvoertuigen die nodig zijn voor het onderhoud van het terrein en gemotoriseerde rolstoelen van personen met een handicap;
- te fietsen, skateboarden, steppen of rolschaatsen uitgezonderd op de hiertoe aangelegde paden en de hiervoor bestemde plaatsen;
- paard te rijden uitgezonderd op de hiertoe aangelegde paden of speciaal daarvoor ingerichte plaatsen;
- de zandbakken bedoeld om in te spelen oneigenlijk te gebruiken, zoals bijvoorbeeld als een speelplek voor honden of om honden uit te laten.

Artikel 39.

Tenzij uitdrukkelijk toegelaten, is het verboden op openbaar domein, op recreatiedomeinen, in natuurgebieden en in parken te kamperen of te overnachten in openlucht, in een tent, in een caravan, in een mobilhome of in enig ander voertuig.

Artikel 40.

Het is verboden te vissen in de vijvers en in andere oppervlaktewateren van de stedelijke en/of gemeentelijke domeinen. Ook zwemmen in of roeien op de vijvers is verboden.

Artikel 41.

In de beboste gedeelten van recreatiedomeinen, natuurgebieden en parken is het verboden om:

- zich te bevinden buiten de wegen of dreven;
- hout te sprokkelen of uit te dunnen;
- bladeren of bosgronden mee te nemen.

3.8 Vlotte doorgang

Artikel 42.

Het is verboden de openbare veiligheid in het gedrang te brengen door bouwvalligheid, gebrek aan herstelling of onderhoud van huizen en/of gebouwen en/of door een belemmering, uitgraving of enige andere werkzaamheid aan of nabij straten, wegen, pleinen of banen, en hierbij niet de voorgeschreven of gebruikelijke voorzorgsmaatregelen te nemen of waarschuwingstekens in acht te nemen of aan te brengen. Indien de eigenaar of een ander zakelijk gerechtigde nalaat de nodige voorzorgsmaatregelen te nemen en/of waarschuwingstekens aan te brengen, kan ambtshalve worden overgegaan tot het treffen van de noodzakelijke veiligheidsmaatregelen op kosten en risico van de overtreder.

3.9 Betreden van privé-eigendom

Artikel 43.

De eigenaar of een andere zakelijk gerechtigde van een onbewoond of niet - gebruikt gebouw is verplicht om de gepaste maatregelen te nemen om de toegang tot onbezette gebouwen te voorkomen.

De afsluitingen, schutsels en omheiningen die hetzij verankerd zijn in de grond hetzij bevestigd zijn aan een gebouw, moeten stevig vastgemaakt zijn opdat ze, zelfs door krachtige windstoten, niet kunnen wegwaaien, vallen of omgestoten worden. De stabiliteit en verankering moeten regelmatig nagekeken worden.

3.10 Gebruik van gevels van gebouwen

3.10.1 Huisnummering

Artikel 44.

§1. De eigenaar, huurder of beheerder van een onroerend goed is verplicht het door de gemeente toegekende huisnummer aan te brengen aan de straatkant van het goed op zo'n manier dat het huisnummer voor iedereen goed leesbaar is vanaf de openbare weg.

§2. In appartementsgebouwen, studentenpanden, kamerpanden en dergelijke meer moet de eigenaar, huurder of beheerder bovendien aan de ingang deur van elk appartement, elke studio of elke kamer een nummer plaatsen dat overeenstemt met het nummer van de brievenbus. Ook de naam van de bewoner(s) moet duidelijk worden vermeld.

3.10.2 Aanduidingen van openbaar nut

Artikel 45.

De eigenaar, huurder of beheerder van een onroerend goed dient, zonder dat dit voor hem enige schadeloosstelling teweegbrengt, op de gevel of topgevel van het goed, ook wanneer dit zich buiten de rooilijn bevindt, het aanbrengen toe te staan van nutsvoorzieningen, straatnaamborden, verkeerstekens en andere aanduidingen van openbaar nut.

3.11 Dieren

3.11.1 Algemeen

Artikel 46.

Het is verboden dieren op het openbaar domein onbewaakt te laten rondlopen zonder de nodige voorzorgsmaatregelen te treffen, waardoor ze een gevaar of hinder (kunnen) vormen voor personen, andere dieren, het verkeer en het gemak van doorgang.

Artikel 47.

De eigenaar of begeleider van een dier is ertoe gehouden alle nodige maatregelen te treffen om te voorkomen dat zijn/haar dier ontsnapt.

Artikel 48.

De eigenaar of begeleider van een dier is verplicht zijn/haar dier tegen te houden wanneer het dier voorbijgangers of andere dieren aanvalt of achtervolgt, zelfs wanneer er geen schade of hinder uit voortgekomen is. Het is bovendien verboden dieren op te hitsen om aan te vallen of agressief te worden.

3.11.2 Honden

Artikel 49.

§1. Op het openbaar domein moeten honden aan de leiband gehouden worden. Deze regel is niet van toepassing op:

- politiediensten met politiehonden;
- personen die de jacht beoefenen;
- begeleiders van een kudde;
- gehandicapte personen met een geleidehond;
- de hondenlosloopweiden en op de plaatsen die specifiek voor het deponeren van uitwerpselen van honden zijn voorzien (zijnde de hondentoiletten).

§2. Het is verboden de hond te laten begeleiden door personen die de hond niet onder controle kunnen houden. De bewaking door de begeleider dient zodanig te zijn dat hij de hond kan beletten om personen of andere dieren te intimideren, lastig te vallen, te bespringen of private domeinen te betreden.

Artikel 50.

Een hond, waarvan geweten is door een incident uit het verleden dat hij andere personen of dieren zou kunnen bijten, moet steeds een muilband dragen op het openbaar domein. Deze regel is niet van toepassing op honden van politiediensten en van erkende bewakingsfirma's en geleidehonden van blinden of andere gehandicapte personen.

Artikel 51.

Honden zijn niet toegelaten op recreatiedomeinen, in speeltuinen, op sportvelden, skateterreinen en begraafplaatsen, tenzij ze aan de leiband gehouden worden en op de wandelpaden blijven. Honden zijn niet toegelaten op publiek toegankelijke plaatsen waar dit verbod duidelijk vermeld wordt. Deze bepaling is niet van toepassing op geleidehonden van blinden en andere gehandicapte personen, op politiehonden van politiediensten en op waak-, speur- en verdedigingshonden van het personeel van erkende bewakingsondernemingen.

4. OPENBARE REINHEID OF ZINDELJKHEID

4.1 Algemene bepalingen

Artikel 52.

Het is verboden om het privédomein, het openbaar domein of de voor het publiek toegankelijke plaatsen te bevuilen, hetzij door eigen toedoen, hetzij door toedoen van de personen, dieren, voertuigen of zaken waarop men toezicht heeft of waarover men zeggenschap heeft. Het gaat bijvoorbeeld om het weggooien van verpakkingen van snoep en andere snacks, flessen, blikjes, sigarettenpeuken, kauwgum, papier, vruchtenschillen en andere afvalstoffen, maar evenzeer om het achterlaten van olie of andere vloeistoffen afkomstig van eender welk voertuig.

Artikel 53.

Het is verboden op het openbaar domein het onderhoud, de smering, de olieerversing of de herstelling van voertuigen of stukken van deze voertuigen uit te voeren, met uitzondering van het depanneren vlak na het zich voordoen van een defect voor zover het gaat om zeer beperkte interventies teneinde het voertuig in staat te stellen zijn weg voort te zetten of weggesleept te worden. Het is ook verboden om motoren van stilstaande voertuigen te testen. Eventuele bevuiling van de openbare ruimte door het depanneren moet verwijderd worden. Indien dit niet gebeurt kan ambtshalve worden overgegaan tot reiniging van het openbaar domein op kosten van de overtreder.

Artikel 54.

Het is verboden in of naast de openbare vuilnisbakken ander dan ter plaatse geproduceerd afval te deponeren.

Artikel 55.

Het is verboden om het even welke afvalstof te sluikestorten. Onder sluikestorten wordt verstaan: het achterlaten, opslaan of storten van om het even welke afvalstof op openbare en private wegen, plaatsen en terreinen, op een wijze of tijdstip dat niet overeenstemt met deze verordening en andere wettelijke bepalingen.

Artikel 56.

Het is verboden om eender welk afval achter te laten naast de daartoe voorziene (ondergrondse) (kleding)container, glasbol, vuilnisbak of enig ander afvalrecipiënt.

Artikel 57.

Wanneer het openbaar domein wordt bevuild door toedoen van bouwwerken of andere werkzaamheden aan het openbaar of privaat domein, is de uitvoerder van deze werken verplicht om het openbaar domein zo snel mogelijk te reinigen, ten laatste aan het einde van de werkdag. Indien dit niet gebeurt, kan de gemeente zich het recht voorhouden om ambtshalve over te gaan tot reiniging, op kosten en risico van de overtreder.

4.2 Aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen

Artikel 58.

Het is verboden afval aan te bieden ter ophaling in een recipiënt dat niet bestemd is voor die selectieve inzameling.

Artikel 59.

§1 De reglementair aangeboden afvalfracties en/of afvalrecipiënten mogen ten vroegste vanaf 18u. de avond vóór de ophaling of lediging zoals vermeld op de afvalkalender van Limburg.net buiten gezet worden. De niet-afgehaalde afvalfracties of geledigde of niet-geledigde afvalrecipiënten moeten voor 8 uur s' morgens de dag na de ophaling door de eigenaar of beheerder binnen gezet worden.

§2 Wanneer hiervoor een overeenkomst werd afgesloten met een (private) ophaaldienst, dienen de afvalfracties- en/of recipiënten aangeboden te worden op de dagen die zijn opgenomen in de overeenkomst ten vroegste vanaf 18u. de avond vóór de ophaling of lediging. De niet-afgehaalde afvalfracties of geledigde of niet-geledigde afvalrecipiënten moeten voor 8 uur s' morgens de dag na de ophaling door de eigenaar of beheerder binnen gezet worden. Ingeval van overlast kan de burgemeester de uren van het aanbieden of binnenzetten op gemotiveerde wijze beperken.

Artikel 60.

§1 Het is verboden om afvalfracties en/of afvalrecipiënten op andere tijdstippen zoals omschreven in artikel 59 buiten te zetten en/of voor ophaling aan te bieden.

§2 Het is verboden om de aangeboden afvalrecipiënten na lediging permanent op het openbaar domein te laten staan. Deze dienen zo snel mogelijk na de lediging van het openbaar domein verwijderd te worden.

Artikel 61.

De afvalfracties en/of afvalrecipiënten dienen ter hoogte van het eigen perceel op een zo ordelijk mogelijke manier op de openbare weg te worden geplaatst, tenzij de plaatselijke toestand het niet mogelijk maakt.”

4.3 Netheid rond verkoopsinrichtingen

Artikel 62.

De uitbaters van voedingswinkels, cafés alsook de houders van kramen op foren of markten, de verkopers van buiten de inrichting te verbruiken etenswaren en dranken en de houders van drank- en/of voedselautomaten, moeten de nodige voorzorgsmaatregelen treffen opdat hun klanten de openbare ruimte rond hun handel niet zouden vervuilen. Dit houdt onder andere in dat men degelijke en goed zichtbare en bereikbare vuilnisbakken moet plaatsen. Men moet eveneens instaan voor het rein houden van deze vuilnisbakken, het ledigen en bergen ervan. Men moet ook instaan voor het reinigen van de onmiddellijke omgeving rondom de inrichting.

Indien wordt nagelaten de openbare ruimte rond de inrichting te reinigen, kan ambtshalve worden overgegaan tot de reiniging van het openbaar domein op kosten van de uitbater.

4.4 Publiciteit

4.4.1 Huis – aan - huis reclamebedeling

Artikel 63.

Het is verboden ongewenste reclame te bedelen. Reclame is ongewenst indien dat duidelijk op of aan de brievenbus kenbaar wordt gemaakt.

Artikel 64.

Het is verboden reclame te bedelen in panden die uitwendig duidelijke tekenen van niet-bewoning vertonen.

Artikel 65.

Het is verboden reclame te bedelen op andere plaatsen dan in brievenbussen.

Artikel 66.

Bij overtreding van de bepalingen in hoofdstuk 4.4.1. is in eerste instantie de verdeler van de publiciteit verantwoordelijk. Indien de verdeler niet gekend is, is de verantwoordelijke uitgever aansprakelijk. Is de verantwoordelijke uitgever niet vermeld, dan is het bedrijf waarvoor reclame wordt gemaakt of de organisator van de activiteit waarvoor reclame wordt gemaakt, aansprakelijk.

4.4.2 Aanplakkingen en andere aankondigingen

Artikel 67.

§1. Zonder voorafgaande schriftelijke toelating van de burgemeester is het verboden opschriften, affiches, berichten, beeldvoorstellingen, fotografische voorstellingen, aankondigingsborden, vlugschriften, plakbriefjes en andere aankondigingen van welke aard dan ook aan te brengen, aan te plakken of te plaatsen op het openbaar domein behoudens wanneer het gaat om verkiezingspropaganda tijdens de sperperiode mits naleving van het gemeentelijk reglement.

§2. Bij aflevering van de nodige vergunning mogen de aankondigingen slechts aangebracht worden op de plaatsen aangeduid door de gemeentelijke overheid. Indien deze aankondigingen toch zonder toelating of op een plaats die hier niet voor voorzien is, worden aangebracht kan ambtshalve worden overgegaan tot verwijdering ervan en reiniging van het openbaar domein op kosten van de overtreder. Bij overtreding van deze bepaling is in eerste instantie de aanbrengrer verantwoordelijk. Indien de aanbrengrer niet gekend is, is de verantwoordelijke uitgever aansprakelijk.

Artikel 68.

Behoudens de geldende wetgeving en de geldende gemeentelijke reglementering is het verboden om zonder voorafgaande schriftelijke toelating van de burgemeester publiciteitsinrichtingen en reclames in de vorm van onder andere spandoeken, wimpels, vlaggen en uithangborden op gevels van gebouwen te hangen of te bevestigen.

Artikel 68bis.

Bij het te huur stellen van een goed bestemd voor bewoning is de verhuurder verplicht het bedrag van de gevraagde huurprijs en van de gemeenschappelijke lasten te vermelden in elke officiële of publieke mededeling. Overtreding van deze verplichting kan een administratieve geldboete van maximum 200 euro met zich meebrengen.

4.4.3 Flyeren

Artikel 69.

Zonder voorafgaande schriftelijke toelating van de burgemeester is het verboden flyers, strooibiljetten en andere reclame van welke aard dan ook (met of zonder toevoeging van staaltjes) uit te delen, te verspreiden of te bevestigen op voertuigen. De overtreder moet de uitgedeelde flyers, strooibiljetten en eventuele andere toebehoren (zoals staaltjes) die door het publiek op de grond worden gegooid, oprapen. Indien dit niet gebeurt kan ambtshalve worden overgegaan tot opruiming van het openbaar domein op kosten van de overtreder. Bij overtreding van deze bepaling is in eerste instantie de verdeler verantwoordelijk. Indien de verdeler niet gekend is, is de verantwoordelijke uitgever aansprakelijk.

4.5 Dieren

Artikel 70.

De eigenaar of begeleider van een hond moet ervoor zorgen dat zijn/haar dier het openbaar- en/of privédomein niet bevuilt met zijn uitwerpselen. De eigenaar of begeleider moet steeds in het bezit zijn van voldoende zakjes of andere geschikte voorwerpen om de uitwerpselen van zijn/haar dier op te ruimen. Het zakje moet op het eerste verzoek van een bevoegd ambtenaar getoond kunnen worden. In geval van bevuilding van het openbaar domein is de eigenaar of begeleider van een hond verplicht om de uitwerpselen onmiddellijk te verwijderen. Indien hij dit niet doet, kan ambtshalve worden overgegaan tot verwijdering van de uitwerpselen en reiniging van het openbaar domein op kosten van de overtreder. Deze regels zijn niet van toepassing op blinden en andere gehandicapte personen met een geleidehond die zelf fysisch gezien niet in staat zijn om de uitwerpselen te verwijderen.

Artikel 71.

De plaatsen die specifiek zijn voorzien voor het deponeren van hondenuitwerpselen, de zogenaamde hondentoiletten, dienen eveneens in zindelijke toestand gehouden te worden door de eigenaars of begeleiders van honden. Dit betekent onder andere dat uitwerpselen van honden steeds opgeruimd moeten worden.

Artikel 72.

De uitwerpselen van rij- en trekdieren (paarden, pony's en ezels) op fietspaden, stoepen, wandelwegen, bermen en ingerichte winkelstraten moeten door de eigenaar, begeleider of bewaker opgescheept en meegenomen worden in een daartoe voorzien en geschikt recipiënt. De uitwerpselen van rij- en trekdieren op rijbanen moeten niet verwijderd worden.

Artikel 73.

De eigenaar, huurder of beheerder van een onroerende goed is verplicht de nodige maatregelen te treffen om te verhinderen dat verwilderde duiven en katten nesten. Hij/zij is verplicht bevulde gebouwen schoon te maken en te ontsmetten. Indien de eigenaar, huurder of beheerder nalaat gevolg te geven aan deze verplichting, kan ambtshalve worden overgegaan tot reiniging van het goed op kosten en risico van de overtreder.

4.6 Onderhoud van bermen en voetpaden

Artikel 74.

§1. De voetpaden en bermen, gelegen voor al dan niet bewoonde gebouwen en terreinen moeten onderhouden en proper gehouden worden door de verantwoordelijke zoals omschreven in §2 van dit artikel. De verantwoordelijke staat in voor het verwijderen van onkruid, wilde begroeiing, voorwerpen en materialen. Het is verboden om herbiciden of pesticiden te gebruiken voor bovenstaand onderhoud. Het is eveneens verboden om afvoerroosters te gebruiken voor andere doeleinden (zoals voor het lozen van vervuilende stoffen of het deponeren van voorwerpen en/of producten) dan waarvoor ze dienen, te weten de afvloeiing van regenwater.

§2. De verplichtingen omschreven in §1 van dit artikel berusten:

- voor bewoonde gebouwen of gebouwen zonder woonfunctie: op de eigenaar, vruchtgebruikers of huurders van het gebouw of de personen die belast zijn met het dagelijks onderhoud van het gebouw;
- voor leegstaande gebouwen of onbebouwde terreinen: op iedere houder van een reëel recht op het goed met name eigenaars, vruchtgebruikers, erfpachters, opstalhouders, titularis van een gebruiksrecht, recht van bewoning, erfdiensbaarheid of huurders;
- voor appartementsgebouwen, studentenpanden en kamerpanden: op de personen die speciaal belast zijn met het dagelijks onderhoud ervan of deze aangeduid door een binnenhuisreglement. Bij gebreke hieraan of indien deze persoon in gebreke blijft, rust de verplichting op de bewoners van de gelijkvloerse verdieping en eerst op diegenen die aan de straatkant wonen. Indien er geen bewoners zijn op de gelijkvloerse verdieping valt de verplichting op de bewoners van de eerste verdieping enzovoort;
- voor openbare inrichtingen: op de beheerder van de inrichting;
- in geval van bouwwerkzaamheden: hoofdelijk op de eigenaar en de aannemer.

Artikel 75.

§1. Iedere inwoner van de gemeente moet het voetpad voor zijn eigendom, huurwoning, handelszaak of kantoor sneeuw-, ijzel- en ijsvrij houden. De voetpaden moeten vrijgemaakt of slipvrij gemaakt worden over twee derde van hun breedte. De sneeuw of het ijs moet op de uiterste rand van het voetpad opgehoopt worden en mag niet op de rijweg en/of het fietspad gegooid worden. Rioolkolken en straatgoten moeten vrij blijven zodat er voldoende openingen zijn voor het afvloeien van het dooiwater. Bij een te smal voetpad moet de sneeuw of het ijs op de weg opgehoopt worden, zo dicht mogelijk bij de stoeprand. Ook in dit geval moeten voldoende openingen vrij blijven voor de afvoer van het dooiwater en moeten alle plaatsen van openbaar nut (vb. bushaltes) bereikbaar blijven.

§2. De verplichtingen beschreven in §1 van dit artikel berusten op de personen zoals omschreven in §2 van artikel 74.

Artikel 76.

Bij vriesweer is het verboden water op de openbare weg te gieten of te laten vloeien.

Artikel 77.

Zonder voorafgaande schriftelijke toelating van de burgemeester is het verboden zich op het ijs van de waterlopen en stilstaande waters te begeven. Bij een voldoende ijsdikte kan de burgemeester, na advies van de brandweer, een afwijking toestaan op dit verbod.

Artikel 78.

Het is verboden ander afval dan bladeren afkomstig van de bomen op het openbaar domein, te deponeren in de bladkorven op de berm.

4.7 Onderhoud van gronden

Artikel 79.

De goede staat van onbebouwde terreinen, braakgronden en onbebouwde gedeelten van eigendommen moet op ieder moment verzekerd zijn. Dit houdt in dat erover gewaakt dient te worden dat de begroeiing de openbare zindelijkheid, gezondheid en veiligheid niet in het gedrang brengt en dat er geen overlast veroorzaakt wordt aan de omliggende terreinen of aan buurtbewoners. De bloei of zaadvorming van alle onkruidsoorten waarvan zaadverspreiding gevolgen kan hebben voor omliggende gronden moet belet worden. Het is ook verboden vuilnis, puin of welke stoffen dan ook op de voormelde gronden neer te leggen of te bewaren. Deze verplichting rust op iedere houder van een reëel recht op bovenvermelde braakgronden, terreinen en eigendommen, met name eigenaars, vruchtgebruikers, erfpachters, opstalhouders, titularissen van een gebruiksrecht, recht van bewoning of erfdiensbaarheid of huurders.

Artikel 80.

De eigenaar, huurder of beheerder van een onroerend goed moet ervoor zorgen dat de beplantingen en/of bomen op zijn/haar eigendom zodanig gesnoeid worden dat geen enkele tak ervan:

- over de rijbaan, de gelijkgrondse berm, het voetpad of het fietspad hangt op minder dan 4,5 meter boven de grond;
- de luchtleidingen van het laagspanningsnet, de openbare verlichting en de voorzieningen voor televisie, telefonie en/of internet hindert;
- de stabiliteit van de installaties voor openbare verlichting in het gedrang brengt of het uitgestraalde licht ervan in belangrijke mate vermindert;
- verkeersborden of huisnummers bedekt;
- enige belemmering betekent voor de leesbaarheid van de straatnaamborden.

4.8 Straatmeubilair

Artikel 81.

Het is verboden op gelijk welke manier voorwerpen op het openbaar domein te bevuilden, door eigen toedoen of door toedoen van personen, dieren of zaken waarop men toezicht heeft of waarover men zeggenschap heeft. Het gaat onder andere over voorwerpen van algemeen nut, voorwerpen voor de versiering van de openbare plaats, onderdelen van het straatmeubilair enzovoort. Degene die deze bepaling overtreedt, moet ervoor zorgen dat het openbaar domein op het eerste verzoek van de bevoegde ambtenaar onmiddellijk wordt schoongemaakt. Indien dit niet gebeurt, kan ambtshalve worden overgegaan tot de opruiming ervan op kosten en risico van de overtreder.

4.9 Spuwen, urineren en achterlaten van uitwerpselen

Artikel 82.

Het is verboden op het openbaar domein, op publiek toegankelijke plaatsen of op het privédomein, zonder toelating van de eigenaar, huurder of beheerder van dat domein, te spuwen, urineren of uitwerpselen achter te laten, tenzij op plaatsen of accommodaties die speciaal hiervoor zijn ingericht. Die plaatsen en accommodaties moeten volgens de regels van goed fatsoen gebruikt worden.

4.10 Virussen op bomen en planten

Artikel 82bis.

Zakelijke gerechtigden van geïnfecteerde bomen of andere geïnfecteerde planten dienen de nodige voorzorgsmaatregelen te treffen, zodat de virussen, schimmels en/of bacteriën geen schade aan andere bomen of planten van derden kunnen veroorzaken. Indien de infectie niet via bepaalde middelen bestreden kan worden, dient hij de geïnfecteerde bomen en/of andere geïnfecteerde planten op zijn kosten conform de desbetreffende regelgeving te verwijderen.

De zakelijke gerechtigden zijn eigenaars, vruchtgebruikers, erfpachters, opstalhouders, titularissen van een gebruiksrecht, recht van bewoning of erfdienstbaarheid of huurders van de grond waarop de geïnfecteerde boom of plant zich bevindt.

5. OPENBARE GEZONDHEID

5.1 Verbranding van materialen

5.1.1 Verbranding in open lucht (buitenshuis)

Artikel 83.

§1. Het is verboden afvalstoffen te verbranden in open lucht. Onder afvalstoffen wordt onder andere verstaan: papier, plastic, piepschuim, autobanden, textiel enzovoort. Ook biomassa-afval zoals gft, houtafval (sloophout, geverfd hout, geïmpregneerd of verduurzaamd hout, gebeitst hout, multiplex, spaanplaat) en groenresten, mag onder geen enkele omstandigheid verbrand worden en valt dus onder voornoemd verbod.

§2. Het is verboden om hout en brandstoffen te verbranden in open lucht.

Artikel 84.

§1. Van het verbod op verbranding in open lucht, zoals omschreven in artikel 83, zijn evenwel uitgesloten:

- Het verbranden van droog onbehandeld hout bij het maken van een open vuur (o.a. een kampvuur);
- Het verbranden van droog onbehandeld hout en onversierde kerstbomen in het kader van folkloristische evenementen. Deze activiteit mag pas plaatsvinden na voorafgaande schriftelijke toestemming van de burgemeester;
- Het verbranden van droog onbehandeld hout of een vaste fossiele brandstof in een sfeerverwarmer of voor het gebruik van een barbecuetoestel of oven;
- Het verbranden van dierlijk afval, in overeenstemming met de bepalingen, vermeld in artikel 7 van het besluit van de Vlaams Regering van 21 juni 2013 betreffende dierlijke bijproducten en afgewerkte producten. Deze activiteit mag pas plaatsvinden na voorafgaande schriftelijke toestemming van de toezichthouder;
- Het maken van vuur in open lucht indien nodig bij het beheer van bossen, als beheermaatregel, als fytosanitaire maatregel of als onderdeel van een wetenschappelijk experiment, in overeenstemming met de bepalingen van het bosdecreet van 13 juni 1990;
- De verbranding in open lucht van plantaardige afvalstoffen die afkomstig zijn van eigen bedrijfslandbouwkundige werkzaamheden, als afvoer of verwerking ter plaatse van het biomassa-afval niet mogelijk is, of als dat vanuit fytosanitair oogpunt noodzakelijk is;
- Het maken van vuur in open lucht in natuurgebieden, als beheermaatregel wanneer afvoer of verwerking ter plaatse van het biomassa-afval niet mogelijk is of als fytosanitaire maatregel. Deze activiteit mag pas plaatsvinden na voorafgaande schriftelijke toestemming van de burgemeester en als de activiteit is opgenomen in het goedgekeurde beheerplan als uitzonderlijke maatregel.

§2. In al deze omstandigheden (behalve bij het gebruik van sfeerverwarmers en barbecuetoestellen) moet in overeenstemming met het Veldwetboek en het Bosdecreet een afstand gerespecteerd worden van honderd meter tot huizen, heiden, boomgaarden, hagen, graan, stro, mijten of plaatsen waar vlas te drogen is gelegd, en een afstand van 25 meter tot bossen.

§3. De gemeentelijke overheid kan de verleende toestemming op elk moment intrekken wanneer ongunstige meteorologische omstandigheden zich voordoen of in geval van langdurige droogte.

5.1.2 Verbranding in (hout)kachels en open haarden (binnenshuis)

Artikel 85.

§1. Het is verboden afvalstoffen te verbranden in (hout)kachels en open haarden. Onder afvalstoffen wordt verstaan papier, plastic, piepschuim, autobanden, textiel enzovoort. Ook biomassa-afval zoals gft, houtafval (sloophout, geverfd hout, geïmpregneerd of verduurzaamd hout, gebeitst hout, nat hout, multiplex, spaanplaat) en groenresten, mag onder geen enkele omstandigheid verbrand worden.

§2. Het in §1 vermelde verbod geldt niet voor het verbranden van onbehandeld droog houtafval met een watergehalte van maximum 20% (uitgezonderd zaagsel, krullen, schaafsel, stof en spanen) in houtkachels voor de verwarming van woonverblijven en werkplaatsen, in sfeerverwarmers, gelijksoortige toestellen met een nominaal thermisch vermogen van maximum 300 kW en voor installaties van meer dan 300 kW waarvoor overeenkomstig de Vlarem-reglementering een milieuvergunning is verleend.

Artikel 86.

De gebruikers van deze verwarmingsinstallaties moeten verbranden in overeenstemming met een code van goede praktijk om ervoor te zorgen dat de installatie die ze gebruiken geen geurhinder of hinder van rook en roet veroorzaakt.

Artikel 87.

Het verbranden in (hout)kachels en open haarden is verboden bij windstilte en mist. Een uitzondering hierop wordt gemaakt voor het verbranden in kachels en open haarden voor verwarming van ruimten die niet over een centrale verwarming of olie/gasgestookte decentrale verwarming beschikken.

Artikel 88.

De politieambtenaren, agenten van politie en gemachtigd ambtenaren kunnen de nodige maatregelen nemen om het vuur, de geur- en/of rookhinder (zowel binnenshuis als buitenshuis) te doen stoppen op kosten en risico van de overtreder.

5.2 Onderhoud van woningen

Artikel 89.

Het is verboden om de hygiëne in een woning, bewoond of onbewoond, zodanig te laten verslechteren dat de buurt of de omwonenden hiervan hinder ondervinden. Deze hinder kan gevormd worden door penetrante geuren, door visuele impact op de omgeving, door het aantrekken van ongedierte of door elke andere omstandigheid die de gezondheid of de veiligheid van de omwonenden in gevaar kan brengen.

5.3 Schadelijke middelen

Artikel 90.

§1. Het is verboden om schadelijke roesmiddelen zoals distikstof(mono)oxide (lachgas) te verhandelen of te bezitten indien de handel of het bezit gericht is op het oneigenlijk gebruik van het middel met als doel het bekomen van een roeseffect.

§2. Het is eveneens verboden om dit oneigenlijk gebruik sub §1 te faciliteren, met inbegrip van het voeren van reclame.

§3. Tenzij kan aangetoond worden dat het bezit en gebruik van lachgas bestemd is voor professioneel gebruik, wordt dit bezit en gebruik beschouwd en behandeld als oneigenlijk gebruik conform §1 en §2.

§4. Onverminderd de gemeentelijke administratieve sancties en maatregelen zoals voorzien in deze politiecodex, kan de politie bij inbreuken op §1 en §2 van dit artikel de schadelijke middelen in beslag nemen. De kosten van inbeslagname, stockage en vernietiging kunnen verhaald worden op de overtreder.

6. INNAME VAN HET OPENBAAR DOMEIN

Artikel 91.

Behoudens de geldende gemeentelijke reglementen, is het verboden om op eender welke wijze het openbaar domein in te nemen voor privédoeleinden zonder de voorafgaande schriftelijke toelating van de burgemeester. De voorwerpen of constructies die zonder toelating worden geplaatst, uitgesteld of uitgebaat, dienen op het eerste verzoek van de politie of van een gemachtigd ambtenaar verwijderd te worden of in de toestand gebracht te worden die in de toelating vermeld is, zo niet kan ambtshalve worden overgegaan tot de verwijdering ervan op kosten en risico van de overtreder.

7. WERKZAAMHEDEN AAN/OP HET OPENBAAR DOMEIN

Artikel 92.

Het is verboden om werkzaamheden uit te voeren op het openbaar en privédomein van de gemeente of stad, zowel aan de oppervlakte als onder de grond, met uitzondering van werkzaamheden door of in opdracht van de bevoegde overheid. Alle personen, bedrijven en organisaties die werkzaamheden in de openbare ruimte uitvoeren of laten uitvoeren zijn ertoe gehouden die te herstellen in de staat waarin zij zich voor de uitvoering van de werkzaamheden bevond. Zo niet zal ambtshalve worden overgegaan tot herstel van de openbare ruimte op kosten en risico van de overtreder.

8. BEDIENEN VAN PUBLIEKE APPARATUUR

Artikel 93.

Personen die daar door het gemeentebestuur niet toe werden gemandateerd, mogen geen kranen van leidingen of kanaliseringen, schakelaars van de openbare verlichting, openbare uurwerken, signalisatieapparaten, alsook uitrustingen voor telecommunicatie die zich bevinden op of onder de openbare weg of in openbare gebouwen bedienen.

9. PROCEDURE, SANCTIES EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 94.

§1. Politieambtenaren en agenten van politie zijn bevoegd voor de vaststelling van alle overtredingen vervat in deze politieverordening.

§2. Daarnaast kunnen inbreuken die uitsluitend bestraft kunnen worden met een administratieve sanctie ook vastgesteld worden door gemachtigd ambtenaren.

Artikel 95.

§1. Voor zover wetten, decreten, besluiten, algemene of provinciale verordeningen of reglementen niet in andere straffen voorzien, kunnen de inbreuken op de bepalingen van deze verordening bestraft worden met een administratieve sanctie, overeenkomstig de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (hierna vernoemd als 'de Wet'). De sancties die opgelegd kunnen worden zijn:

- een administratieve geldboete die het bedrag van het wettelijk maximum niet mag overschrijden;
- de administratieve schorsing van een door de gemeente verleende toestemming of vergunning;
- de administratieve intrekking van een door de gemeente verleende toestemming of vergunning;
- de tijdelijke of definitieve sluiting van een inrichting.

§2. In afwijking van §1 van dit artikel, kunnen inbreuken op artikel 3 en artikel 23*bis* tot en met 29 van deze politieverordening bestraft worden met de respectievelijke straffen bepaald in het Strafwetboek of met een administratieve sanctie.

§3. Er kunnen eveneens alternatieve maatregelen voor de administratieve geldboete zoals bedoeld in §1 van deze bepaling, worden opgelegd. De alternatieve maatregelen die opgelegd kunnen worden zijn:

- De lokale bemiddeling, gedefinieerd als zijnde een maatregel die het voor de overtreder mogelijk maakt om, door tussenkomst van een bemiddelaar, de veroorzaakte schade te herstellen of schadeloos te stellen of om het conflict te doen bedaren. De bemiddelingsprocedure wordt verplicht aangeboden aan minderjarigen vanaf 16 jaar. Voor meerderjarigen is de procedure optioneel;
- de gemeenschapsdienst, gedefinieerd als zijnde een prestatie van algemeen belang uitgevoerd door de overtreder ten gunste van de gemeenschap (collectiviteit).

§4. Een stad/gemeente kan zelf een lokale bemiddelaar aanduiden of kan gebruik maken van de diensten van een lokale bemiddelaar die wordt tewerkgesteld door één van de steden of gemeenten behorend tot hetzelfde gerechtelijk arrondissement. Om gebruik te kunnen maken van de diensten van deze bemiddelaar sluiten de betreffende steden/gemeenten een samenwerkingsovereenkomst af met de stad/gemeente die de bemiddelaar tewerkstelt.

§5. Het welslagen van een lokale bemiddeling zoals omschreven in §3 van dit artikel, zorgt ervoor dat er geen administratieve geldboete meer opgelegd kan worden. In geval van weigering of falen van de bemiddeling, kan er een gemeenschapsdienst voorgesteld worden of kan een administratieve geldboete worden opgelegd. Een geslaagde bemiddeling is gelijk aan een bemiddeling die tot een uitgevoerd akkoord heeft geleid, of tot een akkoord waarvan de niet-uitvoering niet toe te schrijven is aan de overtreder.

§6. Wanneer de sanctionerend ambtenaar vaststelt dat de gemeenschapsdienst zoals omschreven in §2 van dit artikel, uitgevoerd werd, kan er geen administratieve geldboete meer worden opgelegd. In geval van niet-uitvoering of weigering van de gemeenschapsdienst kan alsnog een administratieve geldboete worden opgelegd.

§7. In geval van een facultatieve bemiddeling voorzien in artikel 12, §1, 2° en 3° van de Wet of van een verplichte bemiddeling voorzien in artikel 18, §2 van de Wet, indien de overtreder het bemiddelingsaanbod weigert, informeert de sanctionerend ambtenaar hier de bemiddelaar over, zodat deze weigering kan worden genoteerd.

§8. Bij afsluiting van een bemiddeling in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties maakt de bemiddelaar of de bemiddelingsdienst een kort evaluatieverslag op voor de sanctionerend ambtenaar. Dit evaluatieverslag verduidelijkt of de bemiddeling: 1° werd geweigerd, 2° heeft gefaald of 3° tot een akkoord heeft geleid. Indien het aanbod wordt geweigerd of de bemiddeling faalt, kan het evaluatieverslag vermelden dat een gemeenschapsdienst gepast zou zijn en deze beschrijven. Indien er een akkoord werd bereikt, verduidelijkt het verslag het type akkoord dat werd bereikt en vermeldt het de al of niet uitvoering ervan. De sanctionerend ambtenaar wordt door het evaluatierapport gehouden aan de vaststelling van de weigering van het aanbod, het falen of het slagen van de bemiddeling.

Artikel 96.

§1. De omvang van de opgelegde administratieve geldboete is proportioneel op grond van de zwaarte van de inbreuk die de boete verantwoordt, de persoon van de overtreder en eventuele herhaling van de overtreding. In geval van herhaling wordt de voorgeschreven administratieve geldboete verhoogd, zonder dat deze boete het voorziene maximum mag overschrijden.

§2. Herhaling bestaat wanneer de overtreder reeds werd gesanctioneerd voor eenzelfde inbreuk binnen de 24 maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van de inbreuk.

Artikel 97.

De vaststelling van meerdere samenlopende inbreuken op dezelfde reglementen of verordeningen, geeft aanleiding tot één enkele administratieve sanctie, in verhouding tot de ernst van het geheel van de feiten.

Deel II – Specifieke bepalingen

1. BEGRAAFPLAATSEN EN CREMATORIUM

1.1 Algemene bepalingen

Artikel 98.

Elk overlijden in de gemeente moet zo snel mogelijk aangegeven worden aan de Ambtenaar van de Burgerlijke Stand.

Dit geldt eveneens ingeval van ontdekking van een menselijk lichaam op het grondgebied van de gemeente.

Het overlijden wordt door de ambtenaar van de burgerlijke stand vastgesteld op basis van een getuigschrift afgeleverd door de behandelende geneesheer of een geneesheer hiertoe aangesteld door de ambtenaar van de burgerlijke stand.

Artikel 99.

Diegene die voor de begraafing instaat, regelt met het gemeentebestuur de formaliteiten betreffende de begrafenis.

Bij ontstentenis daaraan, wordt door het gemeentebestuur het nodige gedaan.

De begraafing kan plaatshebben na het afleveren van de toelating tot begraven.



**HASSELT
HEEFT
HET.**

Artikel 100.

Tot de vormneming, balseming of kisting mag niet overgegaan worden zolang het overlijden niet werd vastgesteld door de behandelende geneesheer of de geneesheer hiertoe aangesteld, ofwel, wanneer het overlijden te wijten is aan een gewelddadige of verdachte oorzaak, na vrijgave van het lijk door de procureur des Konings.

De burgemeester kan beslissen dat hij of zijn gemachtigde de kisting zal bijwonen en toezicht zal houden op de voorschriften inzake doodskisten.

Artikel 101.

Het gemeentebestuur duidt een locatie aan voor de bewaring van stoffelijke overschotten. Deze locatie is bestemd om de stoffelijke overschotten op te nemen:

- a) ter identificatie van onbekende personen;
- b) waarvan het vervoer naar het lijkenhuis aangevraagd werd door de familie van de overledene of, bij ontstentenis, door enige belanghebbende;
- c) waarvan het vervoer naar het lijkenhuis noodzakelijk is voor de vrijwaring van de openbare gezondheid;
- d) waarop een lijkschouwing moet worden verricht ingevolge een rechterlijke beslissing;
- e) die niet op de plaats van overlijden kunnen bewaard worden.

De lijken mogen slechts naar deze locatie gebracht worden na officiële vaststelling van het overlijden.

In de gevallen onder b. mogen de lijken slechts naar het lijkenhuis gebracht worden mits een voorafgaandelijke machtiging (van de burgemeester), afgeleverd na de officiële vaststelling van het overlijden.

In de gevallen vermeld onder c. is de overbrenging naar de locatie verplicht.

1.2 Lijkbezorging

Artikel 102.

Het lijkenvervoer wordt waargenomen door private ondernemingen onder toezicht van het gemeentebestuur.

Het vervoer van stoffelijke overschotten, gekist of in een lijkwade, gebeurt in een lijkwagen of op de meest passende wijze. Het vervoer dient steeds in de kortst mogelijke afstand te gebeuren.

Het vervoer van stoffelijke overschotten naar een andere gemeente is verboden, behoudens machtiging van de Burgemeester.

Het stoffelijk overschot van een buiten de gemeente overleden persoon mag er niet in bewaring gegeven of teruggebracht worden zonder machtiging van de burgemeester.

Artikel 103.

De lijkkasten en de lijkwaden dienen in volle grond begraven te worden op een diepte van ten minste 65 cm.

In de bestaande grafkelders dient een bijzetting te gebeuren op een diepte van ten minste 65 cm.1

Het aanleggen van nieuwe grafkelders of gelijk welke andere soort containers voor lijkkasten en lijkwaden is verboden.

Behoudens in geval van bijzetting in een grafkelder waar een hermetisch omhulsel verplicht is gedurende de periode van de bijzetting, is het verboden gebruik te maken van lijkkasten, foedralen, lijkwaden en producten die de natuurlijke en normale ontbindingen van de stoffelijke overschotten verhinderen.

Artikel 104.

De asurnen dienen begraven te worden in volle grond op een diepte van ten minste 65 cm of te worden bijgezet in een columbarium dat ter beschikking gesteld wordt door het gemeentebestuur.

1.3 Opgravingen

Artikel 105.

Opgravingen zijn enkel mogelijk:

- a) op bevel van de gerechtelijke overheid;
- b) bij terugneming van het geconcedeerd perceel of de nis wegens openbaar belang of dienstnoodwendigheden;
- c) bij wijziging van de bestemming van de begraafplaats;

- d) op verzoek van de echtgenoot, echtgenote of samenwonende partner en de bloedverwanten eerste graad van de overledene(n), en mits voorafgaande machtiging van de burgemeester. Het verlenen van toestemming tot opgraving door de burgemeester kan enkel om ernstige redenen.

In geval van herbegraving moet vooraf een toelating tot herbegraving worden bekomen op een gemeentelijke begraafplaats of een begraafplaats buiten de gemeente. Het stoffelijk overschot moet onmiddellijk naar de nieuwe bestemming worden vervoerd en begraven, mits inachtneming van alle voorschriften terzake.

In geval van crematie wordt de as behandeld overeenkomstig artikels 19 en 24 van het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging dd. 16.01.2004, zoals tot op heden gewijzigd.

Artikel 106.

Dag en uur van de opgraving worden door de burgemeester bepaald.

De begraafplaats dient op dat tijdstip voor het publiek gesloten te worden.

Bij de opgraving zullen enkel de door de burgemeester gerechtigde personen toegelaten worden.

Artikel 107.

Indien de staat van de kist of de urne het vereist, schrijft de burgemeester voor dat ze vernieuwd wordt of dat elke andere maatregel genomen wordt die van aard is de welvoeglijkheid of de openbare gezondheid te beschermen.

Indien wordt vastgesteld dat kledingstukken of andere omhulsels het verteringsproces ernstig vertragen, moet de ondoordringbaarheid voor lucht van deze omhulsels bij herkisting worden opgeheven. Zo mogelijk wordt het storende omhulsel verwijderd.

Tijdens een eventueel transport van de onverteerde resten wordt gebruikgemaakt van een al dan niet herbruikbare lucht- en vloeistofdichte kist.

1.4 Graftekens, onderhouds- en beplantingswerken

Artikel 108.

De plaatsing, de wegneming of de verbouwing van graftekens en de uitvoering van beplantingen gebeurt onder toezicht van de bevoegde gemeentelijke dienst en dit binnen de uren en termijnen die opgelegd worden.

Er mogen enkel werken worden verricht tijdens de openingsuren van de begraafplaatsen. Op zondagen en wettelijke feestdagen, en op de dagen door het College van Burgemeester vastgesteld, mogen geen werken worden uitgevoerd.

Artikel 109.

De graftekens en de beplantingen moeten voldoen aan de bepalingen van het huishoudelijk reglement betreffende de begraafplaatsen. Op geconcedeerde percelen moet gedurende de hele duur van de concessie een grafteken behouden blijven.

De opschriften en de grafinschriften moeten steeds leesbaar zijn en zullen van die aard zijn om de welvoeglijkheid, de orde en de aan de doden verschuldigde eerbied te vrijwaren.

Graftekens die niet overeenstemmen met de bepalingen van de gemeentelijke reglementering dienen terug verwijderd te worden door diegenen in wiens opdracht ze geplaatst werden. De concessiehouder of zijn nabestaanden, indien gekend, zullen hiervoor schriftelijk in gebreke worden gesteld. Daarenboven zal, gedurende 6 maanden, een bericht worden uitgehangen aan het grafteken en aan de ingang van de begraafplaats.

Bij gebrek aan herstel binnen een periode van 6 maanden na de ingebrekestelling en na de aanplakking van het bericht zal de verwijdering door het gemeentebestuur gebeuren.

Artikel 110.

De graftekens zullen zodanig opgericht en onderhouden worden dat zij de veiligheid van doorgang niet belemmeren en zonder schade aan te brengen aan de aangrenzende graftekens.

Er mag niet in de sluitsteen van een galerijgraf geboord worden.

Artikel 111.

Alle werken die als voorbereiding elders mogelijk zijn, mogen niet op de begraafplaats geschieden. De materialen moeten derhalve zoveel als mogelijk geprefabriceerd ter plaatse worden gebracht om de werken om de begraafplaats tot het volstrekt minimum te beperken.

De werken moeten binnen de kortst mogelijke termijn worden voltooid. Indien de werken niet werden beëindigd op sluitingsuur, dan dienen materieel en voertuigen van de begraafplaats te worden verwijderd.

Artikel 112.

De graven mogen niet worden afgedekt met materialen die door hun aard of wijze van aanbrengen gemakkelijk op de wegenis of de naburige graven kunnen verschuiven (grint, kiezel, steenslag en dgl.) of het onderhoud bemoeilijken.

Artikel 113.

Rond de graven mogen geen afsluitingen of omheiningen gemaakt worden.

Artikel 114.

De bloemen, planten en andere voorwerpen op de graven aangebracht, moeten steeds onderhouden worden. Zijn de bloemen of planten afgestorven of verwaarloosd dan moeten ze verwijderd worden. Bij gebreke hiervan zal de opruiming en het verwijderen geschieden door de aangestelde van het gemeentebestuur.

Artikel 115.

Op zondagen en wettelijke feestdagen en vanaf de voorlaatste werkdag van oktober tot en met 2 november is het verboden, behoudens toestemming van de burgemeester, op de gemeentelijke begraafplaatsen graftekens te plaatsen, bouw- en beplantings- of aanaardingswerk aan de graven uit te voeren, of de graftekens op te kuisen.

Een scheefstaande - of een omgevallen grafsteen of een versleten aandenken, moet uiterlijk veertien dagen vóór Allerheiligen door toedoen van de familieleden of diegene die een bijzondere band met de overledene had terug recht gezet of verwijderd worden.

De aangevoerde grafstenen, die drie werkdagen vóór Allerheiligen bij de sluiting van de kerkhoven niet zouden geplaatst zijn, moeten door toedoen van de betrokken familieleden of diegene die een bijzondere band met de overledene had daags nadien, vóór 10 uur 's morgens, verwijderd zijn, zo niet zullen ze samen met andere voorwerpen op risico en ten laste van de overtreders en zonder enig verhaal door de aangestelde van het gemeentebestuur opgeruimd worden.

Artikel 116.

Het onderhoud van de percelen, en alles wat zich erop bevindt, op de gemeentelijke begraafplaatsen rust op de belanghebbenden.

Verwaarlozing wordt vastgesteld in een akte van de burgemeester. Die akte blijft een jaar bij het graf en aan de ingang van de begraafplaats aangeplakt. In de mate van het mogelijke zullen de familieleden worden verwittigd. Na het verstrijken van deze termijn en bij niet herstelling wordt van ambtswege overgegaan tot afbraak of tot het wegnemen van de materialen op kosten van de in gebreke blijvende belanghebbenden. Het college van burgemeester en schepenen kan een einde stellen aan het recht op concessie.

In geval van dringende noodzakelijkheid kan de burgemeester ambtshalve verwaarloosde gedenktekens doen wegnemen zonder verhaal of aanspraak op vergoeding. De dringende noodzaak zal worden vastgesteld in een akte, opgemaakt door de burgemeester, die wordt aangeplakt aan het graf en aan de ingang van de begraafplaats, en zal verstuurd worden aan de concessiehouder of zijn of haar gekende nabestaande of belanghebbende.

Artikel 117.

Het gemeentebestuur staat niet in voor de bewaking van de op de graven geplaatste voorwerpen. Zij kan evenmin verantwoordelijk gesteld worden voor de schade door particulieren of door vreemde oorzaken toegebracht aan de graven of de op de graven geplaatste voorwerpen

Artikel 118.

Uitsluitend de aangestelde van de gemeente is bevoegd te zorgen voor:

- het plaatsen of verplaatsen van de kist of de urne in een graf;
- het delven van het graf voor begravingen of bijzettingen in volle grond en het vullen van de kuil;
- het openen en sluiten van het graf;
- begravingen van asurnen in een graf;
- het verstrooien van as op een uitstrooiweide;
- het uitvoeren van een opgraving.

1.5 Ordemaatregelen

Artikel 119.

De begraafplaatsen zijn voor het publiek toegankelijk:

- van 1 april tot en met 31 oktober van 8 uur tot 20 uur
- van 1 november tot en met 31 maart van 8 uur tot 18 uur

Voor dienstnoodwendigheden kunnen de begraafplaatsen, tijdens deze openingsuren, op bevel van de burgemeester tijdelijk voor het publiek gesloten worden.

De begraafplaatsen mogen enkel betreden worden door voetgangers, vervoermiddelen van gehandicapte personen, lijkwagens of daarmee gelijkgestelde wagens ter gelegenheid van begrafenissen, en andere voertuigen mits machtiging van de burgemeester of zijn aangestelde. Dieren aan de leiband zijn toegelaten.

De Burgemeester kan de openings- en sluitingsuren van de begraafplaatsen wijzigen.

Artikel 120.

Op de begraafplaatsen is het aanbrengen van elke aanplakking, reclame, opschriften en voorwerpen die niet voorzien zijn in de wet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging verboden.

Op de begraafplaatsen mogen de opschriften en de grafschriften niet van aard zijn om de welvoeglijkheid, de orde en de aan de doden verschuldigde eerbied te storen.

Artikel 121.

Het is verboden papier, verpakkingsmiddelen en soortgelijk of ander afval op de begraafplaatsen achter te laten, behoudens in de ter beschikking staande containers.

Artikel 122.

Op de begraafplaatsen is het verboden gelijk welke daad te stellen, een houding aan te nemen of een manifestatie op touw te zetten die de welvoeglijkheid, de orde en de eerbied voor de doden stoort of kan storen.

Artikel 123.

Het is verboden op de begraafplaatsen te leuren, gelijk welke voorwerpen uit te stallen of te verkopen of zijn diensten aan te bieden tegen betaling.

Artikel 124.

De personen die een bepaling van huidig reglement overtreden, kunnen door de aangestelde van de gemeente onmiddellijk van de begraafplaats verwijderd worden.

Artikel 125.

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de diefstallen of beschadigingen welke op de kerkhoven ten nadele van de families zouden gepleegd worden.

1.6 Sanctionering

Artikel 126.

Inbreuken op de bepalingen van huidig reglement worden bestraft met gemeentelijke administratieve sancties volgens de artikelen 300 tot en met 304 van de Codex Politieverordeningen.

2. INZAMELING EN DE BEHEERSING VAN DE HUISHOUDELIJKE EN DAARMEE GELIJKGESTELDE AFVALSTOFFEN

2.1 Definities en toepassingsgebied

Artikel 127.

De definities opgenomen in het Materialendecreet, het VLAREMA en de bijhorende uitvoeringsbesluiten zijn van toepassing op deze politieverordening.

Artikel 128.

Deze politieverordening is van toepassing op de inzameling en het beheer van alle huishoudelijke afvalstoffen.

Deze politieverordening is tevens van toepassing op de inzameling en het beheer van alle met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen die via een gemeentelijke inzameling worden opgehaald, ingezameld of aangeboden.

2.2 Algemene bepalingen

Artikel 129.

Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel 12 § 1 van het Materialendecreet is het verboden huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen achter te laten, op te slaan, aan te bieden, in te zamelen, te storten, te verbranden, te verwerken, te beheren in strijd met de bepalingen opgenomen in deze politieverordening.

Onverminderd de bepalingen opgenomen in artikel 12 §1 van het Materialendecreet is het verboden voor de aanbieders van met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen om deze bedrijfsafvalstoffen op een andere manier aan te bieden bij de gemeentelijke inzameling in strijd met de bepalingen opgenomen in deze politieverordening.

Artikel 130.

Het is verboden volgende afvalstoffen aan te bieden bij een gemeentelijke inzameling:

- gasflessen bestemd voor meermalig gebruik en/of andere ontplofbare voorwerpen;
- munitie en ontplofbare stoffen;
- krengen van dieren en slachtafval;
- oude en vervallen geneesmiddelen;
- bedrijfsafvalstoffen, andere dan de met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen;
- afvalstoffen afkomstig uit andere gemeenten.

Het is verboden om volgende afvalstoffen aan te bieden bij een gemeentelijke inzameling bestemd voor het selectief inzamelen van afvalstoffen:

- huisvuil;
- grofvuil.

Het is verboden om volgende afvalstoffen aan te bieden bij de gemeentelijke inzameling op het recyclagepark:

- groente- en fruitafval.

Artikel 131.

De visuele controle op de aanbidding van afvalstoffen bij een gemeentelijke inzameling wordt uitgevoerd door het personeel van de afvalintercommunale Limburg.net en door de parkwachter op het recyclagepark ingeval van inzameling op het recyclagepark. Degene die de visuele controle uitoefent mag de aangeboden afvalstoffen controleren en de aanbieders wijzen op foutieve aanbiedingen en de nodige richtlijnen verstrekken.

Artikel 132.

Het is verboden om huishoudelijke afvalstoffen in te zamelen op het grondgebied van de gemeente, tenzij de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en –makelaars daarvoor aangewezen zijn door het college van burgemeester en schepenen of de afvalintercommunale Limburg.net of de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars hiervoor een toestemming hebben gekregen van het college van burgemeester en schepenen of de afvalintercommunale Limburg.net.

2.3 Huis-aan-huis inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

Artikel 133.

Volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden huis-aan-huis, al dan niet op afroep, ingezameld:

- door de afvalintercommunale Limburg.net:
 - o gft-afval
 - o grofvuil
 - o asbest
 - o huisvuil
 - o papier- en karton
 - o pmd-afval
 - o textiel
- door stad Hasselt:
 - o kerstbomen

- door kringwinkel OKAZI:
 - o kringloopgoederen

Volgende huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden door de afvalintercommunale Limburg.net per wijk of per straat al dan niet via een brengsysteem ingezameld:

- glas
- textiel
- pmd-afval
- papier en karton
- gft-afval
- huisvuil

Artikel 134. Algemene bepalingen

Huidig reglement bepaalt in welke recipiënten, op welke wijze en met welke ophaalfrequentie de afvalstoffen aan huis worden opgehaald. De dagen en uren waarop de inzamelingen huis-aan-huis worden georganiseerd, worden bepaald door de afvalintercommunale Limburg.net en gepubliceerd via de afvalkalender en via de website van de afvalintercommunale zelf.

‘Aan huis’ betekent aan iedere woning langs de voor de ophaler toegankelijke openbare wegen. Indien een openbare weg omwille van zijn toestand geen normaal dienstenverkeer mogelijk maakt, kunnen de inwoners door de burgemeester verplicht worden hun huisvuil langs een andere straat aan te bieden. Het stadsbestuur deelt deze (tijdelijk of blijvende) maatregel schriftelijk mee.

De afvalstoffen moeten middels de voorgeschreven recipiënten of wijze aangeboden worden op de rand van de openbare weg en vóór het perceel waar de aanbieder gevestigd is, zonder het verkeer, voetgangers of fietsers te hinderen. Afvalstoffen die worden aangeboden op een wijze die niet voldoet aan de voorwaarden van deze verordening worden niet aanvaard. Afvalstoffen die naast, op of vastgemaakt aan het voorschreven recipiënt worden aangeboden worden niet opgehaald.

De afvalstoffen mogen ten vroegste vanaf 18u de avond vóór de ophaling en ten laatste om 6u de dag van de ophaling, buiten gezet worden. De niet-afgehaalde afvalstoffen of geledigde of niet-geledigde afvalrecipiënten moeten ten laatste de dag van de ophaling door de eigenaar of beheerder binnen gezet worden.

Het is verboden de recipiënten te beschilderen of gelijk welke aanduiding aan te brengen.

Het is verboden de langs de openbare weg staande recipiënten te openen, geheel of gedeeltelijk te ledigen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel in uitoefening van hun functie.

Het plaatsen van recipiënten op privaat domein aanpalend aan of zichtbaar vanop de openbare ruimte mag niet zichtbaar zijn voor de voorbijgangers en mag in geen geval (geur)overlast veroorzaken en/of ongedierte aantrekken.

Artikel 135. Specifieke bepalingen

§1 Huisvuil (restafval)

- Inzameling:

Het huisvuil wordt minstens om de twee weken aan huis opgehaald.

- Wijze van aanbidding:

Het huisvuil wordt aangeboden in huisvuilzakken die herkenbaar zijn aan kleur en opdruk voorgeschreven door de stad. Het gewicht van de zak mag niet groter zijn dan 10 kg voor 44-liter zak en 5 kg voor 22-liter zak. De zak moet zorgvuldig gesloten worden en mag geen scheuren vertonen. Afvalstoffen die kunnen kwetsen moeten zo in het recipiënt opgeborgen worden dat voorbijgangers en het personeel van de ophaaldienst zich niet kunnen verwonden. Het huisvuil mag geen recycleerbare huishoudelijke afvalstoffen bevatten.

§2 Groente-, fruit- en tuinafval (GFT)

- Inzameling:

Het GFT-afval wordt minstens om de twee weken aan huis opgehaald.

- Wijze van aanbidding:

Het GFT-afval moet gescheiden worden aangeboden in een GFT-container, met gesloten deksel en de handgreep naar de straatkant toe. Deze GFT-container wordt door opdrachthoudende vereniging Limburg.Net aan de gezinnen in bruikleen gegeven. Iedere container draagt een registratienummer dat gekoppeld is aan het adres waar hij afgeleverd werd. Bij verhuizing mag de gebruiker de container niet meenemen. Bij beschadiging, diefstal of verlies moet onmiddellijk aangifte gedaan worden bij de bevoegde diensten. Bij opzettelijke beschadiging of schade door oneigenlijk gebruik, moet de gebruiker de kosten voor herstelling of vervanging vergoeden. De GFT-container mag geen andere huishoudelijke afvalstoffen bevatten. Om de container zuiver te houden mogen biozakken gebruikt worden.

§3 PMD

- Inzameling:

Het PMD-afval wordt minstens om de twee weken aan huis opgehaald.

- Wijze van aanbidding:

Het PMD-afval wordt aangeboden in vuilniszakken die herkenbaar zijn aan kleur en opdruk en die voorgeschreven zijn door de stad en de erkende instantie die verantwoordelijk is voor de preventie en beheer van huishoudelijk verpakkingsafval. De verschillende fracties van de plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons mogen gemengd in het voorgeschreven recipiënt worden aangeboden. De zak moet zorgvuldig gesloten zijn en mag niet gescheurd zijn.

Verontreinigde plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons worden niet aanvaard. De zak mag geen plastic potjes, zakken, folies of andere huishoudelijke afvalstoffen bevatten.

§4 Papier en karton

- Inzameling:

Het papier en karton wordt minstens maandelijks aan huis opgehaald.

- Wijze van aanbidding:

Het papier en karton wordt aangeboden in papieren zakken, kartonnen dozen of in bundels samengebonden van maximum 15 kg per stuk, met een maximum van 1 m³ per adres of in de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde recipiënten.

§5 Grofvuil

- Inzameling:

Het grofvuil wordt minstens maandelijks op afspraak aan huis opgehaald. De inwoners die grofvuil willen laten ophalen dienen dit (online) aan te vragen bij de afvalintercommunale Limburg.net.

- Wijze van aanbidding:

Op het voorwerp of het pak dat wordt aangeboden moeten één of meerdere grofvuilstickers gekleefd worden, die herkenbaar zijn aan een opdruk voorgeschreven door de stad. Indien het grofvuil wordt samengebundeld of verpakt mag het colli niet groter zijn dan 1 m³ en niet langer dan 1,5m. Het colli moet stevig ingepakt zijn en gemakkelijk hanteerbaar zodat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.

§6 Asbest

- Inzameling

Asbest wordt op afspraak aan huis opgehaald. De inwoners die asbest willen laten ophalen dienen dit (online) aan te vragen bij de afvalintercommunale Limburg.net.

- Wijze van aanbidding:

Het asbest dient te worden aangeboden in platenzakken of big bags, verkrijgbaar bij de afvalintercommunale Limburg.net. Op de ophaaldag moeten de platenzakken of big bags op een bereikbare plaats buiten staan, zo kort mogelijk aan de straat. Bij ophaling moeten de zakken ongescheurd zijn en op de juiste manier zijn dichtgemaakt, teneinde de veiligheid van de ophalers en omwonenden te garanderen. Voor alle voorwaarden en instructies wordt verwezen naar de website van de afvalintercommunale Limburg.net.

§7 Textiel

- Inzameling

Textiel wordt minstens 4 keer per jaar opgehaald aan huis.

- Wijze van aanbidding:

Textiel dient te worden aangeboden in afgesloten zakken. Voor alle voorwaarden en instructies wordt verwezen naar de website van de afvalintercommunale Limburg.net.

§8 Kerstbomen

- Inzameling:

Kerstbomen worden één keer per jaar opgehaald aan huis.

- Wijze van aanbidding:

Enkel natuurlijke kerstbomen mogen worden aangeboden ter ophaling. Alle versiering, de pot en de kluit dienen verwijderd te zijn.

§9 Kringloopgoederen

- Inzameling

Kringloopgoederen worden op afspraak aan huis opgehaald. De inwoners die kringloopgoederen willen laten ophalen dienen dit (online) aan te vragen bij de kringwinkel.

- Wijze van aanbieden

Enkel herbruikbare goederen mogen ter ophaling aangeboden worden. Textiel dient in een afgesloten zak aangeboden te worden. Grote stukken dienen vooraf gedemonteerd te worden. Voor alle voorwaarden en instructies wordt verwezen naar de website van de kringwinkel.

2.4 Wijkinzamelpunten

Artikel 136. Glascontainers

Hol glas, namelijk alle flessen en bokaal, mag naar de daartoe voorziene glascontainers gebracht worden, afhankelijk van de kleur. Het glas moet leeg en voldoende gereinigd zijn en ontdaan van deksels en doppen. Het is streng verboden porselein aardewerk of om het even welke andere afvalstof in de glascontainers te deponeren. Het is ook verboden om naast de glascontainer glas of andere afvalstoffen achter te laten.

Het is verboden glas te deponeren in de glascontainers tussen 22u en 07u.

Artikel 137. Containers voor textiel

Textiel mag gedeponereerd worden in de textielcontainers die verspreid staan opgesteld in de stad. Textielafval dient gedeponereerd te worden in een gesloten zak. Alleen organisaties die toelating hebben van het College van Burgemeester en Schepenen of de opdrachthoudende vereniging Limburg.Net en vermeld zijn op de door de OVAM gepubliceerde lijst van 'erkende textielinzamelaars' zijn gemachtigd textielcontainers te plaatsen.

Artikel 138. Wijkcontainers voor GFT of huisvuil (restafval)

GFT of restafval mag door de inwoners die hiervoor toelating hebben gekregen van de stad, gedeponereerd worden in de daartoe door de stad of door de opdrachthoudende vereniging Limburg.Net voorziene boven- of ondergrondse containers. De inwoners die toelating hebben kunnen de container openen met een persoonlijke sleutel, chipkaart of badge.

Voor aanbreng in de wijkcontainers voor restafval mogen wel andere afvalzakken dan de voorgeschreven huisvuilzakken voor de aan huis ophaling, gebruikt worden.

Artikel 139. Klein Gevaarlijk Afval (KGA)

Het KGA kan minstens 1X per jaar wijk per wijk opgehaald worden op de door het College van Burgemeester en Schepenen bepaalde plaatsen en tijdstippen. Het KGA dient aangeboden te worden in een daartoe geschikt veilig recipiënt. Het KGA wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking aangeboden om identificatie te vereenvoudigen. Indien nodig brengt de voortbrenger zelf aanduidingen aan over de aard, samenstelling en de eventuele gevaren van het KGA op de verpakking aan. Producten van verschillende aard mogen niet worden samengevoegd.

Het KGA dat wordt aangeboden bij de wijkinzameling wordt door de begeleider van het ophaalvoertuig van de erkende ophaler in de gepaste opslagrecipiënten gedeponneerd. De aanbieder van het KGA mag dit zelf niet doen.

2.5 Mobiele recyclageparken

Artikel 140.

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt welke huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen door of in opdracht van de gemeente in een tijdelijke opstelling ingezameld worden.

Het mobiele recyclagepark is bedoeld voor buurtbewoners die enkel kleine hoeveelheden, te voet, aanleveren. Het college van burgemeester en schepenen maakt de locaties en data bekend waarop de inzamelingen plaatsvinden en informeert over de inzamelvoorwaarden via de website.

2.6 Recyclageparken en bedrijfsafvalpark

Artikel 141.

Enkel de inwoners van Hasselt en de houders van een toegangsbadge krijgen toegang tot de recyclageparken en het bedrijfsafvalpark. Op de recyclageparken en het bedrijfsafvalpark gelden de bepalingen van het reglement van interne orde zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

2.7 Afval van markten

Artikel 142.

Onverminderd het reglement van inwendige orde op de markten moeten de marktkramers hun niet-recycleerbaar afval aanbieden voor ophaling, indien deze worden aangeboden in de door de stad verkochte oranje afvalzakken (opdruk Hasselt evenementenstad).

De afvalzakken worden toegebonden en mogen geen materialen bevatten die uit de afvalzak steken. De afvalzakken worden op het einde van de marktdag centraal op het marktplein verzameld en opgehaald door de stadsdiensten.

2.8 Afval van evenementen

Artikel 143.

§1. Onverminderd andere gemeentelijke reglementen, is om toestemming te krijgen voor de organisatie van een evenement op het gemeentelijk grondgebied waarbij minstens 5.000 bezoekers/deelnemers per dag aanwezig zijn de opmaak van een milieucharter verplicht. In dit milieucharter is een afvalplan opgenomen.

Vaste overdekte inrichtingen, waar regelmatig evenementen georganiseerd worden, zijn van het toepassingsgebied uitgesloten, tenzij de burgemeester beslist voor specifieke evenementen hiervan af te wijken.

§2. Een milieucharter is een geschreven document waarin een inschatting wordt gemaakt van de milieupact van een evenement en de preventieve maatregelen die genomen worden om deze impact te beperken. Thema's die aan bod moeten komen zijn mobiliteit, energie, geluid, lichthinder, bodem, water, afval, bescherming van natuur en openbaar groen.

§3. Een afvalplan omvat naast een algemene beschrijving van het evenement:

- a) de aanduiding van de afvalverantwoordelijke;
- b) een beschrijving van de preventiemaatregelen; een beschrijving van de afvalfracties en de geschatte hoeveelheden die zullen vrijkomen bij opbouw, afbraak en tijdens het evenement zelf;
- c) beschrijving van de eventuele afspraken gemaakt met standhouders die op de locatie van het evenement verbruiksgoederen te koop aanbieden op het terrein;
- d) een beschrijving van de maatregelen om afval selectief in te zamelen (minstens de afvalstromen papier- en kartonafval, glasafval en PMD-afval);
- e) een beschrijving van de maatregelen tegen zwerfvuil (inclusief sigarettenpeuken);
- f) een beschrijving van de opruiming van het evenemententerrein en omgeving waarin de partijen worden benoemd die de verschillende fracties ophalen/opruimen;

Het afvalplan maakt deel uit van het milieucharter.

§4. Het milieucharter met afvalplan moet na advies van de stedelijke milieudienst goedgekeurd worden door het College van Burgemeester en Schepenen.

§5. Onverminderd de bepalingen opgenomen in hogere wetgeving, dienen wegwerpverpakkingen maximaal vermeden te worden. Minstens de afvalstromen papier- en kartonafval, glasafval en PMD-afval moeten selectief worden ingezameld door de exploitant, de organisator of de standhouders. De gemeente of de opdrachthoudende vereniging Limburg.Net kunnen voorzien in de nodige recipiënten. Het uitdelen van flyers of stroobiljetten is niet toegelaten.

Voor restafval moet elke standhouder met een drank- en/of eetgelegenheid (frituur, hotdogkraam, escargotskraam, pitakraam, drankenstand...) zorgen om minimaal één voldoende groot recipiënt voor restafval te plaatsen op een voor het publiek gemakkelijk bereikbare plaats, en deze tijdig te ledigen. Voor standen groter dan 100 m² moet per bijkomende oppervlakte van 50 m² een extra recipiënt voor restafval voorzien worden.

Het evenemententerrein, alsook de nabije omgeving, moet 1 kalenderdag na het beëindigen van het evenement volledig opgeruimd zijn tenzij een andere termijn werd goedgekeurd via het milieuplan. Indien het evenemententerrein daags na het evenement niet volledig opgeruimd is, zal ambtshalve worden overgegaan tot het opruimen op kosten en risico van de organisator van het evenement.

2.9 Afval van verkoop van bereide voedingswaren en dranken voor consumptie op het openbaar domein

Artikel 144.

Uitbaters van verkooppunten van bereide voedingswaren en/of dranken die op het openbaar domein geconsumeerd worden zoals frituren, snackbars, hotdogkramen, broodjesbars, pittazaken, enz., inclusief automaten met voeding en/drank, zijn verplicht om voldoende vuilnisbakken te plaatsen en te onderhouden in de onmiddellijke omgeving van hun zaak. Het plaatsen van vuilnisbakken op het openbaar domein is enkel mogelijk indien de daartoe bij de stad voorziene vuilnisbakken gebruikt worden en enkel op die plaatsen aangeduid door het college van burgemeester en schepenen. De uitbater moet deze vuilnisbakken tijdig en regelmatig ledigen, zodat er geen afval of zwerfvuil rond de vuilnisbakken ligt. In een straal van 30 meter rondom de exploitatie dient de uitbater dagelijks het zwerfvuil en verpakkingsafval afkomstig van zijn verkoop op te ruimen.

2.10 Afval van bouw- of sloopwerken

Artikel 145.

De opdrachtgever en/of de aannemer van bouw- of sloopwerken zorgt er dagelijks voor dat er geen afvalstoffen achterblijven op de werf en op het openbaar domein dat grenst aan de werf. Deze verplichting dient onmiddellijk te worden nageleefd indien een gevaarlijke situatie ontstaat. Afval van bouw- en sloopwerken wordt verwijderd volgens de bepalingen van het uitvoeringsplan bouw- en sloopafval van de OVAM.

2.11 Verbranden en sluikestorten

Artikel 146.

Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen is het verboden om het even welke afvalstoffen te verbranden, zowel in open lucht als in gebouwen.

De enige uitzonderingen op deze regel vormen:

- het verbranden, conform de wettelijke bepalingen van plantaardige afvalstoffen, afkomstig van het onderhoud van de eigen tuin of van eigen bedrijfslandbouwkundige werkzaamheden;
- het verbranden van onbehandeld stukhout in een houtkachel met een nominale verbrandingscapaciteit van maximum 50 kg/uur voor de verwarming van een woonverblijf of een werkplaats.

Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen is het verboden om het even welke afvalstof te sluikstorten. Onder sluikstorten wordt verstaan: het achterlaten, opslaan of storten van om het even welke afvalstof op openbare en private wegen, plaatsen en terreinen op een wijze die niet overeenstemt met deze politieverordening en andere wettelijke bepalingen.

Wanneer afvalstoffen worden achtergelaten op een wijze of op een plaats in strijd met deze verordening of met andere wettelijke bepalingen kan de burgemeester jegens de overtreder de onmiddellijke verwijdering van de afvalstoffen bevelen. Dit bevel wordt per aangetekend schrijven aan de overtreder overgemaakt. De overtreder beschikt over een termijn van maximum één week, te rekenen vanaf de ontvangst van het bevel van de burgemeester. Indien de overtreder weigert de afvalstoffen binnen de door de burgemeester vastgestelde termijn te verwijderen, is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de overtreder, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

Indien geen overtreder kan aangeduid worden, kan de burgemeester jegens de eigenaar van het perceel waarop afvalstoffen werden achtergelaten in strijd met deze verordening of met andere wettelijke bepalingen, de onmiddellijke verwijdering van de afvalstoffen bevelen. Dit bevel wordt per aangetekend schrijven aan de eigenaar overgemaakt. De eigenaar beschikt over een termijn van maximum één week, te rekenen vanaf de ontvangst van het bevel van de burgemeester. Indien de eigenaar weigert de afvalstoffen binnen de door de burgemeester vastgestelde termijn te verwijderen, is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de eigenaar, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

Naar aanleiding van een ambtshalve verwijdering kan de burgemeester gemeentelijke ambtenaren de opdracht geven het afval grondig te onderzoeken teneinde de identiteit van de overtreder te achterhalen.

Het is verboden slijk, zand of afvalstoffen dat zich voor of nabij de woning bevindt op de straten, in de greppels of in de rioolputten te vegen. Het is tevens verboden via de rioolputten of op enige andere wijze om het even welke afvalstoffen in de riolering te deponeren.

2.12 Depot op private terreinen en plaatsen

Artikel 147.

Het is bovendien verboden huishoudelijke en daarmee gelijkgestelde afvalstoffen, afbraakmateriaal, wrakken, allerhande afgedankte goederen en voorwerpen te storten, te doen storten, achter te laten, te doen achterlaten op private terreinen, ongeacht het feit van eigendom, indien hiertoe aan de exploitant geen geschreven vergunning werd verleend door de bevoegde overheid.

Het is tevens verboden huishoudelijke en daarmee gelijkgestelde afvalstoffen, afbraakmateriaal, wrakken, allerhande afgedankte goederen en voorwerpen die een onhygiënische toestand kunnen veroorzaken door bijvoorbeeld verrotting, gisting, aantrekken van ongedierte en die de openbare gezondheid kunnen schaden, te behouden, te verzamelen en op te stapelen in woonhuizen, op binnen- en achterplaatsen, in kelders, in bijgebouwen, in stallen, tuinen, enz., behoudens het normale ordentelijk stockeren van de afvalstoffen in afwachting van verwijdering via de ophaaldienst, een erkende privé-ophaler of via de recyclageparken of het bedrijfsafvalpark.

Met het oog op thuis composteren is het voor particulieren toegestaan op eigen privéterrein een stapelplaats aan te leggen voor het composteren van eigen groente-, fruit- en tuinafval. Deze stapelplaats met een maximale oppervlakte van 10 m², niet zichtbaar van op straat, mag geen hinder veroorzaken voor de buurtbewoners.

2.13 Ophalen en depot voor recyclage

Artikel 148.

Het is aan elkeen verboden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de burgemeester, afvalstoffen op te halen vernoemd in huidig reglement. Het is eveneens verboden deze afvalstoffen op te slaan om te recyclen, zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Burgemeester onverminderd andere goedkeuringen of vergunningen.

2.14 Bladkorven

Artikel 149.

Stad Hasselt plaatst in de herfstperiode bladkorven op het openbaar domein. In deze bladkorven mogen alleen bladeren gedeponereerd worden die hinder veroorzaken op het openbaar domein. Het is verboden ander (organisch)afval in deze bladkorven te deponeren. Stad Hasselt zorgt voor het regelmatig ledigen van deze bladkorven.

2.15 Sanctionering

Artikel 150.

Inbreuken op de bepalingen van huidig reglement worden bestraft met gemeentelijke administratieve sancties volgens de artikelen 300 tot en met 304 van de Codex Politieverordeningen.

3. SPEELPLEINEN

Artikel 151. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle openbare en voor het publiek toegankelijke speelpleinen gelegen op het grondgebied Hasselt.

Artikel 152. Toegang

§1 De speelpleinen zijn vrij toegankelijk voor kinderen en volwassenen.

§2 De toegang tot het speelplein moet vrijgehouden worden van fietsen, bromfietsen en andere voertuigen of voorwerpen. Fietsen worden geplaatst nabij de ingang van het terrein of op daartoe voorziene plaatsen.

Artikel 153. Verkeer

§1 Elk verkeer van motorvoertuigen is verboden, met uitzondering van dienstvoertuigen, voertuigen van hulpverlenings- en politiediensten en invalidewagens. Ook aan de hand geleide fietsen en bromfietsen zijn verboden.

§2 Fietsen (al dan niet bereden) van kinderen jonger dan 8 jaar of waarvan de doormeter van het wiel niet groter is dan 50 cm zijn toegelaten.

Artikel 154. Dieren

De in artikel 51 van Deel I van de Codex Politieverordeningen opgesomde plaatsen zijn verboden voor honden en andere dieren.

Artikel 155. Verbodsbepalingen

Het is verboden op de terreinen van de speelpleinen:

- a) De andere speelpleingebruikers, inzonderheid kinderen, te storen in hun spel;
- b) toestellen, materialen, aanwezige tuigen, beplanting en elke andere speelpleinuitrusting te beschadigen, buiten gebruik te stellen, of op onbehoorlijke wijze te gebruiken, op welke wijze dan ook;
- c) papier, vuil, afval, verpakking, blikjes, glas, etensresten, of enig ander voorwerp achter te laten, tenzij op de daartoe voorziene plaatsen;
- d) vogels te vangen, te doden, hun nesten te vernielen, te roven of te verstoren;
- e) met ontploffingsmotoren aangedreven speel- en experimenteertuigen te gebruiken;
- f) skateboards (schaatsplanken) te gebruiken: het gebruik van skateboards wordt toegestaan op de daartoe aangewezen plaatsen;
- g) luidsprekers, radio's, sirenes of andere geluidsvoortbrengende toestellen (zoals toeters, trompetten, ratels) te gebruiken;
- h) op welke wijze dan ook handel te drijven of publiciteit te voeren;

- i) terreinen of delen van terreinen te betreden, wanneer de toegang verboden wordt d.m.v. borden met opschrift "VERBODEN TOEGANG" eventueel aangevuld met een onderbord die dit verbod verduidelijkt;
- j) met welke voorwerpen dan ook te werpen en welke tuigen dan ook te laten ontploffen of te laten knallen.

Artikel 156.

§1 De burgemeester kan schriftelijk afwijkingen toestaan ingevolge bijzondere omstandigheden of bijzondere organisaties.

§2 De burgemeester kan voor de speelpleinen de openingsuren bij afzonderlijk besluit bepalen, indien dit met het oog op het handhaven van orde, rust en veiligheid noodzakelijk is.

Artikel 157. Toezicht

§1 De lokale en de federale politie houden controle en toezicht op het uitvoeren van de bepalingen van deze verordening. Ze zijn bevoegd de overtredingen op te sporen en vast te stellen.

§2 Speelpleinbezoekers moeten onmiddellijk gevolg geven aan de verzoeken van de politiediensten, die gegeven worden met het oog op het handhaven van de openbare orde, rust en veiligheid en tot naleving van huidige verordening. Diegenen, die geen gevolg geven aan de verzoeken van de politiediensten, worden van het speelplein verwijderd.

§3 De politiediensten, bedoeld in §1, kunnen voertuigen, voorwerpen, instrumenten en toestellen die in strijd met de beschikkingen van huidige verordening gebruikt worden, inhouden op risico en kosten van de overtreder, gebruiker of eigenaar.

Artikel 158. Sanctionering

Inbreuken op de bepalingen van huidig reglement worden bestraft met gemeentelijke administratieve sancties volgens de artikelen 300 tot en met 304 van de Codex Politieverordeningen.

4. VERKIEZINGSPROPAGANDA

Artikel 159.

Het voeren van verkiezingspropaganda op het openbaar domein wordt als volgt geregeld:

Op alle openbare wegen en plaatsen van het grondgebied van, stad Hasselt met inbegrip van afsluitingen, bomen, gebouwen, constructies, muren of palen, die deel uitmaken van het openbaar domein, is het aanplakken of aanbrengen van verkiezingspropaganda in gelijk welke vorm, zoals affiches, opschriften en teksten, beeld- en fotografische voorstellingen, tekeningen, vlugschriften, plakbriefjes..., verboden.

Er mag enkel verkiezingspropaganda aangebracht worden op aanplakborden die speciaal voor die gelegenheid door het College van Burgemeester en Schepenen geplaatst en aangeduid worden en dat volgens een vooraf te bepalen indeling volgens de partijen.

Artikel 160.

Indien aanplakkingen, van welke aard ook, in overtreding met huidig reglement werden aangebracht, zal tot ambtshalve verwijdering en reiniging van het openbaar domein worden overgegaan en dit op kosten van de overtreder. Bij overtreding van deze bepaling is in eerste instantie de aanbrenger verantwoordelijk. Indien de aanbrenger niet gekend is, is de verantwoordelijke uitgever aansprakelijk.

Artikel 161.

Inbreuken op de bepalingen van huidig reglement worden bestraft met gemeentelijke administratieve sancties volgens de artikelen 300 tot en met 304 van de Codex Politieverordeningen.

5. VOORWAARDEN TOT HET VERKRIJGEN VAN EEN MACHTIGING VOOR HET GEBRUIK VAN TAXISTANDPLAATSEN OP DE OPENBARE WEG IN HASSELT

5.1 Algemene bepalingen

Artikel 162. Situering en toepassingsgebied

In aanvulling op de Vlaamse taxiregelgeving stelt dit reglement specifieke stedelijke voorschriften vast voor de machtigingen voor standplaatstaxi's op de openbare weg van het grondgebied van de stad Hasselt.

Dit reglement herhaalt niet alle bepalingen van de genoemde Vlaamse regelgeving. Het herhaalt ook geen voorschriften uit de verkeerswetgeving, technische normen, enzovoort. Het moet daar dus steeds samen mee gezien en in acht genomen worden.

5.2 Machtigingsaanvraag

Artikel 163. Niemand mag zonder gemeentelijke machtiging voor de exploitatie van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer vanaf een tijdelijke of vaste standplaats op de openbare weg die daarvoor voorbehouden is (hierna verder genoemd de machtiging), gebruik maken van de taxistandplaatsen op de openbare weg die zich op het grondgebied van Hasselt bevinden.

Artikel 164. De machtiging wordt slechts afgegeven aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon die hetzij een taxivergunning heeft, hetzij samen met de machtigingsaanvraag een taxivergunning aanvraagt.

Artikel 165. De machtiging dient digitaal aangevraagd te worden via de Centaurus2020-databank.

Artikel 166. In de machtigingsbeslissing van het college van burgemeester en schepenen wordt aan elk voertuig een identificatienummer toegekend. Elk identificatienummer kan slechts eenmaal worden toegewezen.

De exploitant ontvangt pas machtigingskaarten nadat hij van elk vergund voertuig de aankoopfactuur, de verzekeringskaart, de verzekeringspolis, het keuringsbewijs en het kentekenbewijs heeft voorgelegd evenals het ijkingsattest van de taximeter

Artikel 167. Onder de voorwaarden vastgesteld door de gemeenteraad in dit reglement wordt de machtiging of de hernieuwing van de machtiging op het grondgebied van Hasselt uitgereikt door het college van burgemeester en schepenen binnen vijfenveertig dagen vanaf de dag waarop de aanvraag volledig is. Als het bevoegde college gedurende de voormelde termijn niet zetelt, wordt de termijn verlengd tot maximum zestig dagen. De weigeringsbeslissingen worden aan de aanvrager betekend.

De machtiging omvat de toelating voor het stationeren op eender welke standplaats op de openbare weg in de vergunningverlenende gemeente die voorbehouden wordt voor de taxi's.

De houder van een machtiging kan op geen enkel ogenblik en op geen enkele manier een schadevergoeding eisen van de stad Hasselt, wanneer taxistandplaatsen heringericht, verwijderd, verplaatst worden, tijdelijk niet inneembaar zijn, eventueel om redenen van openbare orde of openbaar nut.

Artikel 168. De exploitant ontvangt 2 machtigingskaarten per voertuig nadat hij van elk vergund voertuig de aankoopfactuur, de verzekeringspolis, de verzekeringskaart, het keuringsbewijs, het kentekenbewijs, de tickets uit de taxameter (controlerapport, dienststaat, vervoerbewijs) heeft voorgelegd bij de verkeerspolitie.

De machtigingskaarten worden in het voertuig bevestigd, onderaan rechts op de achterraut en aan de rugleuning van de voorste passagierszetel.

Artikel 169. De duur van de machtiging valt samen met de duur van de taxivergunning en kan de duur van de taxivergunning niet overschrijden.

In afwijking van het eerste lid kan het college van burgemeester en schepenen gemotiveerd, wegens bijzondere omstandigheden, een machtiging voor een kortere duur dan de vergunning verlenen (bv. voor een machtiging voor een tijdelijke taxistandplaats voor evenementen).

Een aanvraag tot hernieuwing van de machtiging moet, samen met alle vereiste bijlagen, ten minste twee maanden vóór het verstrijken van de machtiging, aan de dienst mobiliteit en parkeren digitaal overgemaakt worden via het daartoe beschikbaar gestelde portaal.

Artikel 170. Het college van burgemeester en schepenen bepaalt het maximumaantal machtigingen.

Artikel 171. Voor de goedkeuring van de machtiging geldt volgende voorrangregeling:

1° de houders van een taxivergunning op basis van het decreet van 20 april 2001 die vergund waren om gebruik te maken van de standplaatsen blijven gemachtigd om de standplaatsen te gebruiken tot het verstrijken van de vergunningstermijn;

2° als het maximumaantal machtigingen nog niet bereikt is, komen vervolgens de aanvragers chronologisch in aanmerking

3° als het maximumaantal machtigingen bereikt is, wordt er een wachtlijst opgemaakt in chronologische volgorde van ontvangst van de aanvraag. Aanvragen met zero emissie-voertuigen krijgen in dat geval voorrang.

Artikel 172. De machtiging is persoonlijk en onoverdraagbaar.

Na een voorafgaande toelating van het bevoegde college mag de echtgeno(o)t(e) of de duurzaam samenwonende partner of mogen bloed- of aanverwanten tot de tweede graad bij overlijden of permanente arbeidsongeschiktheid van de houder van de machtiging, onder dezelfde voorwaarden het gebruik van de taxistandplaatsen voortzetten tot het einde van de in de machtiging gestelde termijn.

Een rechtspersoon kan de machtiging van een natuurlijk persoon die houder is van een machtiging voortzetten wanneer deze houder zijn machtiging inbrengt in deze rechtspersoon die hij opricht en waarvan hij de meerderheidsvennoot is, alsook de zaakvoerder.

Artikel 173. De machtiging dient afgehaald te worden binnen de drie maanden vanaf de datum van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen. Na deze termijn vervalt de machtiging.

Artikel 174. Bij een met redenen omklede beslissing van het college van burgemeester en schepenen kan de machtiging ingetrokken of voor een bepaalde duur geschorst worden of kan de hernieuwing van de machtiging worden geweigerd:

1° indien de exploitant de machtigingsvoorwaarden van dit reglement niet naleeft;

2° indien de exploitant om om het even welke reden (schorsing, intrekking, vrijwillige stopzetting...) niet langer over een taxivergunning beschikt.

5.3 Retributie

Artikel 175. De afgegeven machtigingen geven elk aanleiding tot een eenmalige gemeenteretributie, ten laste van de natuurlijke of rechtspersoon die houder is van de machtiging.

Deze retributie bedraagt 50 euro en wordt door de gemeente geïnd.

Artikel 176. De vermindering van het aantal voertuigen of het niet langer gebruik maken van de taxistandplaatsen geeft geen aanleiding tot een retributieruggave. Dit geldt eveneens voor de opschorting of de intrekking van een machtiging of het buiten werking stellen van één of meer voertuigen voor welke reden dan ook. Het indienen van een klacht heft de invorderbaarheid van de retributie niet op.

5.4 Gebruik standplaatsen

Artikel 177. Het aantal voertuigen dat aanwezig is op een bepaalde standplaats op de openbare weg, mag in geen geval het aantal beschikbare plaatsen overschrijden.

Artikel 178. Het college van burgemeester en schepenen kan specifieke taxistandplaatsen voorzien voor de elektrische voertuigen.

Deze mogen enkel gebruikt worden door de elektrische taxivoertuigen. Dit geldt ook als de taxistandplaatsen zich vooraan de wachtrij bevinden.

5.5 Tarieven

Artikel 179. Bij vertrek van op de taxistandplaats met een klant moet de taxameter steeds in werking gesteld zijn.

Artikel 180. Houders van een machtiging hanteren bij vertrek op de taxistandplaatsen volgende vastgestelde tarieven:

- Tarief A: Rit met terugkeer naar vertrekplaats: Opnemingsbedrag € 2,40; per km € 1,16; wachtgeld € 32; supplement nachttarief (tussen 22u00 en 6u00): € 3
- Tarief B: Enkele rit zonder terugkeer naar vertrekplaats: Opnemingsbedrag € 2,40; per km € 2,32; wachtgeld € 32; supplement nachttarief (tussen 22u00 en 6u00): € 3
- Tarief C: enkel rechtstreekse rit binnen de Singel (R71), inclusief alle officiële adressen gelegen op de Singel (Herkenrodesingel, Hendrik van Veldekesingel, Boerenkrijgsingel, Prins-Bisschopssingel, G. Roppesingel en G. Verwilghensingel) en de Grenslandhallen/Park H-site: € 8,5/rit (incl. opnemingsbedrag, wachtgeld, nachtvergoeding). Geen tussenstops toegelaten.

Artikel 181. De tarieven moeten zichtbaar uitgehangen worden in het voertuig waarvoor de machtiging geldt.

5.6 Sanctionering

Artikel 182. Overtredingen op dit reglement, andere dan de overtredingen die al gevat zijn door artikel 33 §§ 1 en 2 van het decreet van 29 maart 2019 betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer en door de tabel in bijlage 10 van het besluit van de Vlaamse regering betreffende de exploitatievoorwaarden voor het individueel bezoldigd personenvervoer worden bestraft met gemeentelijk administratieve sancties volgens de artikelen 300 tot en met 304 van de Codex Politieverordeningen.

5.7 Overgangsbepaling

Artikel 183. De houders van vergunningen voor een taxidienst of voor een dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder, die afgegeven zijn krachtens het decreet van 20 april 2001 betreffende de organisatie van het personenvervoer over de weg, zoals van kracht vóór de inwerkingtreding van dit decreet, worden ertoe gemachtigd hun diensten te blijven exploiteren conform de voorwaarden en gedurende de resterende duurtijd van de lopende vergunning.

6. TECHNISCH REGLEMENT VOOR INNAME OPENBAAR DOMEIN IN FUNCTIE VAN WERKEN, WERVEN OF VERHUIZINGEN

6.1 Algemene bepalingen

Artikel 184. Definities

Voor de toepassing van onderhavige verordening wordt verstaan onder:

- Inname openbaar domein (IOD): Het privé gebruik van het openbaar domein voor eender welke doelstelling, ongeacht of dit gebruik onderworpen is aan een toelating of een vergunning, of aan een hogere wetgeving of een andere reglementering.
- Openbaar domein: de publiek toegankelijke ruimte in het bezit of beheer van een overheid
- Werkzone: de plaats waar men de werken uitvoert
- Veiligheidszone: de plaats rond de werkzone die zorgt voor bescherming van werkzone en de omgeving
- Werfzone: de zone vanaf de eerst aanwezige signalisatie tot voorbij de laatste signalisatie ter hoogte van het einde van de werf.
- Wegenwerk: Alle kleine en grote werken aan de infrastructuur of nutsleidingen die deel uitmaken van het openbaar domein van de stad Hasselt (gemeentewegen of pleinen) of het Vlaams Gewest (gewestwegen).
- Schade: de vastgestelde verschillen na de vergelijking tussen twee toestanden: enerzijds de actuele toestand van de openbare ruimte zoals die zich na de inname voordoet, en anderzijds de toestand waarin de openbare ruimte zich zou bevinden of zou zijn gebleven mocht de inname zich niet hebben voorgedaan; in de praktijk wil dit zeggen zowel de zichtbare schade als de verborgen schade, als het verlies van uitrusting of straatmeubilair enz.
- Verkeersbelemmering: elke hinder die de normale verkeerssituatie verstoort voor eender welke weggebruiker rekening houdend met de tijd- en plaatsgesteldheid van de omgeving. De verkeersbelemmering kan veroorzaakt worden door een inname van het openbaar domein of door activiteiten die buiten het openbaar domein plaatsvinden (bv. wachtende vrachtwagens omwille van graafwerken op privédomein).
- Afgesloten straat: een afgesloten straat is een verkeersbelemmering waarbij de veilige doorrijdbare breedte minder is dan 3 meter en er in meeste gevallen een omleiding voorzien moet worden.
- Hoogdringende innames: zijn innames waarbij:
 - de openbare veiligheid in het gedrang komt
 - in functie van juridische procedures
 - op basis van een bevel van politie of brandweer

Artikel 185. Dit reglement is van toepassing op het volledige grondgebied van de stad Hasselt voor innames die betrekking hebben op het uitvoeren van werken, werven of verhuizingen.

Artikel 186. Niemand mag zonder voorafgaande vergunning van het college van burgemeester en schepenen het openbaar domein innemen voor het plaatsen van eender welke constructie of belemmering.

Artikel 187. Er wordt enkel een vergunning verleend voor inname van het openbaar domein in functie van werken, werven en/of verhuizingen indien er geen aanvaardbaar alternatief is.

Artikel 188. De vergunninghouder is verplicht om het openbaar domein zo beperkt mogelijk (in tijd en in ruimte) in te nemen en de verkeersbelemmering tot een minimum te beperken. Van zodra de werken beëindigd of zodanig gevorderd zijn dat de inname niet meer noodzakelijk is, dient hij het openbaar domein te ontruimen en zo nodig te herstellen in de staat waarin het zich bevond bij aanvang van de inname en/of zoals vermeld in de plaatsbeschrijving. Indien de vergunninghouder zich hieraan niet houdt, kan het college van burgemeester en schepenen bijkomende voorwaarden opleggen aan de reeds afgeleverde vergunning.

Artikel 189. De vergunning wordt steeds ten voorlopige titel afgeleverd. De vergunning wordt dus herroepbaar toegekend, in de vorm van een persoonlijke titel, die de stad niet aansprakelijk stelt en behoudens rechten van derden.

Artikel 190. De stad Hasselt behoudt zich te allen tijde het recht voor om een vergunning in te trekken of aan te passen in functie van de concrete situatie en dit zonder dat er aanspraak kan worden gemaakt op enige schadeloosstelling, van welke aard ook.

6.2 De aanvraag voor een vergunning

6.2.1 Algemene bepalingen

Artikel 191.

§1 De aanvraag voor een vergunning inname openbaar domein in functie van werven, werken en/of verhuizingen moet door de belanghebbende zelf aangevraagd worden bij de bevoegde stedelijke dienst.

§2 De aanvraag moet minimum 20 kalenderdagen voor de geplande aanvang van de werken gebeuren bij innames van de rijbaan of bij een verkeersbelemmering, met uitzondering van gemotiveerde hoogdringende innames.

§3 De aanvraag moet minimum 10 kalenderdagen voor geplande aanvang van de werken gebeuren bij innames buiten de rijbaan of zonder verkeersbelemmering, met uitzondering van gemotiveerde hoogdringende innames.

§4 Elke aanvraag moet gebeuren door middel van het daartoe ter beschikking gestelde standaardformulier (digitaal).

Artikel 192.

§1 Het stadsbestuur voorziet een standaard aanvraagformulier voor inname openbaar domein op haar website. Dit aanvraagformulier wordt behoorlijk ingevuld en online ingediend.

§2 Laattijdige, onvolledige of aanvragen die ingediend worden op een niet daartoe ter beschikking gesteld aanvraagformulier, worden onontvankelijk verklaard.

Artikel 193.

§1 De vergunning wordt verleend door het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen kan steeds bijkomende voorwaarden opleggen in de vergunning.

§2 De vergunninghouder of zijn aangestelde, aanwezig op de werf of tijdens de werken of verhuizingen, moet te allen tijde de vergunning kunnen voorleggen aan de politie of een gevolmachtigd ambtenaar.

6.2.2 Specifieke bepalingen

Artikel 194. Aanvraag voor verhuis of voorbehouden van parkeerplaatsen

Volgende documenten moeten bij het standaard aanvraagformulier voor verhuis toegevoegd worden:

- een situatieschets, beschrijving of inrichtingsplan van de inname met aanduiding van wat er op het openbaar domein komt te staan (bv. verhuishuis, verhuislift, aantal parkeerplaatsen...) en op welke locatie.

Artikel 195. Aanvraag voor plaatsing container

Volgende documenten moeten bij het standaard aanvraagformulier voor de plaatsing van een container worden toegevoegd:

- een situatieschets, beschrijving of een inrichtingsplan van de inname met aanduiding van wat er op het openbaar domein komt te staan en op welke locatie.
- een getekende plaatsbeschrijving van het openbaar domein met vermelding van eventuele gebreken (gestaafd door fotomateriaal). Indien de plaatsbeschrijving ontbreekt, wordt ervan uitgegaan dat het openbaar domein zich in een goede staat bevond.

Artikel 196. Aanvraag voor tijdelijke signalisatievergunning

Volgende documenten moeten bij het standaard aanvraagformulier voor de plaatsing signalisatie toegevoegd worden:

- een inrichtingsplan van de inname met aanduiding van wat er op het openbaar domein komt te staan en op welke locatie
- een gedetailleerd signalisatieplan dat voldoet aan de wettelijke vereisten, o.a. het MB van 7 mei 1999, met weergave van de categorie van verkeersbelemmering. Indien weggebruikers van het normale traject dienen af te wijken, moet op het signalisatieplan duidelijk aangegeven worden waar zij zich dienen te bevinden (met aanduiding van de breedte en lengte van het tijdelijke rij- of wandelgedeelte).
- een plan van aanpak en timing van de uit te voeren werken
- een signalisatieverantwoordelijke die dag en nacht bereikbaar is
- contactgegevens van de opdrachtgevende instantie(s).

Artikel 197. Aanvraag voor andere soorten van innames (werven, stellingen, silo's...)

Volgende documenten moeten bij het standaard aanvraagformulier voor andere innames worden toegevoegd:

- een inrichtingsplan van de inname met aanduiding van wat en waar er op het openbaar domein iets komt te staan met vermelding van de oppervlakte die wordt ingenomen en op welke locatie
- eventueel een signalisatieplan dat voldoet aan de wettelijke vereisten, conform het MB van 7 mei 1999,
- een getekende plaatsbeschrijving van het openbaar domein met vermelding van eventuele gebreken (gestaafd door fotomateriaal). Indien de plaatsbeschrijving ontbreekt, wordt ervan uitgegaan dat het openbaar domein zich in een goede staat bevond.
- een kopie van de stedenbouwkundige vergunning, indien de aanvraag betrekking heeft op werken waarvoor een stedenbouwkundige vergunning vereist is;
- een plan van aanpak en timing van de uit te voeren werken
- een ontwerp voor aan de werfafsluiting te bevestigen doeken/panelen
- een schriftelijke akkoordverklaring van eigenaar/huurder van het pand indien de inname zal gebeuren voor andermans gevel.
- bewijs van betaling van een eventuele waarborg

Artikel 198. Aanvraag voor verlenging van een vergunning

Een aanvraag voor verlenging van de vergunning kan uitsluitend door de oorspronkelijke aanvrager worden ingediend en dit dient schriftelijk te gebeuren uiterlijk 7 kalenderdagen voor het verstrijken van de periode waarvoor de vergunning werd verleend.

6.3 Vergunning

6.3.1 Algemene bepalingen

Artikel 199. De vergunning wordt op naam van de aanvrager afgeleverd, zijnde de vergunninghouder.

Artikel 200. De originele vergunning moet steeds zichtbaar ter hoogte van de inname aanwezig zijn.

Artikel 201. De vergunninghouder kan aansprakelijk worden gesteld bij eventuele schade aan het openbaar domein. Zonder voorafgaandelijke plaatsbeschrijving wordt het openbaar domein in perfecte staat geacht te zijn.

Artikel 202. De vergunninghouder is verplicht te voldoen aan de vergunningsvoorwaarden.

Artikel 203.

§1 De vergunninghouder is verantwoordelijk voor de veiligheid in de directe omgeving van de inname en is verplicht de wettelijk vereiste signalisatie te voorzien. Alle mogelijke maatregelen om de hinder voor andere weggebruikers te verminderen is verplicht.

§2 Materiaal en puin moet voorzichtig naar beneden worden gehaald en tegen het gebouw of de afsluiting geplaatst worden. Om puin te verwijderen, vanaf de 1^{ste} verdieping of hoger, moet gebruik worden gemaakt van een stortkoker. Het einde van de stortkoker moet afgedekt zijn zodat er geen puin in de omgeving terecht kan komen.

§3 Wanneer er werken worden uitgevoerd, waarbij stof vrijkomt, moet er gebruik worden gemaakt van water om de stofverspreiding te verhinderen en zo de overlast tot het minimum te beperken.

§4 De vergunninghouder moet de inname en de omgeving van de inname beschermen tegen mogelijke schade en vervuiling. Eventuele vervuiling afkomstig van de inname moet opgeruimd worden, minstens na elke werkdag.

§5 Het is verboden puin, afval of bouwstoffen op de openbare weg, in de riolen of waterleidingen te storten.

Artikel 204. Indien de vergunninghouder onvoldoende of geen maatregelen neemt om het openbaar domein dat hij inneemt of de omgeving te beschermen, kan de stad Hasselt deze bescherming verzekeren. De kosten hiervan zullen aan de vergunninghouder worden aangerekend. De vergunninghouder vrijwaart de stad Hasselt voor schade die voortvloeit uit zijn nalatigheid.

Artikel 205. Indien de stad Hasselt het nodig acht extra maatregelen ten nemen zal de vergunninghouder hiervan op de hoogte worden gesteld (mondeling of schriftelijk). De vergunninghouder is dan verplicht onmiddellijk deze maatregelen te nemen.

6.3.2 Specifieke bepalingen

Artikel 206. Toegankelijkheid voetgangers en fietsers

§1 Er moet steeds een beveiligde vrije doorgang van 1,50 meter voor voetgangers en fietsers verzekerd zijn. Indien dit niet mogelijk is, moet een afgebakend en beschermd hulpvoetpad met eenzelfde breedte worden aangelegd of moet er een toegankelijke en aanvaardbare omleiding worden voorzien

§2 De nodige voorzieningen voor een (veilige) doorgang voor rolstoelgebruikers, blinden en slechtzienden moet worden aangebracht.

§3 Hulpvoetpaden of doorgangen moeten voorzien zijn van verlichting, signalisatie en nooduitgangen of vluchtopeningen.

Artikel 207. Bijkomende hinder bij een vergunde inname

§1 Aanbrengen of weghalen van bouwstoffen of bouwmaterialen (bv. Aarde, steengruis, containers...) van of naar een vergunde inname mogen gebeuren zolang er geen bijkomende verkeersbelemmering of omgevingshinder wordt veroorzaakt.

§2 Het parkeren van voertuigen is enkel toegestaan binnen de vergunde zone voor inname openbaar domein. Buiten de vergunde zone gelden de algemene regels betreffende stilstaan en parkeren.

§3 Bijzondere omgevings- of verkeersbelemmering (bv. plaatsen van bouwkranen) zijn slechts toegelaten na voorafgaande vergunning.

Artikel 208. Sperperiode

§1 Tijdens de kerst- en koopjesperiode vanaf de 2^{de} zondag van december tot en met de 1^{ste} zondag van januari, zijn volgende innames van het openbaar domein op en binnen de Groene Boulevard (R70) en op en rond de Gelatineboulevard niet toegelaten:

- parkeren in het voetgangersgebied
- voorbehouden van meer dan 2 parkeerplaatsen in dezelfde straat
- inname voor stellingen, containers, silo's, werfketen, werfafsluitingen, bouwkranen...
- stapelen van bouwmaterialen op het openbaar domein,
- opstarten van nieuwe werven en/of plaatsen van bouwkranen,
- verlengen van bestaande innames voor werven
- grote en niet dringende werken
- afsluiten van de rijweg tussen 10.00u en 19.00u
- storten van beton of bijzondere leveringen tussen 10.00u en 19.00 u,
- inname op de verschillende pleinen van de stad Hasselt met uitzondering van innames in functie van kerstevanementen.

§2 Reeds vergunde innames moeten worden beperkt tot maximaal 1 meter veiligheidszone vanaf de gevellijn of werkzone en moeten volledig afgeschermd worden met houten panelen.

§3 Het college van burgemeester en schepenen kan op §1 en §2 van dit artikel uitzondering verlenen, mits zij van oordeel is van de meerwaarde en/of noodzaak ervan.

Artikel 209. Plaatsing van container

§1 Een op het openbaar domein geplaatste container moet voldoen aan de wettelijke signalisatievereisten. Indien de container niet voldoet aan wettelijke normen kan zowel de eigenaar als de gebruiker aansprakelijk worden gesteld.

§2 Voor de plaatsing van een container worden standaard 2 parkeerplaatsen of 20m² voorbehouden, voor plaatsing van de container en manoeuvreerruimte voor de vrachtwagen. Als er meer ruimte nodig is moet dat specifiek worden aangevraagd.

Artikel 210. Verhuis en leveren meubels of huisraad

§1 Voor een verhuis of het leveren van meubels en huisraad worden standaard 3 parkeerplaatsen of 30m² voorbehouden, voor plaatsing vrachtwagen en eventuele verhuislift. Als er meer of minder ruimte nodig is moet dit specifiek aangevraagd worden.

§2 Een verhuis of levering kan maximaal 2 opeenvolgende dagen plaatsvinden.

Artikel 211. Parkeerplaatsen

§1 Het voorbehouden van parkeerplaatsen/-ruimte kan enkel in functie van het plaatsen van voertuigen en/of aanhangwagens of in functie van de organisatie van een werfzone.

§2 Een parkeerplaats heeft een standaardafmeting van 10m², ongeacht eventuele belijningen of afbakeningen ter plaatse. Als er meer of minder ruimte nodig is moet dit specifiek worden aangevraagd.

Artikel 212. Zone van inname of werfzones

§ 1 Het is verplicht om, voor aanvang van de werken, een afsluiting (doeken of panelen) aan te brengen van tenminste 2 meter hoogte en dit over de volledige gevelbreedte/werfbreedte. De steunen van de werfafsluiting moeten volledig binnen de werfzone worden geplaatst en alle werkzaamheden moeten uitgevoerd worden achter de werfafsluiting. Het ontwerp is ofwel sereen, eentonig ofwel met een afbeelding van het project. Eventuele alternatieve voorstellen moeten worden voorgelegd aan een commissie van de technische dienst.

§2 De vereiste veiligheids- en signalisatienormen moeten worden gehanteerd. Een bord met de aanduiding van de (signalisatie)verantwoordelijke, aannemer(s) en/of architect(en) dient op de werfafsluiting aangebracht te worden en mag met inbegrip van de eventuele publiciteit, die niet verbonden is aan het project, maximaal 10% innemen van de totale werfafsluiting.

§3 Bestaande verkeerssignalisatie of inrichtingen moeten zichtbaar blijven, tenzij anders vergund.

§4 In geval van innames voor andermans gevel is er schriftelijke toelating nodig van de eigenaars.

Artikel 213. Signalisatievergunning voor wegenwerken

Een vergunning voor het uitvoeren van wegenwerken kan enkel worden verleend aan erkende aannemers in opdracht van een openbare instelling of nutsbedrijf.

Artikel 214. Voorwaarden voor het plaatsen van signalisatieborden

§1 Signalisatieborden moeten voldoen aan de minimumnormen van het MB van 11 oktober 1976, rekening houdend met de plaatsgesteldheid, de eisen van het MB van 7 mei 1999 en de regels van het KB van 1 december 1975, en latere wijzigingen.

§2 Vanaf het moment van plaatsing van de signalisatieborden is de vergunninghouder aansprakelijk voor alle schade die door de signalisatie veroorzaakt wordt.

§3 Indien de vergunninghouder nalaat om de verplichte signalisatie te plaatsen, zal de Stad Hasselt de vereiste signalisatie plaatsen. De kosten hiervan zullen aan de vergunninghouder worden aangerekend. De vergunninghouder blijft aansprakelijk volgens artikel 204 van dit reglement.

Artikel 215. Plaatsingsvoorwaarden voor parkeerverboden of voorbehouden van parkeerplaatsen

§1 Op en binnen de kleine ring (R70) moeten de parkeerborden minimum 24u voor aanvang van de inname worden geplaatst, buiten de kleine ring (R70) moeten de borden minimum 48u voor aanvang van de inname worden geplaatst.

§2 Bij het plaatsen van de borden moeten er beelden worden gemaakt van de wagens die op dat moment geparkeerd staan. Die beelden dienen vooraf doorgestuurd te worden naar de verkeerspolitie van Hasselt.

6.4 Waarborgen

Artikel 216.

§1 Voor volgende innames moet een waarborg worden betaald:

- Innames bedoeld voor plaatsing van werfkranen.
- Innames bedoeld voor plaatsing van zware constructies zoals gevelschoring
- Innames waarvan de stad Hasselt vermoedt dat openbaar domein beschadigd of vervuild zal worden.

De waarborg bedraagt 250 euro per (begonnen) vierkante meter, met een maximum van 50.000 euro.

§2 Bij wijziging van het aantal vierkante meters of bij onduidelijkheid wordt een waarborg gevraagd voor de maximale oppervlakte.

Artikel 217.

Voor het lenen van volgende materialen moet een waarborg worden betaald:

- een toegangsbadge voetgangersgebied (verzinkbare palen),
- sleutel voor amsterdammer of verzinkbare paal
- parkeerborden (per paar)
- andere nog niet-gedefinieerde materialen

De waarborg bedraagt 50 euro per stuk. De borg moet worden betaald voor het afhalen van de materialen.

Artikel 218. De vergunningaanvrager moet bij de aanvraag van de inname, de waarborg betalen, hetzij aan het loket tegen ontvangstbewijs, hetzij onder de vorm van een bankgarantie in te dienen bij de stad Hasselt. De waarborg brengt geen intresten ten voordele van de vergunninghouder op. De vergunning wordt pas afgeleverd bij betaling van de waarborg.

Artikel 219. Vrijgave borg

§1 De vergunninghouder doet een schriftelijke aanvraag voor de vrijgave van de borg. Bij deze aanvraag wordt het vergunningsnummer en het rekeningnummer vermeld. Ook eventuele bewijsstukken of officiële plaatsbeschrijvingen worden toegevoegd bij de aanvraag tot vrijgave borg.

§2 De waarborg wordt slechts vrijgegeven indien uit het proces-verbaal van vaststelling of de officiële plaatsbeschrijving bij einde van de inname blijkt dat het openbaar domein niet beschadigd werd of volledig hersteld werd.

§4 De waarborg voor materialen wordt terugbetaald indien ze binnen de 10 kalenderdagen na het einde van de vergunning worden ingeleverd bij de stad Hasselt. Bij verlies, misbruik, beschadiging of niet tijdig inleveren van de materialen, kan er geen aanspraak meer worden gemaakt op de waarborg.

Artikel 220. Inhouden van de borg

§1 Indien bij het einde van de inname van het openbaar domein de schade aan het openbaar domein niet binnen de termijnen voorzien in artikel 222 wordt hersteld, zal de stad Hasselt aanspraak maken op de waarborg. Wanneer de gestelde waarborg niet toereikend is, of in geval er geen waarborg werd betaald, wordt het saldo van de herstellingskosten teruggevorderd van de vergunninghouder.

§2 Indien materialen beschadigd zijn of misbruikt worden zal de stad Hasselt aanspraak maken op de borg, conform de kosten.

Artikel 221. Wegenwerken

Aannemers die wegenwerken uitvoeren in opdracht van een openbare instelling of nutsbedrijf zijn vrijgesteld van het betalen van de waarborg voor de werfzone, maar niet vrijgesteld voor de betaling van de waarborg voor materialen.

6.5 Overtredingen en aansprakelijkheid**Artikel 222.**

§1 De vergunninghouders zijn hoofdelijk aansprakelijk voor elke schade die de stad lijdt door de inname of ten gevolge van de inname van het openbaar domein.

§2 Alle schade die voortvloeit uit de inname vanaf de aanvang tot het einde van de werken moet zonder verwijl worden gemeld aan de verantwoordelijke dienst van de stad Hasselt. Ze moet onmiddellijk ter plaatse worden beveiligd in afwachting van een onverwijld herstelling door de houder van de toelating.

Tijdens de kantooruren moet de schade onmiddellijk worden gemeld aan de verantwoordelijke dienst van de stad Hasselt. De gegevens zijn opgenomen op de vergunning.

Buiten de kantooruren moet deze melding onmiddellijk gebeuren bij de wachtdienst van de politie.

§3 Vanaf de aanvang van de werken tot minimum 10 werkdagen na de werken of tot het einde van de waarborgperiode, moet elke beschadiging zo nodig onmiddellijk beveiligd en onverwijld hersteld worden door de houder van de vergunning. Wanneer de schade gevaar vormt voor de openbare veiligheid moeten herstellingen binnen de 24 uur gebeuren. Wanneer de schade geen gevaar vormt voor de openbare veiligheid moeten herstellingen gebeuren binnen de 5 werkdagen.

§4 Na het verstrijken van de hersteltermijn, volgt een controle door een ambtenaar van de stad Hasselt die een proces-verbaal opmaakt. Indien in dit proces-verbaal wordt vastgesteld dat de schade aan het openbaar domein niet of niet volledig hersteld werd, zal de stad Hasselt ambtshalve en zonder enige ingebrekestelling, de herstelling (laten) uitvoeren en de kosten terugvorderen.

Artikel 223.

§1 Bij vaststelling door een ambtenaar van de stad Hasselt of politie van inname van openbaar domein zonder vergunning of bij het niet naleven van de vergunningsvoorwaarde (bv. meer inname, geen signalisatie, ...), moet de plaats onmiddellijk in de oorspronkelijke staat hersteld worden of moeten de voorwaarden onmiddellijk nageleefd worden, op het eerste verzoek van de bevoegde personen. §2 Wanneer er wordt nagelaten om bij het eerste verzoek de nodige maatregelen te nemen of wanneer het niet mogelijk was een eerste mondeling verzoek over te brengen, zal er een proces-verbaal opgesteld worden. Dit proces-verbaal zal aangetekend verstuurd worden naar de overtreder.

§3 Wanneer de overtreder nalaat de nodige maatregelen te nemen, zal dit ambtshalve, zonder dat enige ingebrekestelling, door de stad gebeuren.

§4 Alle kosten zullen worden teruggevorderd van de overtreder. De niet-vergunde inname zal bovendien ambtshalve worden aangerekend vanaf de dag van de vaststelling.

Artikel 224.

Indien de vergunninghouder zich niet houdt aan de bepalingen van dit reglement of de vergunningsvoorwaarden zal de stad Hasselt aanspraak maken op de waarborg of overgaan tot ambtshalve taxatie, conform de procedures beschreven in het belastingreglement inname openbaar domein.

Artikel 225.

Bij herhaaldelijk niet-naleven van de bepalingen van dit reglement, de vergunningsvoorwaarden of het niet aanvragen van de nodige vergunningen kan de overtreder door het college van burgemeester en schepenen minimum 1 maand tot maximaal 1 jaar worden geschorst voor het krijgen van vergunningen voor inname openbaar domein of het uitvoeren van wegenwerken in Hasselt. De overtreder zal hiervan schriftelijk op de hoogte worden gebracht.

6.6 Bijzondere bepalingen

Artikel 226. Periodieke vergunningen

§1 Het college van burgemeester en schepenen heeft de mogelijkheid om een periodieke vergunning (bv. maand, jaar, 5 jaren...) voor inname openbaar domein te verlenen.

§2 De vergunninghouder van een periodieke vergunning is verplicht zelf de nodige signalisatie te voorzien en te kijken of de inname op een veilige en ordelijke manier kan plaatsvinden.

§4 Periodieke vergunningen inname openbaar domein zijn steeds ondergeschikt aan andere vergunningen die uitgereikt zijn door de stad Hasselt (bv. terrasvergunningen, evenementvergunning, markten, concessies...)

§3 Er kunnen door het college van burgemeester en schepenen bijkomende voorwaarden opgelegd worden.

6.7 Slotbepalingen

Artikel 227. Communicatie

§1 De vergunninghouder is verplicht minimum 7 kalenderdagen voor de inname, de nodige communicatie te doen naar de eventueel gehinderden. In deze communicatie moeten minstens volgende elementen worden opgenomen:

- aard van de hinder
- periode van de hinder
- verantwoordelijke met contactgegevens

De vergunninghouder dient vervolgens aan de bevoegde stedelijke dienst een kopie van deze communicatie te bezorgen met een lijst van de geadresseerden, zodat indien nodig de communicatie kan worden bijgestuurd.

§2 Bij het afsluiten van een straat in het kader van wegenwerken of werken aan nutsleidingen is de vergunninghouder verplicht minimum 7 kalenderdagen voor de start van de werken een oranje signalisatiebord te voorzien waarop minstens volgende elementen worden vermeld:

- "Straat afgesloten"
- Reden van de hinder
- Periode van de hinder
- Verantwoordelijke met contactgegevens

Artikel 228. Sanctionering

Inbreuken op de bepalingen van huidig reglement worden bestraft met gemeentelijke administratieve sancties volgens de artikelen 300 tot en met 304 van de Codex Politieverordeningen.

7. TEGELTUINEN EN DE RUIMTE VOOR BLOEMBAKKEN EN BLOEMPOTTEN

7.1 Aanvraag

Artikel 229.

Elke inwoner van Hasselt kan een vergunning tot het aanleggen van een tegeltuin of ruimte voor bloembakken en bloempotten aanvragen indien voldaan is aan de voorwaarden bepaald in huidig reglement. De inname van het openbaar domein door een tegeltuin of bloembak of bloempot is gratis.

De aanvraag kan enkel gebeuren door de eigenaar van de woning waarvoor een tegeltuin of bloembak of bloempot wordt aangevraagd, dan wel door de huurder mits het bijbrengen van een schriftelijke toelating van de verhuurder.

De aanvraag wordt ingediend via het daartoe bestemde aanvraagformulier.

Het college van burgemeester en schepenen oordeelt over de ingediende aanvragen en kan deze toelaten, eventueel mits voorwaarden of weigeren.

7.2 Voorwaarden

Artikel 230.

Het trottoir moet over een breedte van minstens 1,50 m vrij zijn, zodat na aanleg een vrije doorgang van minstens 1,20 m verzekerd is over de gehele breedte van de gevel.

Artikel 231.

De breedte van het tegeltuintje en de bloembak- of pot mag maximaal 30 cm bedragen.

De lengte van het tegeltuintje en de bloembak- of pot mag maximaal 60 cm bedragen.

Artikel 232.

Per huisnummer worden maximaal twee tegeltuinen of bloembakken of bloempotten toegestaan.

Artikel 233.

Bij het indienen van de aanvraag dient te aanvrager rekening te houden met de aanwezigheid van nutsleidingen waarvan hij kennis heeft en deze informatie door te geven op het ogenblik van zijn aanvraag.

Artikel 234.

Tegeltuinen kunnen enkel worden uitgegraven door de bevoegde dienst van stad Hasselt.

Artikel 235.

Alle voorzieningen van openbaar nut zoals straatnaamborden en pictogrammen evenals huisnummers, moeten steeds zichtbaar blijven en bereikbaar zijn.

Artikel 236.

De uitgebroken betegeling moet gebruikt worden als afboording van het tuintje. Waar het trottoir een andere verharding dan betontegels vertoont, dient een afboording door middel van betontegels te worden aangebracht. Zij mogen min. 5 cm en max. 10 cm uitsteken boven de trottoirverharding.

Artikel 237.

De vergunninghouder zorgt voor beplanting van de tegeltuin en/of bloembak en/of bloempot. Giftige planten of planten met doornen zijn verboden.

Artikel 238.

De vergunninghouder staat in voor het onderhoud van de tegeltuin en/of bloembak en/of bloempot. Het gebruik van sproei- en meststoffen is hierbij verboden.

Artikel 239.

De vergunninghouder moet te allen tijde de vergunning voor inname van het openbaar domein kunnen voorleggen aan de politie of een gevolmachtigde ambtenaar.

7.3 Maatregelen

Artikel 240.

Onverminderd de toepassing van de artikelen 300 t.e.m. 304 worden tegeltuinen, bloembakken of bloempotten geplaatst zonder vergunning of waarvoor de vergunning werd geweigerd, beschouwd als wederrechtelijke inname van het openbaar domein en dienen onmiddellijk te worden verwijderd.

Bij niet verwijdering zal op kosten en risico van de overtreder de tegeltuin, bloembak of bloempot ambtshalve verwijderd worden, zonder dat aanspraak kan gemaakt worden op enige schadeloosstelling, van welke aard ook.

De vergunninghouder wordt aansprakelijk gesteld voor alle schade aan het openbaar domein of die stad Hasselt of een derde lijdt door het verzuim of niet tijdig wegnemen van de tegeltuin, de bloembak of - pot.

Artikel 241.

Onverminderd de toepassing van de artikelen 300 t.e.m. 304 worden tegeltuinen die slecht of niet onderhouden worden, dan wel overlast veroorzaken, op kosten en risico van de vergunninghouder ambtshalve verwijderd, zonder dat aanspraak kan gemaakt worden op enige schadeloosstelling, van welke aard ook.

De vergunninghouder wordt aansprakelijk gesteld voor alle schade aan het openbaar domein of die stad Hasselt of een derde lijdt door het verzuim in onderhoud dan wel de overlast die veroorzaakt wordt.

Artikel 242.

Onverminderd toepassing van de artikelen 240 en 241 worden inbreuken op de bepalingen van huidig reglement bestraft met gemeentelijke administratieve sancties volgens de artikelen 300 tot en met 304 van de Codex Politieverordeningen.

8. INNAME EN UITBATING TERRASSEN

8.1 Algemene bepalingen

Artikel 243. Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- **Openbaar domein:** de gehele openbare wegen- en pleineninfrastructuur (met inbegrip van de voetpaden, bermen, groenzones enz.) beheerd door een overheid.
- **Voetpad:** het gedeelte van de openbare weg, al dan niet verhoogd aangelegd ten opzichte van de rijbaan, in het bijzonder ingericht voor het verkeer van voetgangers. Het voetpad is verhard en de scheiding ervan met andere gedeeltes van de openbare weg is duidelijk herkenbaar voor alle weggebruikers.
- **Horecazaak:** alle lokalen of ruimten in privé- of openbare gebouwen die permanent ingericht worden om te worden gebruikt als ruimte waar dranken en/of maaltijden van welke aard ook worden verstrekt voor gebruik ter plaatse, al dan niet gecombineerd met een andere functie. Zonder limitatief te zijn wordt hieronder verstaan: alle cafés, danscafés, bars, danszalen, herbergen, cafetaria's, privéclubs, thee- en koffiehuisen, hotels, restaurants, snackbars, frituren, concertzalen, discotheken en over het algemeen alle drankgelegenheden, met inbegrip van die welke in openlucht gelegen zijn, en van die welke, al dan niet tegen betaling of op vertoon van een lidkaart, voor het publiek toegankelijk zijn.
- **Terras:** een uitbreiding van de verbruiksoppervlakte van een horecazaak, die zich buiten de horecazaak zelf bevindt, al dan niet aangrenzend op het openbaar domein of op private eigendom met openbaar karakter.
- **Jaarterras:** terras dat gedurende 12 maanden wordt uitgebaat, van 1 januari t.e.m. 31 december.
- **Zomerterras:** terras dat gedurende 8 maanden wordt uitgebaat, van ten vroegste 1 maart tot ten laatste 31 oktober. Buiten deze periode is het terras volledig verwijderd.
- **Terraselementen:** bijkomende elementen bestemd voor de afbakening en/of decoratie van een terras, zoals - zonder limitatief te zijn: bloembakken, windschermen, terrasafscherming, parasols, zonneluifel aan de gevel, verwarmingselementen, verhoogde vloeren, ...
- **Parasols:** alle losstaande en opvouwbare constructies, gebruikt ter bescherming tegen zon en andere weersomstandigheden.
- **Zonneluifel:** een uitvouwbare luifel die bevestigd wordt aan de gevel ter bescherming tegen zon en andere weersomstandigheden.
- **Terrasinrichtingsplan:** een door de stad Hasselt (college van burgemeester en schepenen) opgemaakt plan van een welbepaald gedeelte van het openbaar domein waarop de maximale zones ingetekend zijn die in aanmerking kunnen komen voor de plaatsing van terrassen. Deze plannen zijn opvraagbaar bij de dienst economie.
- **Terrasplan:** een plattegrondtekening van een terras van een welbepaalde horecazaak zoals het is vergund door het college van burgemeester en schepenen waarop de afmetingen van de ingebruikname van het openbaar domein zijn vermeld. Dit terrasplan wordt als bijlage bij de verleende terrasvergunning gevoegd.

8.2 Voorwerp

Artikel 244. Terrassen op het openbaar domein vergund door een terrasvergunning

Er kan op het openbaar domein geen terras geplaatst worden bij een horecazaak zonder voorafgaande en schriftelijke terrasvergunning van het college van burgemeester en schepenen.

Een terrasvergunning kan enkel worden toegestaan aan een horecazaak.

De terrasvergunning is gekoppeld aan de uitbatingsvergunning voor een horecazaak. Er kan geen terrasvergunning afgeleverd worden zonder dat de uitbater een geldige uitbatingsvergunning voor een horecazaak kan voorleggen.

De terrasvergunning is eveneens gekoppeld aan de omgevingsvergunning indien deze wettelijk vereist is. De omgevingsvergunning dient voorafgaandelijk aangevraagd te worden via het omgevingsloket. Voor deze terrassen kan enkel een jaarvergunning aangevraagd worden.

De terrasvergunning doet geen afbreuk aan de toepassing van het gemeentelijk belastingreglement inname openbaar domein.

Er worden afzonderlijke vergunningen afgeleverd voor zomerterrassen en jaarterrassen. Vorm en inhoud van de zomervergunning en de jaarvergunning kunnen verschillen.

Voor de terrassen vergund via een terrasvergunning is huidig reglement volledig van toepassing.

Artikel 245. Terrassen op het openbaar domein vergund door een concessie

De stad Hasselt kan voor bepaalde terrasconstructies – vaak volledig gesloten terrassen, maar ook voor bepaalde zones van de stad die een grote invloed hebben op de beeldkwaliteit – beslissen om een terrasvergunning te verlenen via een concessie.

Voor terrassen op openbaar domein die hun terrasvergunning werd toegekend op basis van een concessie, zijn de uitbatingsvoorwaarden zoals opgenomen in artikel 251 en 252 van huidig reglement eveneens van toepassing, tenzij hiervan uitdrukkelijk wordt afgeweken in de concessie.

Bij niet-naleving van deze voorwaarden zijn de artikelen 253-255 van huidig reglement van toepassing.

8.3 Voorwaarden voor de inname door een terras

Artikel 246. Algemene voorwaarden

De toegelaten afmetingen en de inplanting van de inname worden bepaald in functie van de plaatselijke omstandigheden, zoals de openbare veiligheid, voetgangersverkeer, verkeerssituatie, visie beeldkwaliteit en ruimtelijke planning (o.a. RUP)...

Aan volgende basisvoorwaarden moet voldaan zijn om een terras op openbaar domein te kunnen toestaan:

- Er dient een obstakelvrije doorgang te worden gegarandeerd, meer bepaald als volgt:
 - o Ten behoeve van voetgangers dient er op het voetpad een obstakelvrije doorgang gevrijwaard te worden van minstens 1,50 meter
 - o In het kader van brandveiligheid dient er op de rijbaan een obstakelvrije doorgang gevrijwaard te worden van minimum 4 meter breed

- Indien er geen duidelijk afgescheiden voetpad aanwezig is, dient er een obstakelvrije doorgang gevrijwaard te worden van minimum 4 meter breed, zowel voor voetgangers als voor hulpdiensten en auto's. De obstakelvrije ruimte wordt verondersteld in het midden van de straat gelegen te zijn. De maximale inname voor een terras kan dan aan iedere zijde maximaal (straatbreedte – 4m)/ 2 zijn
 - Afhankelijk van de plaats en densiteit van het verkeer kan het college van burgemeester en schepenen afwijken van deze voorwaarden en het behoud van een grotere vrije doorgang in de vergunning opleggen.
- de toegangen tot particuliere en openbare gebouwen (bv. boven of langs de horecazaak) en de evacuatiemogelijkheden van de horecazaak zelf moeten steeds vrij blijven over de gehele breedte van de toegang;
 - de inname is nooit breder dan de breedte van de gevel van de zaak en is beperkt tot de ruimte voor de eigen gevel. Hier kan van afgeweken worden mits grondige motivering en, indien het een aanvraag betreft voor een naburige eigendom, mits schriftelijke toestemming van de eigenaar en desgevallend de huurder(s) van deze eigendom.
 - installaties van openbaar of algemeen nut (verkeersborden, vuilnisbakken, openbare verlichting, brailletegels...) dienen te allen tijde vrij te blijven en goed bereikbaar te zijn;
 - het terras dient samengesteld te zijn uit brandwerende, kwaliteitsvolle en duurzame materialen, en moeten de kwaliteit en het karakter van de omgeving respecteren;
 - er dient voldoende ruimte over te blijven voor een veilige en gemakkelijke afwikkeling van het verkeer;
 - de veiligheid van de terrasgebruikers is gegarandeerd (voldoende afstand ten overstaan van gemotoriseerd verkeer, fietsverkeer, ...);
 - er mag geen onevenredige hinder ontstaan ten overstaan van andere gebruikers van het openbaar domein.

Artikel 247. Bijzondere voorwaarden uitrusting terras en terraselementen

De te plaatsen terraselementen moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- ze mogen niet verankerd of vastgemaakt worden aan de grond, tenzij mits voorafgaand overleg en uitdrukkelijke toestemming in de afgeleverde terrasvergunning/concessie. De verankering gebeurt in overleg met de bevoegde stedelijke diensten;
- ze mogen nooit de veiligheid van de weggebruikers in het gedrang brengen; ze moeten te allen tijde stabiel zijn en eenvoudig verwijderd of verplaatst kunnen worden door personeel zodat er geen hinder mogelijk is voor de politie of hulpdiensten in geval van een gevaarsituatie (noodsituatie). Eventuele verankeringen dienen hiermee rekening te houden;
- windschermen of andere terrasafschermingen mogen tot maximum 1,80 m hoog zijn waarbij vanaf 1 m transparant te rekenen vanaf het bestaande maaiveld en mogen verankerd worden aan de gevel van de horecazaak;
- maximaal 20 % van de oppervlakte van de terrasafschermingen, parasols en andere terraselementen mag benut worden voor het voeren van reclame met betrekking tot de eigen handelszaak of de verkochte producten of geleverde diensten;

- tussen twee aangrenzende terrassen mag slechts één terrasafscherming worden geplaatst. Hiervoor zullen door de betrokken uitbaters onderling de nodige afspraken worden gemaakt, die vermeld of bijgevoegd worden in de voorafgaande vergunningsaanvraag, en opgenomen worden in de vergunning;
- parasols en zonneluifels mogen maximaal de vergunde oppervlakte van het terras bedekken en dienen te allen tijde stabiel en opvouwbaar of oprolbaar te zijn;
- de vrije hoogte van parasols en zonneluifels bedraagt op het laagste punt minimum 2,10 meter;
- verankering van parasols of luifels via hoekpalen of gebruik van verlichtingspalen is niet toegestaan;
- Verwarmingselementen moeten expliciet in de aanvraag worden vermeld en als dusdanig worden vergund.

8.4 Procedure tot het bekomen van een terrasvergunning

Artikel 248. Aanvraagprocedure

De uitbater van een horecazaak dient de aanvraag voor het plaatsen van een terras of voor het wijzigen van een vergund terras in te dienen bij de bevoegde dienst (dienst economie) aan de hand van het daartoe voorziene aanvraagformulier.

Samen met het aanvraagformulier moeten minimaal de volgende documenten toegevoegd worden:

- Een plattegrondtekening van de bestaande toestand van het openbaar domein waarop het gewenste terras en alle voorwerpen worden geschetst met alle nodige afmetingen van de ingebruikname van het openbaar domein;
- Uitbatingsvergunning voor de horeca of bewijs van betreffende aanvraag van de uitbatingsvergunning;
- Minstens 3 foto's van de inname openbaar domein. De eerste foto loodrecht op de gevel, de twee andere geven het voetpad of de weg aan: één naar links en één naar rechts;
- Opsomming en fotomateriaal of duidelijke omschrijving van alle gewenste terraselementen en tafels en stoelen.

Van zodra de aanvraag volledig en ontvankelijk is, beschikt het college van burgemeester en schepenen over een termijn van 6 weken vanaf de oorspronkelijke indieningsdatum om de vergunning af te leveren, dan wel deze te weigeren. Deze termijn kan éénmalig verlengd worden met 3 weken.

Indien de aanvraag betrekking heeft op inname openbaar domein gelegen aan een gewestweg en openbaar gewestdomein, of de Vlaamse waterweg, dient er eerst een toelating/vergunning bekomen te worden van respectievelijk het Agentschap Wegen en Verkeer of de Vlaamse Waterweg, vooraleer de stad een terrasvergunning kan verlenen.

Artikel 249. Verlenen van vergunning

De vergunning wordt verleend door het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen kan steeds in bepaalde omstandigheden bijkomende voorwaarden opleggen in de vergunning.

De vergunning wordt afgeleverd op naam van een bepaalde exploitant voor een bepaalde zaak en is niet overdraagbaar.

De vergunninghouder of zijn aangestelde, aanwezig in de zaak, moet te allen tijde de terrasvergunning kunnen voorleggen aan de politie of een gevolmachtigde ambtenaar. De terrasvergunning dient samen met het terrasplan bijgehouden te worden in de horecamap. Deze horecamap is aanwezig in de horecazaak en bevat alle recente en geldende vergunningen die van toepassing zijn voor de uitbating van de horecazaak.

Artikel 250. Geldigheid van de vergunning

De terrasvergunning is geldig voor één jaar: voor jaarterrassen van 1 januari t.e.m. 31 december en voor zomerterrassen van 1 maart t.e.m. 31 oktober. De terrasvergunning dient jaarlijks opnieuw aangevraagd en verleend te worden. Indien er in het volgende jaar geen wijzingen zijn ten opzichte van de oorspronkelijke vergunning dan kan er op eenvoudige wijze een schriftelijke verlenging aangevraagd worden. Indien er wijzingen zijn moet men zich houden aan de aanvraagprocedure zoals omschreven in artikel 248.

De vergunning kan – al dan niet tijdelijk - éézijdig gewijzigd of geschorst worden door het college van burgemeester en schepenen. Dit kan naar aanleiding van bepaalde evenementen, redenen van openbaar nut (zoals openbare werken) of in geval van gevaar voor de doorgang van politie- en/of hulpdiensten of bij maatregelen van openbare veiligheid.

De uitbater dient dan, op eigen kosten en zonder dat deze aanspraak kan maken op enige vergoeding, het terras te wijzigen of te verwijderen. Hij krijgt hiervoor een redelijke termijn die evenwel maximaal 30 kalenderdagen bedraagt. Deze termijn kan niet worden gegarandeerd wanneer er zich een veiligheidsprobleem voordoet, dan dient het terras op eerste verzoek van de politie of de aanwezige verantwoordelijke van de hulpdiensten (gedeeltelijk of volledig) te worden weggenomen. Dezelfde uitzondering geldt indien de oorzaak van een dergelijk probleem niet tot de bevoegdheid van de Stad Hasselt behoort, bijvoorbeeld een dringende interventie door een nutsmaatschappij.

Terrassen die vergund zijn binnen het terrein van de wekelijkse markt zullen bijkomende bepalingen opgelegd krijgen om de terrasoppervlakte tijdelijk te verkleinen of te verwijderen tijdens de marktdagen. Deze voorwaarden worden opgenomen in de vergunning.

De terrasvergunning vervalt van rechtswege:

- op het moment dat de uitbating van de zaak waarvoor de inname geldt voor een periode langer dan 6 maanden feitelijk is onderbroken;
- voor de inname in het verlengde van een naburig pand wanneer dit pand een nieuwe (commerciële) invulling, huurder en/of eigenaar krijgt, tenzij de nieuwe huurder en/of eigenaar schriftelijk akkoord gaat;
- bij het stopzetten van de zaak;
- bij overdracht van de zaak;
- bij wijziging van de uitbater;
- indien de vermelde termijn is verstreken;
- indien de uitbatingsvergunning horeca komt te vervallen, wordt ingetrokken of wordt geschorst.

De uitbater is verplicht alle wijzigingen in de inname minstens 14 dagen vooraf te melden aan het college, zodat deze desgevallend kan beoordelen of hieraan verdere gevolgen inzake de vergunning verbonden zijn.

Zowel bij de intrekking of de wijziging van de vergunning als bij het tijdelijk wegnemen of tijdelijk niet kunnen gebruiken van het terras heeft de vergunninghouder geen recht op een schadevergoeding, noch kan hij andere aanspraken laten gelden.

8.5 Voorwaarden en verplichtingen na het verkrijgen van een vergunning

Artikel 251. Plaatsing

De ingebruikname van het openbaar domein moet gebeuren volgens de modaliteiten bepaald in de terrasvergunning. Men mag tot plaatsing overgaan nadat stad Hasselt op het terrein de afbakening van het vergunde terras heeft uitgezet met duurzame markering.

De plaatsing van terrassen is enkel toegestaan:

- vanaf 1 maart tot en met 31 oktober, voor de zomerterrassen;
- vanaf 1 januari tot en met 31 december, voor de jaarterrassen.

Voor de zomerterrassen, dienen de terrassen volledig verwijderd te worden vanaf 1 november tot 1 maart van het volgende jaar.

Artikel 252. Basisvoorwaarden uitbating terrassen

- De ingenomen ruimte mag de opgegeven afmetingen van de vergunning in geen geval overschrijden.
- De uitbater blijft steeds verantwoordelijk voor een correcte plaatsing, zelfs als bij een terras het meubilair door de klanten wordt verplaatst. Daarom zal het aantal stuks van het uitgezette meubilair nooit groter zijn dan hetgeen, in volledig bezette toestand, binnen de toegewezen ruimte kan opgesteld worden.
- De bediening op het terras is toegelaten tot 23u van zondag tot en met donderdag en tot 24u op vrijdag en zaterdag. 1 uur na dit sluitingsuur dient het terras leeg en zuiver gemaakt te zijn. Bij evenementen kan hiervan afgeweken worden mits voorafgaande toestemming van het college van burgemeester en schepenen;
- Alle terraselementen inclusief stoep- en menuborden moeten binnen de voorziene terraszone geplaatst worden;
- Op het terras mogen geen muziek of hinderende geluiden aanwezig zijn. Bij evenementen kan hiervan afgeweken worden mits voorafgaande toestemming van het college van burgemeester en schepenen;
- Installaties voor het bereiden van eten of schenken van dranken (zoals tapinstallaties, braadspitten, barbecuetoestellen...) worden niet toegelaten op het terras. Bij evenementen kan hiervan afgeweken worden mits voorafgaande toestemming van het college van burgemeester en schepenen;
- Tijdens de sluitingsuren/dagen van de horecazaak moet los meubilair (zoals tafels, stoelen, banken en parasols) in de originele opstelling blijven staan en beveiligd worden of binnen de eigen zaak gestockeerd worden;
- Dagelijks wordt de ingenomen ruimte zuiver gemaakt van alle afval. De vergunninghouder is te allen tijde verplicht, om onmiddellijk na het verstrijken van het einduur, alle eventuele afval op het openbaar domein te verwijderen zowel op het terras als in de onmiddellijke omgeving van het terras. Het opruimen van het terras dient zo geluidsarm mogelijk te gebeuren teneinde de nachtrust niet te storen.

- Binnen de vergunde oppervlakte dienen alle terraselementen eenvoudig verwijderbaar te zijn of verplaatst te kunnen worden door personeel zodat er geen hinder mogelijk is voor de politie of hulpdiensten in geval van een gevaarsituatie (noodsituatie). Eventuele verankeringen dienen hiermee rekening te houden.
- Rokersvoorzieningen: om zwerfvuil te vermijden dienen er steeds voldoende asbakken voorzien te worden.
- Tijdens een (vakantie)sluiting van meer dan 14 dagen of een periode van niet in gebruik van meer dan 30 dagen, wordt het terrasmeubilair binnen de eigen zaak gestockeerd.

8.6 Aansprakelijkheid

Artikel 253.

In geen geval kan de Stad Hasselt aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen, schade, letsels... ten gevolge van de inname van terrassen op haar openbaar domein.

Iedere schade aan de openbare weg en zijn aanhorigheden ten gevolge van terrassen op de openbare weg kan door de Stad Hasselt op kosten en risico van de uitbater hersteld worden.

8.7 Maatregelen

Artikel 254.

Onverminderd de toepassing van artikel 255 worden terrassen geplaatst zonder terrasvergunning of in strijd met de omgevingsvergunning, beschouwd als wederrechtelijke inname van het openbaar domein en dienen onmiddellijk te worden verwijderd.

Bij niet verwijdering zal op kosten en risico van de overtreder het terras ambtshalve verwijderd worden, zonder dat aanspraak kan gemaakt worden op enige schadeloosstelling, van welke aard ook.

De uitbater wordt aansprakelijk gesteld voor alle schade aan het openbaar domein of die het Stadsbestuur of een derde lijdt door het verzuim of niet tijdig wegnemen van terras.

Artikel 255.

Inbreuken op de bepalingen van huidig reglement worden bestraft met gemeentelijke administratieve sancties volgens de artikelen 300 tot en met 304 van de Codex Politieverordeningen.

9. UITBATING HORECA

9.1 Algemeen

Artikel 256. Definities

Horecazaak: Alle lokalen of ruimten in privé- of openbare gebouwen die permanent of tijdelijk ingericht worden om te worden gebruikt als ruimte waar dranken en/of maaltijden van welke aard ook worden verstrekt voor gebruik ter plaatse, al dan niet gecombineerd met een andere functie. Zonder limitatief te zijn wordt hieronder verstaan alle cafés, danscafés, bars, danszalen, herbergen, cafetaria's, privéclubs, thee- en koffiehuisen, hotels, restaurants, snackbars, frituren, concertzalen, discotheken, pop-ups, zomerbars en over het algemeen alle drankgelegenheden, met inbegrip van die welke in openlucht gelegen zijn, en van die welke, al dan niet tegen betaling of op vertoon van lidkaart, voor publiek toegankelijk zijn.

Occasionele horecazaak: de vooraf als dusdanig aangeduide activiteiten die, naar aanleiding van om het even welke gebeurtenis van voorbijgaande aard, ten hoogste tienmaal per jaar en telkens niet langer dan vijftien opeenvolgende dagen worden gehouden. Drankgelegenheden gehouden op tentoonstellingen en jaarbeurzen, worden geacht occasionele horecazaken te zijn voor de gehele duur van de tentoonstelling of jaarbeurs, ongeacht de hoedanigheid van de exploitant en de maximale exploitatieduur.

Reizende horecazaak: drank- en/of eetgelegenheden die van de ene naar de andere plaats worden gebracht, zoals bijvoorbeeld foodtrucks, kramen, tenten, boten.

Uitbater: De natuurlijke perso(o)n(en) of de rechtspersoon die in enige hoedanigheid en/of voor eigen rekening, een werkzaamheid uitoefen(t)(en) die erin bestaat of er mede in bestaat een horecazaak uit te baten. Met uitbaten wordt ook bedoeld het openen, het heropenen, de overname en de aanpassing van een horecazaak.

Aangestelde: de persoon, die al dan niet tegen bezoldiging, een drankgelegenheid uitbaat voor rekening van de uitbater.

Uitbatingvergunning: De vergunning, die aan de uitbater het recht geeft een horecazaak op het aangeduide adres uit te baten.

Drankvergunning: Een vergunning voor het schenken van gegiste en/of sterke dranken zoals omschreven in Deel II, hoofdstuk 10 van de Codex Politieverordeningen. De aanvraag zit verwerkt in de aanvraag voor uitbatingvergunning.

Stappenplan: Indien er bij de aanvraag tekortkomingen blijken te zijn om een uitbatingvergunning te verlenen, maar deze tekortkomingen geacht worden tijdelijk aanvaardbaar te zijn, zal er een stappenplan opgesteld worden. Dit stappenplan bevat een overzicht van de te nemen maatregelen, binnen gestelde termijnen, waaraan de horecazaak en/of de uitbater, dient te voldoen alvorens een definitieve uitbatingvergunning kan afgeleverd worden. Dit stappenplan wordt samen met de tijdelijke uitbatingvergunning afgeleverd door het college.

Horecamap: Map die in de horecazaak aanwezig is en beschikbaar moet zijn voor onmiddellijke inzage door bevoegde personen. Deze map dient volgende informatie te bevatten:

- De uitbatingvergunning met, indien van toepassing, de drankvergunning;
- Alle brandveiligheidsverslagen en de geldige brandweervergunning met bepaling van het maximaal aantal toegelaten personen;
- Verslagen van de periodieke controles van brandweer en politie, indien van toepassing;

- Verzekeringopolis en attest burgerrechtelijke aansprakelijkheid in geval van brand en ontploffing;
- Hygiëneattest, indien van toepassing;
- Attest van FAVV, indien van toepassing;
- Toelating tot afwijking sluitingsuur, indien van toepassing;
- Kansspelvergunning, indien van toepassing;
- Terrasvergunning en terrasplan, indien van toepassing;
- Omgevingsvergunning voor exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten, indien van toepassing.

Brandveiligheidsonderzoek: een onderzoek uitgevoerd door de brandweer, dat alle aspecten van brandveiligheid omvat, zoals voorzien in de wetgeving, en zoals nader bepaald in het Provinciaal reglement betreffende voorschriften omtrent de brandveiligheid in horecazaken en gelijkaardige inrichtingen, goedgekeurd door de gemeenteraad op 24 januari 2017. Dit onderzoek dient te gebeuren voor de opening van de zaak. De dienst economie contacteert de brandweer om deze controle uit te voeren.

Onderzoek naar de omgevingsvergunning: een onderzoek waarbij wordt nagegaan of de functie van het pand noodzakelijk voor de exploitatie van de horecazaak, vergund is.

Het resultaat van dit onderzoek:

- doet geen enkele uitspraak over de overige vergunnings- of meldingsplicht(en) die ter zake kunnen gelden inzake (andere) stedenbouwkundige handelingen, milieuaspecten of kleinhandelsactiviteiten en waarmee men zich in regel dient te stellen;
- kan in geen geval op enige wijze worden aanzien als een regularisatie dan wel gedogen van een feitelijke toestand waarvoor ter zake een vergunningsplicht/meldingsplicht geldt en waaraan niet is voldaan.

Moraliteitsonderzoek: Onderzoek naar de gerechtelijke en politionele antecedenten van de uitbater(s) of indien de uitbater een rechtspersoon is, van alle zaakvoerders van deze rechtspersoon, door de politie.

Onderzoek naar de vestigingsformaliteiten: een onderzoek naar de vestigingsformaliteiten als ondernemer (zoals de inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen, beroepskaart indien van toepassing, ...) en/of enige andere vergunningen of attesten die wettelijk voorgeschreven zijn.

Bevoegde personen: De personen die controle kunnen uitoefenen met het oog op de naleving van onderhavig reglement, zijnde:

- Politieambtenaren;
- Agenten van politie;
- Gemeentelijke ambtenaren met een vaststellingsbevoegdheid;
- Brandweerpersoneel;
- Andere inspectiediensten.

Codex Politieverordeningen: De codex politieverordeningen van stad Hasselt zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 24 november 2020, inclusief alle latere wijzigingen en versies.

Artikel 257. Onderwerp

Dit reglement bepaalt de eisen, voorwaarden en procedures waaraan een horecazaak op grondgebied van Hasselt moet voldoen om een horecazaak uit te baten. Dit moet zorgen voor een administratieve vereenvoudiging en kwaliteitsvolle horeca die conform zijn aan alle wettelijke vereisten en verplichtingen.

Artikel 258. Doelgroep en toepassingsgebied

Elke horecazaak op grondgebied Hasselt is onderworpen aan elke in dit reglement voorziene vergunningsplicht. De regels zoals hierna uiteengezet zijn van toepassing op horecazaken met een tijdelijk of permanent karakter tenzij anders vermeld.

Occasionele horecazaken en reizende horecazaken vallen niet onder dit reglement. Zij dienen wel een drankvergunning zoals omschreven in Deel II, Hoofdstuk 10 van de Codex Politieverordeningen aan te vragen.

Artikel 259. Kansspelen

Het in de regelgeving inzake kansspelen, de weddenschappen, de kansspelinrichtingen en de bescherming van de spelers en de bijhorende Koninklijke besluiten voorziene gemeentelijk advies voor wat betreft het bekomen van een vergunning klasse C voor de uitbating van een zgn. kansspelinrichting klasse III of drankgelegenheden kan slechts als gunstig beoordeeld worden voor zover is voldaan aan de bepalingen van dit reglement.

Artikel 260. Inname openbaar domein

Horecazaken die niet voldoen aan de bepalingen van dit reglement kunnen geen terrasvergunning bekomen, voorzien in Deel II Hoofdstuk 8 van de Codex Politieverordeningen.

Artikel 261. Horecamap

De uitbatingvergunning, en alle andere documenten opgesomd in artikel 256, dienen bijgehouden te worden in de horeca-map. Deze map moet in elke horecazaak aanwezig en beschikbaar zijn voor onmiddellijke inzage door de bevoegde personen.

9.2 Uitbatingvergunning

Artikel 262. Verplichtingen

Om een horecazaak al dan niet tijdelijk te mogen uitbaten moet de uitbater van een horecazaak in het bezit zijn van een uitbatingvergunning. De uitbatingvergunning geeft de uitbater het recht een horecazaak uit te baten op het aangeduide adres.

Artikel 263. Aanvraagprocedure

De aanvraag dient te gebeuren aan de hand van het daartoe voorziene aanvraagformulier bij de dienst economie.

De aanvraag is verplicht voor het uitbaten van een nieuwe horecazaak, een tijdelijke horecazaak en voor de overname van een bestaande horecazaak.

Indien er ook een drankvergunning wordt aangevraagd, worden beide vergunningen gelijktijdig verleend of geweigerd.

Samen met het aanvraagformulier dienen minstens de volgende documenten overhandigd te worden:

- Kopie identiteitskaart van de uitbater(s), of indien de uitbater een rechtspersoon is, van alle zaakvoerders van deze rechtspersoon;
- Kopie uittreksel Kruispuntbank van Ondernemingen;
- Kopie statuten zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad, indien van toepassing;
- een uittreksel uit het strafregister, meer bepaald uittreksel 596.1-8, b niet ouder dan 3 maanden van de uitbater(s) of indien de uitbater een rechtspersoon is, van alle zaakvoerders van deze rechtspersoon, indien van toepassing;
- Kopie van de huurovereenkomst, indien van toepassing;
- Kopie bewijs van onderschrijven verzekeringspolis burgerrechtelijke aansprakelijkheid ingeval van brand en ontploffing;
- Kopie van de toestemming afgeleverd door FAVV.

Bij het onvolledig indienen van de vereiste gegevens en/of nodige documenten wordt de aanvrager hiervan in kennis gesteld door de dienst economie binnen 5 werkdagen na ontvangst van de aanvraag. Vervolgens heeft de aanvrager 10 kalenderdagen om de ontbrekende stukken of gegevens bij te brengen. Bij gebreke hieraan te voldoen door de aanvrager wordt de aanvraagprocedure stopgezet en moet een nieuwe aanvraag ingediend worden indien de aanvrager alsnog een uitbatingsvergunning wenst te bekomen.

Van zodra een dossier volledig en ontvankelijk is, wordt de aanvrager hiervan in kennis gesteld door de dienst economie. Vervolgens beschikt het college van burgemeester en schepenen over een termijn van 6 weken vanaf de datum waarop het dossier volledig en ontvankelijk werd verklaard om de vergunning af te leveren, dan wel deze te weigeren. Deze termijn kan éénmalig verlengd worden met 3 weken.

Artikel 264. Administratief onderzoek

Onverminderd andere wetgeving en andere gemeentelijke reglementen die ook hier van toepassing zijn, kan de uitbatingsvergunning slechts verleend worden na een administratief onderzoek dat minstens volgende onderdelen omvat:

- Moraliteitsonderzoek
- Brandveiligheidsonderzoek
- Onderzoek naar de vestigingsformaliteiten
- Onderzoek naar de omgevingsvergunning
- Onderzoek naar de drankvergunning, indien van toepassing

Artikel 265. Bijkomend onderzoek

- Uitbating door een Vereniging zonder Winstoogmerk

Indien de uitbating gebeurt door een vzw kan volgend bijkomend administratief onderzoek worden uitgevoerd:

- een onderzoek naar de wettelijke bepalingen inzake de VZW-wetgeving
 - een onderzoek naar de activiteiten die de vzw uitvoert in overeenstemming zijn met haar doel, onder meer door middel van documenten eigen aan de werking van een vzw, zoals beslissingen van de algemene vergadering, van de raad van bestuur, of van andere gemandateerden, boekhoudkundige stukken, jaarrekening, jaarplan, activiteitenverslagen. Deze documenten worden op eerste verzoek meegedeeld.
- Uitbating van een shishabar

Onder shishabar moet begrepen worden een horecazaak, onder meer bestemd om waterpijp te roken, ook al is dit sporadisch. Onder waterpijp wordt verstaan een apparaat om te roken via een vloeistofreservoir.

Voor nieuwe shishabars wordt een horecaverunning enkel toegekend aan de uitbater van een dergelijke shishabar op voorwaarde dat er op de beoogde vestigingsplaats, binnen een straal van 750 meter te meten vanaf de toegangsdeur van de beoogde vestigingsplaats, geen onderwijsinstellingen, crèches, kinderopvang, jeugdbewegingen of andere shishabars gevestigd zijn.

Artikel 266. Bijkomende voorwaarden

Naast de onderzoeken zoals omschreven in de artikelen 264 en 265 moet aan volgende bijkomende voorwaarden voldaan zijn om een uitbatingsvergunning te bekomen of te behouden:

- De uitbaters of, indien de uitbater een rechtspersoon is, de zaakvoerders van deze rechtspersoon, mogen recent – tijdens de drie voorgaande jaren – geen veroordeling hebben opgelopen wegens een inbreuk op de wet op het racisme of xenofobie;
- De uitbaters of, indien de uitbater een rechtspersoon is, de zaakvoerders van deze rechtspersoon mogen recent – tijdens de drie voorgaande jaren – geen veroordeling hebben opgelopen wegens een inbreuk op de drugwetgeving;
- De uitbaters of, indien de uitbater een rechtspersoon is, de zaakvoerders van deze rechtspersoon mogen recent – tijdens de drie voorgaande jaren – geen veroordeling hebben opgelopen wegens daden van weerspanning ten overstaan van politie of andere overheidsdiensten tijdens een tussenkomst, controle of interventie in of rond een horecazaak.

Artikel 267. Beslissing college van burgemeester en schepenen

Nadat de onderzoeken zoals omschreven in de artikelen 264 en 265 werden uitgevoerd en de bijkomende voorwaarden zoals omschreven in artikel 266 zijn gecontroleerd wordt het resultaat ervan overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen die een beslissing neemt. Deze beslissing kan zijn:

- Het verlenen van een uitbatingsvergunning
- Het verlenen van een uitbatingsvergunning met voorwaarden
- Het verlenen van een tijdelijke uitbatingsvergunning met stappenplan
- Het niet verlenen van een uitbatingsvergunning

Het College van burgemeester en schepenen kan te allen tijde beslissen om in de uitbatingsvergunning voorwaarden op te nemen, afhankelijk van de specifieke omstandigheden, zoals onder meer de aard of ligging van de horecazaak.

Voorwaarden kunnen onder meer zijn – zonder limitatief te zijn: de verplichte installatie van één of meerdere bewakingscamera's, verplichte installatie van een meettoestel voor geluid, het voorzien van voldoende parkeergelegenheid, sluitingsuur. Voor horecazaken die vallen onder het toepassingsgebied van Hoofdstuk 13 deel II van de Codex Politieverordeningen is te allen tijde een sluitingsuur van toepassing.

Het niet naleven van de opgelegde voorwaarden wordt gesanctioneerd op basis van de artikel 300-304 van de Codex Politieverordeningen.

Artikel 268. Geldigheid

De uitbatingsvergunning is geldig vanaf goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen en geldt zolang de horecazaak aan alle wettelijke voorwaarden, alle voorwaarden van onderhavig reglement en de vergunning blijft voldoen.

De uitbatingsvergunning wordt afgeleverd aan een bepaalde uitbater voor een bepaalde horecazaak en is niet overdraagbaar naar een andere uitbater of andere horecazaak.

De uitbatingsvergunning vervalt van rechtswege:

- bij het stopzetten van de horecazaak;
- bij overdracht van de horecazaak;
- bij wijziging in de natuurlijke personen of de rechtspersoon van de horecazaak;
- In geval van wijzigingen inzake organen van de horecazaak indien het een rechtspersoon betreft;
- Bij wijzigingen in de aard van de uitbating zoals aangegeven in het aanvraagformulier (Café, restaurant, ...)
- bij het verlopen van de termijn indien zo bepaald in de vergunning zelf;
- op het moment dat de uitbating van de horecazaak voor een periode langer dan 6 maanden feitelijk is onderbroken;
- In geval van faillissement en gerechtelijke reorganisatie;
- Indien niet langer voldaan is aan één van de voorwaarden van huidig reglement;
- In geval van herhaalde administratieve sluiting.

De uitbater is verplicht alle andere wijzigingen in zijn uitbating minstens 14 dagen vooraf te melden aan het college, zodat deze desgevallend kan beoordelen of hieraan verdere gevolgen inzake de vergunning verbonden zijn.

9.3 Voorwaarden waaraan de uitbater van de horecazaak zich moet houden tijdens de uitbating

De uitbater dient zich te houden aan alle wettelijke en reglementaire bepalingen. Om een uitbatingvergunning te behouden, moet ook voldaan zijn aan volgende voorwaarden:

Artikel 269. Voorwaarden inzake openbare orde, rust en veiligheid

- Conform deel I van de Codex Politieverordeningen met betrekking tot de openbare rust en openbare veiligheid, dient elke horecazaak de openbare rust en veiligheid te respecteren. In het bijzonder wordt verwezen naar artikels 5 en 6. De politie kan de voor het publiek toegankelijke etablissementen laten ontruimen en sluiten als wanorde of lawaai wordt vastgesteld die de openbare orde of rust van omwonenden storen.
- Er mag niet meermaals vastgesteld zijn bij proces-verbaal en/of bestuurlijk verslag dat verstoringen van de openbare orde of feiten van overlast in verband staan met activiteiten of feiten die plaatshebben in de horecazaak;
- Er mag niet meermaals vastgesteld zijn bij proces-verbaal en/of bestuurlijk verslag dat het lawaai of rumoer in de horecazaak van die aard is dat de rust van de omwonenden wordt verstoord;
- Er mag niet meermaals vastgesteld zijn bij proces-verbaal en/of bestuurlijk verslag dat de openbare orde en rust werden verstoord in die mate dat de veiligheid van personen in het gedrang komt;
- Er mag niet meermaals vastgesteld zijn bij proces-verbaal en/of bestuurlijk verslag dat het verkeer belemmerd werd ingevolge al dan niet nachtelijke samenscholingen voor de horecazaak.

Artikel 270. Voorwaarden inzake moraliteit

Teneinde de voorwaarden zoals opgesomd in artikel 266 te controleren gedurende de uitbating, moeten de uitbater(s) en aangestelde(n) op vraag van de politie binnen drie weken een nieuw uittreksel 596.1-8 van het Strafrechtregister kunnen voorleggen dat de geldigheidstermijn van drie maanden niet overschrijdt.

9.4 Handhaving

Artikel 271. Controles

De uitbater is gehouden om de bevoegde personen, zoals gedefinieerd in artikel 256, steeds toegang te verlenen.

De bevoegde personen hebben de bevoegdheid inzage te nemen van alle stukken die deel uitmaken van het administratief onderzoek voor het verkrijgen van een uitbatingvergunning.

Onverminderd de bevoegdheden van de politieambtenaren en de agenten van de lokale en federale politie, zijn de bevoegde personen zoals gedefinieerd in artikel 256 bevoegd om alle nuttige controles uit te voeren en de nodige vaststellingen te doen (middels een bestuurlijk verslag) van inbreuken op huidige reglement.

Artikel 272. Sanctionering

Inbreuken op de bepalingen van huidig reglement worden bestraft met gemeentelijke administratieve sancties volgens de artikelen 300 tot en met 304 van de Codex Politieverordeningen.

9.5 Inwerkingtreding en overgangsbepalingen

Artikel 273.

De bepalingen van dit hoofdstuk zijn in werking getreden op 1 juli 2020.

De bepalingen van dit hoofdstuk zijn vanaf dan onmiddellijk van toepassing op alle zaken bedoeld in dit hoofdstuk, de bestaande en de nieuwe.

Volgende overgangsbepalingen gelden:

- De horecazaken die reeds worden uitgebaat vóór de inwerkingtreding van dit hoofdstuk en niet in het bezit zijn van een geldige drankvergunning, krijgen een termijn van 6 maanden vanaf de datum van inwerkingtreding om de nodige maatregelen te nemen en een aanvraag tot uitbatingsvergunning in te dienen.
- De horecazaken die reeds worden uitgebaat vóór de inwerkingtreding van dit hoofdstuk en in het bezit zijn van een geldige drankvergunning worden op eigen verzoek of op initiatief van de stedelijke diensten uitgenodigd tot het indienen van een aanvraag tot uitbatingsvergunning binnen een vooropgestelde termijn en dit ten laatste één jaar na inwerkingtreding van dit hoofdstuk.

10. SCHENKEN VAN STERKE EN/OF GEGISTE DRANKEN

Artikel 274.

Elke uitbater van een drankgelegenheid die valt onder de wetgeving van dranksluiterijen, dient in het bezit te zijn van een drankvergunning. De drankvergunning wordt verleend door het college van burgemeester en schepenen.

De uitbater dient in het bezit te zijn van een drankvergunning voor opening van de drankgelegenheid. Desgevallend kan de drankvergunning voor de vaste drankgelegenheden gelijktijdig met de uitbatingsvergunning horeca zoals omschreven in Hoofdstuk 9 van deel II van de politiecodex aangevraagd worden.

Artikel 275. Sanctionering

Inbreuken op de bepalingen van huidig reglement worden bestraft met gemeentelijke administratieve sancties volgens de artikelen 300 tot en met 304 van de Codex Politieverordeningen.

11. VESTIGING EN UITBATING VAN SPECIFIEKE INRICHTINGEN

11.1 Algemeen

Artikel 276. Definities

Uitbater: de natuurlijke persoon of personen, de vereniging, of de rechtspersoon, ongeacht hun eventuele hoedanigheid van handelaar, voor wiens rekening en/of risico de inrichting wordt uitgbaat.

Inrichting: in dit reglement worden de CBD-shop, de motorclub of andere besloten organisatie, de nachtwinkel, het privaat bureau voor telecommunicatie en het wedkantoor als een inrichting beschouwd.

Vestigingsvergunning: voorafgaande vergunning voor het vestigen van een inrichting verleend door het College van Burgemeester en Schepenen.

Uitbatingvergunning: vergunning voor het uitbaten van een inrichting verleend door het College van Burgemeester en Schepenen nadat voldaan is aan een aantal uitbatingvoorwaarden.

Brandveiligheidsonderzoek: een onderzoek uitgevoerd door de brandweer, dat alle aspecten van brandveiligheid omvat, zoals voorzien in de wetgeving, en zoals nader bepaald in het Provinciaal reglement betreffende voorschriften omtrent de brandveiligheid in horecazaken en gelijkaardige inrichtingen, goedgekeurd door de gemeenteraad op 24 januari 2017. Dit onderzoek dient te gebeuren voor de opening van de zaak. De dienst preventie contacteert de brandweer om deze controle uit te voeren.

Onderzoek naar de omgevingsvergunning: een onderzoek waarbij wordt nagegaan of de functie van het pand noodzakelijk voor de exploitatie van de inrichting, vergund is.

Het resultaat van dit onderzoek:

- doet geen enkele uitspraak over de overige vergunnings- of meldingsplicht(en) die ter zake kunnen gelden inzake (andere) stedenbouwkundige handelingen, milieuaspecten of kleinhandelsactiviteiten en waarmee men zich in regel dient te stellen;
- kan in geen geval op enige wijze worden aanzien als een regularisatie dan wel gedogen van een feitelijke toestand waarvoor ter zake een vergunningsplicht/meldingsplicht geldt en waaraan niet is voldaan.

Moraliteitsonderzoek: Onderzoek naar de gerechtelijke en politionele antecedenten van de uitbater(s) of indien de uitbater een rechtspersoon is, van alle zaakvoerders van deze rechtspersoon, door de politie. Dit omvat ook een onderzoek gebaseerd op feiten of gebaseerd op een proces-verbaal, of er ernstige aanwijzingen voorhanden zijn dat in de huidige of vroegere private doch voor het publiek toegankelijke plaatsen, herhaaldelijk illegale activiteiten plaatsvinden of plaatsgevonden hebben, die betrekking hebben op de verkoop, de aflevering of het vergemakkelijken van het gebruik van gifstoffen slaapmiddelen, verdovende middelen, psychotrope stoffen, antiseptica of stoffen die gebruikt worden voor de illegale vervaardiging van verdovende middelen en psychotrope stoffen, waardoor de openbare veiligheid en rust in het gedrang komt.

Onderzoek naar de vestigingsformaliteiten: een onderzoek naar de vestigingsformaliteiten als ondernemer (zoals de inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen, beroepskaart indien van toepassing, ...) en/of enige andere vergunningen of attesten die wettelijk voorgeschreven zijn.

Financieel onderzoek bestaat uit:

- Een onderzoek naar de betaling van alle verschuldigde niet betwiste vorderingen en facturen, van welke aard ook, die betrekking hebben op de inrichting en de uitbater;
- Een onderzoek gebaseerd op feiten of gebaseerd op een proces-verbaal, of er ernstige aanwijzingen zijn van fraude;
- Een onderzoek naar de herkomst van gelden waarmee investeringen worden gedaan in de inrichting, en/of waarmee de aankoop gefinancierd wordt.

Het financieel onderzoek wordt uitgevoerd op de uitbater(s) of indien de uitbater een rechtspersoon is, op de organen en/of vertegenwoordigers van deze rechtspersoon.

Het onderzoek wordt verricht door de politie of de daartoe bevoegde diensten. Voor het financieel onderzoek kan advies ingewonnen worden van de financiële dienst van de stad, de lokale politie, de federale gerechtelijke politie, het parket en FOD financiën.

CBD-shop: een publiek toegankelijke inrichting die men geografisch gezien kan identificeren door een adres en die voor de consument toegankelijk is voor het aankopen van producten op basis van cannabis, met uitzondering van de apothekers waar producten op basis van cannabis voor medicinaal gebruik worden verkocht conform de toepasselijke hogere wetgeving.

Motorclub of andere besloten organisatie: een hiërarchisch gestructureerde groep van twee of meer personen, die niet vrij toegankelijk is voor buitenstaanders, gekenmerkt door een gemeenschappelijke ideologie of groepscultuur die naar de buitenwereld wordt veruitwendigd door het gebruik van gemeenschappelijke kenmerken, zoals symbolen, clubemblemen, "colors", tatoeages, materialen, voertuigen, kledij, foto's en dit ongeacht het effectieve bezit of gebruik van een motor. Niet bedoeld worden de groeperingen met uitsluitend doel de collectieve uitoefening van de erkende eredienst, de collectieve uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening, alsook de collectieve activiteiten binnen een gangbare filosofisch-levensbeschouwelijke vereniging.

Nachtwinkel: een inrichting die:

- Ingeschreven is in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder de rubriek "verkoop van algemene voedingswaren en huishoudelijke artikelen";
- Geen andere of bijkomende handelsactiviteit uitoefent dan die hierboven bedoeld;
- Een maximale netto-verkoopoppervlakte heeft van 150 m²;
- En op een duidelijke en permanente manier de vermelding "Nachtwinkel" draagt.

Privaat bureau voor telecommunicatie: iedere voor het publiek toegankelijke vestigingseenheid voor het verlenen van telecommunicatiediensten.

Wedkantoor: een inrichting die bestemd is voor het afsluiten van weddenschappen, al dan niet via internet. De kansspelinrichtingen klasse I, II en III zoals beschreven in de Wet van 7 mei 1999 op de kansspelen, de kansspelinrichtingen en de bescherming van de spelers behoren niet tot de wedkantoren in de zin van dit reglement.

11.2 Vestigingsvergunning

Artikel 277.

De vestiging van volgende inrichtingen op het grondgebied van Hasselt is onderworpen aan een voorafgaande vestigingsvergunning verleend door het College van Burgemeester en Schepenen:

- CBD-shops
- Motorclubs en andere besloten organisaties
- Nachtwinkels
- Private bureaus voor telecommunicatie
- Wedkantoren

Deze voorafgaande vestigingsvergunning is niet vereist:

- bij wijziging van zaakvoerder van de inrichting die reeds over een vestigingsvergunning beschikt voor een uitbating op eenzelfde locatie.
- bij wijziging van uitbating onder de vorm van natuurlijk persoon tot uitbating onder de vorm van vennootschap of in omgekeerde volgorde in hoofde van dezelfde uitbater op dezelfde locatie.

Artikel 278.

Voor het verkrijgen van een vestigingsvergunning dient de uitbater een schriftelijke aanvraag in bij de dienst preventie aan de hand van het aanvraagformulier "aanvraag vestigingsvergunning voor een specifieke inrichting".

Artikel 279.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan de vergunning voor de vestiging van een inrichting, weigeren op grond van de ruimtelijke ligging.

Artikel 280.

Er wordt geen vergunning voor de vestiging van een CBD-shop of wedkantoor verleend indien de vestigingseenheid zich in een van de volgende gevallen bevindt:

- indien binnen een straal van 750 meter, gemeten vanaf de toegangsdeur, een gelijkaardige inrichting gevestigd is;
- indien binnen een straal van 750 meter, gemeten vanaf de toegangsdeur, een onderwijsinstelling, een crèche, een kinderopvang, een jeugdbeweging of elke andere plaats die vooral door jongeren wordt bezocht, gevestigd is;
- in de zones waar handelsactiviteiten niet toegestaan zijn.

Er wordt geen vergunning voor de vestiging van een nachtwinkel, een bureau voor telecommunicatie of een motorclub of andere besloten organisatie verleend indien de vestigingseenheid zich in een van de volgende gevallen bevindt:

- indien binnen een straal van 500 meter, gemeten vanaf de toegangsdeur, een gelijkaardige inrichting gevestigd is;
- indien uit advies van de politie blijkt dat de inrichting een mogelijke verstoring van de openbare orde, veiligheid en rust met zich meebrengt;
- in de zones waar handelsactiviteiten niet toegestaan zijn.

Artikel 281.

De vestigingsvergunning vervalt van rechtswege:

- op het ogenblik dat de uitbating van de inrichting voor een periode van langer dan zes maanden feitelijk onderbroken is;
- bij stopzetting van de uitbating van de inrichting.

11.3 Uitbatingsvergunning

Artikel 282.

De uitbating van volgende inrichtingen op grondgebied van Hasselt is eveneens onderworpen aan een voorafgaande uitbatingsvergunning verleend door het College van Burgemeester en Schepenen:

- CBD-shops
- Motorclubs en andere besloten organisaties
- Nachtwinkels
- Private bureaus voor telecommunicatie
- Wedkantoren

Indien in de inrichting eveneens dranken en/of maaltijden worden verstrekt voor gebruik ter plaatse, dient de uitbatingsvergunning voor horecazaken, zoals omschreven in Hoofdstuk 9 van deel II van de Codex Politieverordeningen, te worden aangevraagd. De aanvraag van een vestigingsvergunning blijft in dat geval wel van toepassing overeenkomstig huidig hoofdstuk.

Artikel 283.

Voor het verkrijgen van een uitbatingsvergunning dient de uitbater minstens 6 weken voor de voorziene openingsdatum een schriftelijke aanvraag in bij de dienst preventie aan de hand van het aanvraagformulier "aanvraag uitbatingsvergunning voor een specifieke inrichting".

De uitbatingsvergunning kan pas worden aangevraagd indien voorafgaand aan de indiening van de aanvraag tot uitbatingsvergunning, een vestigingsvergunning verleend werd op naam van dezelfde uitbater en voor de locatie waarop de uitbater de inrichting wenst uit te baten. De vestigingsvergunning dient als bijlage bij de aanvraag tot uitbatingsvergunning gevoegd te worden.

Samen met het aanvraagformulier dienen minstens de volgende documenten overhandigd te worden:

- een toegekende vestigingsvergunning voor de locatie waar de aanvrager een inrichting wil uitbaten;
- Kopie identiteitskaart van de uitbater(s), of indien de uitbater een rechtspersoon is, van alle zaakvoerders van deze rechtspersoon;
- Kopie uittreksel Kruispuntbank van Ondernemingen;
- Kopie statuten zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad, indien van toepassing;
- een uittreksel uit het strafregister, meer bepaald uittreksel 596.1-8, b niet ouder dan 3 maanden van de uitbater(s) of indien de uitbater een rechtspersoon is, van alle zaakvoerders van deze rechtspersoon, indien van toepassing;
- Kopie van de huurovereenkomst, indien van toepassing;
- Kopie bewijs van onderschrijven verzekeringspolis burgerrechtelijke aansprakelijkheid ingeval van brand en ontploffing.

Een motorclub of andere besloten organisatie dient eveneens volgende documenten bij het aanvraagformulier te voegen:

- de ledenlijst van de motorclub of andere besloten organisatie (naam, voornaam, geboortedatum, adres);
- een uittreksel uit het strafregister van de leden van de motorclub of andere besloten organisatie;
- in voorkomend geval, een kopie van de aankoopakte van het pand;
- in voorkomend geval, een opgave van de geraamde investeringen in het pand, met bijhorend(e) plan(nen);
- in voorkomend geval, indien de investeringen gefinancierd worden met eigen middelen van de uitbater: een kopie van het aanslagbiljet van de directe belastingen van de voorbije zeven jaar, alsmede eventueel andere documenten waaruit blijkt dat de exploitant over voldoende financiële draagkracht beschikt om de investering te financieren;
- in voorkomend geval, indien de investeringen gefinancierd worden met een lening: een kopie van de leningsovereenkomst. Bij het onvolledig indienen van de vereiste gegevens en/of nodige documenten wordt de uitbater hiervan in kennis gesteld door de dienst preventie binnen 5 werkdagen na ontvangst van de aanvraag. Vervolgens heeft de uitbater 10 kalenderdagen om de ontbrekende stukken of gegevens bij te brengen. Bij gebreke hieraan te voldoen door de uitbater wordt de aanvraagprocedure stopgezet en moet een nieuwe aanvraag ingediend worden indien de uitbater alsnog een uitbatingsvergunning wenst te bekomen.

Van zodra een dossier volledig en ontvankelijk is, wordt de uitbater hiervan in kennis gesteld door de dienst preventie. Vervolgens beschikt het college van burgemeester en schepenen over een termijn van 6 weken om de vergunning af te leveren, dan wel deze te weigeren. Deze termijn kan éénmalig verlengd worden met 3 weken.

Artikel 284.

De uitbatingsvergunning kan enkel worden afgeleverd na een onderzoek dat minstens volgende onderdelen omvat:

- Moraliteitsonderzoek
- Brandveiligheidsonderzoek

- Onderzoek naar de vestigingsformaliteiten
- Onderzoek naar de omgevingsvergunning
- Financieel onderzoek

Naast voorgaande onderzoeken moet aan volgende bijkomende voorwaarden voldaan zijn om een uitbatingsvergunning te bekomen of te behouden:

De uitbaters of, indien de uitbater een rechtspersoon is, de zaakvoerders van deze rechtspersoon, mogen recent – tijdens de drie voorgaande jaren – geen veroordeling hebben opgelopen wegens een inbreuk op de wet op het racisme of xenofobie;

De uitbaters of, indien de uitbater een rechtspersoon is, de zaakvoerders van deze rechtspersoon mogen recent – tijdens de drie voorgaande jaren – geen veroordeling hebben opgelopen wegens een inbreuk op de drugwetgeving;

De uitbaters of, indien de uitbater een rechtspersoon is, de zaakvoerders van deze rechtspersoon mogen recent – tijdens de drie voorgaande jaren – geen veroordeling hebben opgelopen wegens daden van weerspanning ten overstaan van politie of andere overheidsdiensten tijdens een tussenkomst, controle of interventie in of rond een inrichting.

De uitbaters of, indien de uitbater een rechtspersoon is, de zaakvoerders van deze rechtspersoon mogen recent – tijdens de drie voorgaande jaren – geen veroordeling hebben opgelopen wegens de verkoop, de aflevering of het vergemakkelijken van het gebruik van gifstoffen slaapmiddelen, verdovende middelen, psychotrope stoffen, antiseptica of stoffen die gebruikt worden voor de illegale vervaardiging van verdovende middelen en psychotrope stoffen, waardoor de openbare veiligheid en rust in het gedrang komt.

Artikel 285. Voorwaarden

De uitbatingsvergunning kan enkel worden afgeleverd indien de uitbating voldoet aan alle gemeentelijke, Vlaamse, federale en internationale regelgeving op hen van toepassing.

Artikel 286. Bijkomende voorwaarden CBD-shop

De uitbater van een CBD-shop moet permanent en zichtbaar schriftelijke informatie aanbieden over de samenstelling van het product, gezondheidsvoorschriften, gevaren, het gebruik en de bestemming van de aangeboden producten.

Er moet te allen tijde een geldig gedetailleerd certificaat van ieder product aanwezig zijn in de inrichting, waarbij voor ieder product de bepaling van de hoeveelheid (uitgedrukt in percentages) tetrahydrocannabinol en/of cannabidiol wordt vermeld en waarbij tevens het proces van decarboxylatie deel uitmaakt van de analyse. Ieder certificaat moet gelinkt zijn aan het lotnummer van deze aangeboden producten. Iedere dosis die in de inrichting afzonderlijk wordt verpakt, moet aantoonbaar aan voormeld lotnummer en certificaat gelinkt worden. Meer bepaald dient het lotnummer op iedere individuele verpakking vermeld, en de verdeling per lot geregistreerd te worden.

De uitbater mag geen producten op basis van cannabis, van welke oorsprong ook, synthetisch of natuurlijk, onder meer op basis van tetrahydrocannabinol en/of cannabidiol, verkopen aan minderjarigen.

Automaten met producten op basis van cannabis, van welke oorsprong ook, synthetisch of natuurlijk, onder meer op basis van tetrahydrocannabinol en cannabidiol, moeten uitgerust zijn met een identiteitskaartlezer om de leeftijd te controleren. De uitbater en/of feitelijke verantwoordelijke is te allen tijde aansprakelijk voor de goede werking hiervan.

De uitbater mag enkel visuele reclame aanbrengen indien hieruit onmiskenbaar blijkt dat het om de wettelijk toegelaten producten op basis van cannabis gaat.

Artikel 287. Beslissing

Nadat de onderzoeken werden uitgevoerd en de bijkomende voorwaarden zijn gecontroleerd wordt het resultaat ervan overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen die een beslissing neemt. Deze beslissing kan zijn:

- Het verlenen van een uitbatingsvergunning
- Het verlenen van een uitbatingsvergunning met voorwaarden
- Het verlenen van een tijdelijke uitbatingsvergunning met stappenplan
- Het niet verlenen van een uitbatingsvergunning

Het College van burgemeester en schepenen kan te allen tijde beslissen om in de uitbatingsvergunning voorwaarden op te nemen, afhankelijk van de specifieke omstandigheden, zoals onder meer de aard of ligging van de inrichting.

Voorwaarden kunnen onder meer zijn – zonder limitatief te zijn: de verplichte installatie van één of meerdere bewakingscamera's, het voorzien van voldoende parkeergelegenheid, sluitingsuur.

Het niet naleven van de opgelegde voorwaarden wordt gesanctioneerd op basis van de artikelen 300-304 van de Codex Politieverordeningen.

Artikel 288. Geldigheid

De uitbatingsvergunning is geldig vanaf goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen en geldt zolang de inrichting aan alle wettelijke voorwaarden, alle voorwaarden van onderhavig reglement en de vergunning blijft voldoen. De uitbatingsvergunning wordt verleend voor een periode van drie jaar. Het College van Burgemeester en Schepenen kan de duurtijd van de vergunning beperken.

Ten vroegste 6 maanden voor afloop van de geldigheidsperiode kan de uitbater een nieuwe uitbatingsvergunning aanvragen aan het college van burgemeester en schepenen, door het volgen van de aanvraagprocedure zoals bepaald in artikel 283. Vervolgens wordt de procedure zoals omschreven in de artikelen 284 e.v. opnieuw gevoerd.

De uitbatingsvergunning wordt afgeleverd aan een bepaalde uitbater voor een welbepaalde vestigingseenheid en is niet overdraagbaar naar een andere uitbater of andere vestigingseenheid.

De uitbatingsvergunning vervalt van rechtswege:

- bij het stopzetten van de inrichting;
- bij overdracht van de inrichting;
- bij wijziging in de natuurlijke personen of de rechtspersoon van de inrichting;
- In geval van wijzigingen inzake organen van de inrichting indien het een rechtspersoon betreft;
- Bij wijzigingen in de aard van de uitbating zoals aangegeven in het aanvraagformulier;
- bij het verlopen van de termijn indien zo bepaald in de vergunning zelf;
- op het moment dat de uitbating van de inrichting voor een periode langer dan 6 maanden feitelijk is onderbroken;

- In geval van faillissement en gerechtelijke reorganisatie;
- Indien niet langer voldaan is aan één van de voorwaarden van huidig reglement;
- In geval van herhaalde administratieve sluiting.

De uitbater is verplicht alle andere wijzigingen in zijn uitbating minstens 14 dagen vooraf te melden aan het college, zodat deze desgevallend kan beoordelen of hieraan verdere gevolgen inzake de vergunning verbonden zijn.

Artikel 289. Inzage

De uitbatingsvergunning moet steeds op eerste vordering van een bevoegde controlerende ambtenaar of de politie ter inzage worden voorgelegd.

11.4 Inwerkingtreding en overgangsbepalingen

Artikel 290.

- CBD-shops

Voor CBD-shops zijn de bepalingen van dit hoofdstuk in werking getreden op 1 juli 2020.

De bepalingen van dit hoofdstuk zijn vanaf dan onmiddellijk van toepassing op alle CBD-shops, de bestaande en de nieuwe.

De CBD-shops die reeds werden uitgebaat vóór 1 juli 2020 krijgen een termijn van 6 maanden vanaf 1 juli 2020 om de nodige maatregelen te nemen en een aanvraag tot vestigings- en uitbatingsvergunning in te dienen.

- Nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie

De bepalingen van dit hoofdstuk treden in werking op 1 januari 2021 voor de nachtwinkels en de private bureaus voor telecommunicatie, ter vervanging van het reglement inzake een vestigings- en uitbatingsvergunning voor nachtwinkels, private bureaus voor telecommunicatie en wedkantoren dd. 24 juni 2014.

De nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie die al open waren voor 1 september 2014 werden vrijgesteld om te beschikken over een vestigingsvergunning.

De nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie die na 1 september 2014 openden of wijzigden van uitbater of locatie, dienen te beschikken over een vestigingsvergunning.

Alle nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie dienen te beschikken over een uitbatingsvergunning alvorens zij hun zaak mogen openen, zowel de bestaande als de nieuwe.

– **Motorclubs en andere besloten organisaties en wedkantoren**

De bepalingen van dit hoofdstuk treden in werking op 1 januari 2021 voor de motorclubs en andere besloten organisaties en wedkantoren, ter vervanging van het reglement inzake een vestigings- en uitbatingsvergunning voor nachtwinkels, private bureaus voor telecommunicatie en wedkantoren dd. 24 juni 2014 en de politieverordening betreffende clubhuizen van motorclubs dd. 29 mei 2018.

De bepalingen van dit hoofdstuk zijn vanaf 1 januari 2021 onmiddellijk van toepassing op alle motorclubs en andere besloten organisaties en wedkantoren, de bestaande en de nieuwe.

De motorclubs en andere besloten organisaties en wedkantoren die reeds worden uitgebaat vóór 1 januari 2021 krijgen een termijn van 6 maanden vanaf 1 januari 2021 om de nodige maatregelen te nemen en een aanvraag tot vestigingsvergunning in te dienen.

Alle motorclubs en andere besloten organisaties en wedkantoren dienen te beschikken over een uitbatingsvergunning alvorens zij hun zaak mogen openen, zowel de bestaande als de nieuwe.

11.5 Sanctionering

Artikel 291.

Inbreuken op de bepalingen van huidig reglement worden bestraft met gemeentelijke administratieve sancties volgens de artikelen 300 tot en met 304 van de Codex Politieverordeningen.

12. SLUITINGSUREN VAN VESTIGINGSEENHEDEN VAN KLEINHANDEL OP GRONDGEBIED HASSELT

Artikel 292. Sluitingsuren voor vestigingseenheden van kleinhandel op het grondgebied Hasselt

Behoudens de wettelijk voorziene uitzonderingen en afwijkingsmogelijkheden is de toegang van de consument tot de vestigingseenheid en de verkoop van producten of diensten aan de consument, conform de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening, in vestigingseenheden van kleinhandel op grondgebied Hasselt als volgt toegestaan:

- Van ten vroegste 5 uur tot uiterlijk 22 uur (ook in private bureaus voor telecommunicatie en wedkantoren);
- Van ten vroegste 18 uur tot uiterlijk 6 uur in nachtwinkels.

Artikel 293. Afwijkingen

Een afwijking van deze sluitingsuren kan bekomen worden in bijzondere en voorbijgaande omstandigheden door een gemotiveerde aanvraag te richten aan het college van burgemeester en schepenen. Na een schriftelijke goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen kan een vestigingseenheid van kleinhandel afwijken van de sluitingsuren. Deze afwijkingen mogen niet meer dan vijftien dagen per jaar bedragen.

Artikel 294. Sanctionering

Inbreuken op de bepalingen van huidig reglement worden bestraft met gemeentelijke administratieve sancties volgens de artikelen 300 tot en met 304 van de Codex Politieverordeningen.

13. SLUITINGSUUR HORECAZAKEN STATIONSBUURT

Artikel 295.

§1. Er wordt een sluitingsuur opgelegd voor horecazaken gevestigd in het gebied gelegen in de ruimte afgebakend door: Grote Breemstraat (exclusief), Koningin Astridlaan (inclusief), Thonissenlaan (exclusief), Bampslaan (inclusief), Stationsplein (inclusief), Tramstraat (inclusief).

Met inclusief of exclusief wordt de volledige straat bedoeld, zowel de even als de oneven zijde, tenzij anders vermeld.

Onder horecazaak wordt verstaan: Alle lokalen of ruimten in privé- of openbare gebouwen die permanent of tijdelijk ingericht worden om te worden gebruikt als ruimte waar dranken en/of maaltijden van welke aard ook worden verstrekt voor gebruik ter plaatse, al dan niet gecombineerd met een andere functie. Zonder limitatief te zijn wordt hieronder verstaan alle cafés, danscafés, bars, danszalen, herbergen, cafetaria's, privéclubs, thee- en koffiehuisen, hotels, restaurants, snackbars, frituren, concertzalen, discotheken, pop-ups, zomerbars en over het algemeen alle drankgelegenheden, met inbegrip van die welke in openlucht gelegen zijn, en van die welke, al dan niet tegen betaling of op vertoon van lidkaart, voor publiek toegankelijk zijn.

§2. Horecazaken gevestigd in het in paragraaf 1 afgebakende gebied dienen te sluiten vanaf 23.00 uur. Zij mogen terug openen vanaf 6.00 uur.

§3. De eigenaars of uitbaters van horecazaken bedoeld in het eerste lid zijn verplicht hun zaak te sluiten vanaf het sluitingsuur. Zij zijn eveneens verplicht de bezoekers te waarschuwen die zich op het sluitingsuur in hun zaak bevinden en hen te doen vertrekken. Bij weigering moet de politie hiervan onmiddellijk worden verwittigd.

Artikel 296.

§1. Met een schriftelijke en voorafgaande toelating van de burgemeester kan van dit verbod afgeweken worden.

§2. Voor het verkrijgen van de toelating dient de uitbater een schriftelijke aanvraag in bij de burgemeester, aan de hand van een daartoe voorzien aanvraagformulier. De burgemeester kan bepalen welke documenten bij deze aanvraag overhandigd moeten worden. De aanvraag is onontvankelijk wanneer de gegevens, vermeld in het aanvraagformulier, onvolledig zijn. De aanvrager ontvangt een onvolledigheidsattest en beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen na mededeling van dit feit om zijn aanvraag te vervolledigen. Indien de aanvraag binnen deze termijn niet vervolledigd wordt, wordt de aanvraag stopgezet. Van zodra de aanvraag volledig is, ontvangt de aanvrager een ontvangstbevestiging.

§3. Binnen een termijn van 60 dagen na de ontvangstbevestiging van de aanvraag wordt een beslissing genomen. Indien gerechtvaardigd door de complexiteit van het dossier, kan deze termijn éénmaal worden verlengd met maximaal dezelfde duur.

§4. In elk geval wordt advies van de politie ingewonnen. Bij negatief advies wordt de uitbater hiervan op de hoogte gebracht en wordt een hoorzitting voorzien. De burgemeester kan een toelating geven, kan bepaalde voorwaarden koppelen aan de toelating of kan de toelating weigeren. Indien de toelating geweigerd wordt, kan ten vroegste een jaar na de datum van de weigeringsbeslissing een nieuwe aanvraag ingediend worden.

§5. De toelating wordt afgeleverd aan een uitbater van een welbepaalde instelling. De toelating kan dus niet worden overgedragen aan een andere uitbater en ook niet naar een andere locatie.

§6. De toelating moet in de horecazaak (in de horecamap) aanwezig zijn en op het eerste verzoek aan de politie of de bevoegde ambtenaar worden overhandigd.

§7. De toelating tot afwijking op het sluitingsuur vervalt van rechtswege:

- op het moment dat de uitbating van de inrichting voor een periode van langer dan zes maanden feitelijk is onderbroken;
- bij faillissement en gerechtelijke reorganisatie;
- bij veroordeling tot gerechtelijke verzegeling;
- in geval van het stopzetten van de horecazaak;
- bij overdracht van de horecazaak;
- bij wijziging in de natuurlijke personen of de rechtspersoon van de horecazaak;
- In geval van wijzigingen inzake organen van de horecazaak indien het een rechtspersoon betreft;
- Bij wijzigingen in de aard van de uitbating zoals aangegeven in het aanvraagformulier (Café, restaurant, ...)
- Bij het verlopen van de termijn indien zo bepaald in de toelating zelf;
- In geval van herhaalde administratieve sluiting.

Artikel 297.

§1. Onverminderd de sancties voorzien in artikel 442 en volgende, kan in ieder geval de toelating tot afwijking op het sluitingsuur tijdelijk of definitief worden ingetrokken. De horecazaak kan tijdelijk of definitief gesloten worden. Deze intrekking van de toelating of de sluiting van de horecazaak kan plaatsvinden na verschillende en/of herhaalde vaststellingen van overlast en/of van verstoring van de openbare orde of bij vaststelling van uitbating na het sluitingsuur. Een intrekking van de toelating tot afwijking op het sluitingsuur of een sluiting van de horecazaak hebben geen verlenging van de toelating tot gevolg.

§2. Indien de toelating definitief ingetrokken wordt, kan ten vroegste een jaar na de datum van betekening van het intrekkingbesluit een nieuwe aanvraag ingediend worden.

§3. Bij vaststelling van uitbating na het sluitingsuur kan de politie de horecazaak onmiddellijk en ter plaatse sluiten.

Artikel 298.

Het is verboden zich na het sluitingsuur te bevinden in één van de horecazaken bedoeld in artikel 441*bis*. Dit verbod geldt niet voor:

- de leden van het gezin van de uitbater(ster);
- personen die aldaar overnachten en in het register zijn ingeschreven;
- personen die hun aanwezigheid aldaar kunnen wettigen.

Artikel 299.

Inbreuken op de bepalingen van huidig reglement worden bestraft met gemeentelijke administratieve sancties volgens de artikelen 300 tot en met 304 van de Codex Politieverordeningen.

DEEL III ALGEMENE SLOTBEPALINGEN.

Artikel 300. Vaststelling

§1. Politieambtenaren en agenten van politie zijn bevoegd voor de vaststelling van alle overtredingen vervat in deze politieverordening.

§2. Daarnaast kunnen inbreuken die uitsluitend bestraft kunnen worden met een administratieve sanctie ook vastgesteld worden door gemachtigd ambtenaren.

Artikel 301. Sancties

§1. Voor zover wetten, decreten, besluiten, algemene of provinciale verordeningen of reglementen niet in andere straffen voorzien, kunnen de inbreuken op de bepalingen van de reglementen van stad Hasselt bestraft worden met een administratieve sanctie, overeenkomstig de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (hierna vernoemd als 'de Wet'). De sancties die opgelegd kunnen worden zijn:

- een administratieve geldboete die het bedrag van het wettelijk maximum niet mag overschrijden;
- een administratieve schorsing van een door de gemeente verleende toestemming of vergunning;
- een administratieve intrekking van een door de gemeente verleende toestemming of vergunning;
- een tijdelijke of definitieve sluiting van de inrichting.

§2. De gemeentelijke administratieve sancties kunnen opgelegd worden aan alle personen vanaf 16 jaar op het tijdstip van de feiten.

§3. Er kunnen eveneens alternatieve maatregelen voor de administratieve geldboete zoals bedoeld in §1 van deze bepaling, worden opgelegd. De alternatieve maatregelen die opgelegd kunnen worden zijn:

- De lokale bemiddeling, gedefinieerd als zijnde een maatregel die het voor de overtreder mogelijk maakt om, door tussenkomst van een bemiddelaar, de veroorzaakte schade te herstellen of schadeloos te stellen of om het conflict te doen bedaren. De bemiddelingsprocedure wordt verplicht aangeboden aan minderjarigen vanaf 16 jaar. Voor meerderjarigen is de procedure optioneel;
- de gemeenschapsdienst, gedefinieerd als zijnde een prestatie van algemeen belang uitgevoerd door de overtreder ten gunste van de gemeenschap (collectiviteit).

§4. Een stad/gemeente kan zelf een lokale bemiddelaar aanduiden of kan gebruik maken van de diensten van een lokale bemiddelaar die wordt tewerkgesteld door één van de steden of gemeenten behorend tot hetzelfde gerechtelijk arrondissement. Om gebruik te kunnen maken van de diensten van deze bemiddelaar sluiten de betreffende steden/gemeenten een samenwerkingsovereenkomst af met de stad/gemeente die de bemiddelaar tewerkstelt.

§5. Het welslagen van een lokale bemiddeling zoals omschreven in §3 van dit artikel, zorgt ervoor dat er geen administratieve geldboete meer opgelegd kan worden. In geval van weigering of falen van de bemiddeling, kan er een gemeenschapsdienst voorgesteld worden of kan een administratieve geldboete worden opgelegd. Een geslaagde bemiddeling is gelijk aan een bemiddeling die tot een uitgevoerd akkoord heeft geleid, of tot een akkoord waarvan de niet-uitvoering niet toe te schrijven is aan de overtreder.

§6. Wanneer de sanctionerend ambtenaar vaststelt dat de gemeenschapsdienst zoals omschreven in §3 van dit artikel, uitgevoerd werd, kan er geen administratieve geldboete meer worden opgelegd. In geval van niet-uitvoering of weigering van de gemeenschapsdienst kan alsnog een administratieve geldboete worden opgelegd.

§7. In geval van een facultatieve bemiddeling voorzien in artikel 12, §1, 2° en 3° van de Wet of van een verplichte bemiddeling voorzien in artikel 18, §2 van de Wet, indien de overtreder het bemiddelingsaanbod weigert, informeert de sanctionerend ambtenaar hier de bemiddelaar over, zodat deze weigering kan worden genoteerd.

§8. Bij afsluiting van een bemiddeling in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties maakt de bemiddelaar of de bemiddelingsdienst een kort evaluatieverslag op voor de sanctionerend ambtenaar. Dit evaluatieverslag verduidelijkt of de bemiddeling: 1° werd geweigerd, 2° heeft gefaald of 3° tot een akkoord heeft geleid. Indien het aanbod wordt geweigerd of de bemiddeling faalt, kan het evaluatieverslag vermelden dat een gemeenschapsdienst gepast zou zijn en deze beschrijven. Indien er een akkoord werd bereikt, verduidelijkt het verslag het type akkoord dat werd bereikt en vermeldt het de al of niet uitvoering ervan. De sanctionerend ambtenaar wordt door het evaluatierapport gehouden aan de vaststelling van de weigering van het aanbod, het falen of het slagen van de bemiddeling.

Artikel 302. Proportionaliteit en herhaling

§1. De omvang van de opgelegde administratieve geldboete is proportioneel op grond van de zwaarte van de inbreuk die de boete verantwoordt, de persoon van de overtreder en eventuele herhaling van de overtreding. In geval van herhaling wordt de voorgeschreven administratieve geldboete verhoogd, zonder dat deze boete het voorziene maximum mag overschrijden.

§2. Herhaling bestaat wanneer de overtreder reeds werd gesanctioneerd voor eenzelfde inbreuk binnen de vierentwintig maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van de inbreuk.

Artikel 303. Meerdere vaststellingen

De vaststelling van meerdere samenlopende inbreuken op dezelfde reglementen of verordeningen, geeft aanleiding tot één enkele administratieve sanctie, in verhouding tot de ernst van het geheel van de feiten.

Artikel 304. Vergunningen

Het uitbaten van een inrichting zonder geldige vestigings- en/of uitbatingsvergunning of met een geschorste of ingetrokken vestigings- en /of uitbatingsvergunning, geeft alleszins aanleiding tot een sluiting van de inrichting.

Indien gedurende de uitbating wordt vastgesteld dat niet langer voldaan is aan de vereiste onderzoeken en/of voorwaarden zoals bepaald in de toepasselijke reglementen, kan het college van burgemeester en schepenen een verleende vergunning schorsen of intrekken, dan wel voorwaarden opleggen aan de uitbater.

Een schorsing of intrekking van een vestigings- of uitbatingsvergunning kan geen aanleiding geven tot terugbetaling van een belasting die eventueel betaald werd conform het toepasselijke gemeentelijke belastingreglement.

Artikel 305. Opheffing

Volgende politieverordeningen worden opgeheven:

24 juni 2014	Gemeentelijk reglement inzake vestigings- en uitbatingsvergunning voor nachtwinkels, private bureaus voor telecommunicatie en wedkantoren
25 april 2006	Codex Politieverordeningen
26 mei 2015	Technisch reglement voor inname openbaar domein in functie van werken, werven of verhuizingen
29 mei 2018	Politieverordening betreffende clubhuizen van motorclubs
25 juni 2019	Gemeentelijk reglement sluitingsuren van vestigingseenheden van kleinhandel op grondgebied Hasselt
28 april 2020	Gemeentelijk reglement houdende de voorwaarden tot het verkrijgen van een machtiging voor het gebruik van taxistandplaatsen op de openbare weg in Hasselt

Artikel 306. Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2021.

Concordantietabellen

CODEX POLITIEVERORDENINGEN dd. 25 april 2006	CODEX POLITIEVERORDENINGEN VANAF 01/01/2021
1-29	1-29
30	Opgeheven – nieuwe inhoud
31	30-31
32-34	32-34
36	Opgeheven – nieuwe inhoud
37-68	37-68
68bis	Nieuw
69-82	69-82
82bis	Nieuw
83-90	83-90
91	Vervangen
91-92	Nieuw
93-97	93-97
98-168	/
169	256
170	257
171	258
172	259
173	260
174	261
175	262
176	263
177	264
178	265
179	266
180	267
181	268

Concordantietabellen

182	269
183	270
184	271
185	276
186	277
187	278
188	279
189	281
190	282
191	283
192	284
193	285
194	286
195	287
196	288
197	289
198-207	/
208	151
209	152
210	153
211	154
212	155
213	156
214	157
215	159
216-219	Opgeheven
220-289	/
290	274
291	Opgeheven
292	Huishoudelijk regl. begraafplaatsen
293	98
294	99
295	Opgeheven

Concordantietabellen

296	100
297-299	Opgeheven
300-301	102
302-303	Opgeheven
304-307	101
308	103
309	104
310	Huishoudelijk regl. begraafplaatsen
311	105
312-313	Opgeheven
314	106
315	107
316-319	Opgeheven
320	Huishoudelijk regl. begraafplaatsen
321	108
322	109
323	110
324	111
325	112
326	Opgeheven
327	113
328	114
329	115
330	116
331	117
332	118
333-342	Huishoudelijk regl. begraafplaatsen
343	119
344	120
345	122
346	124
347	125
348	Opgeheven

Concordantietabellen

349-356	Opgeheven
357	127
358	134
359	135
360	136
361	137
362	138
363	139
364	141
365	142
366	143
367	144
368	145
369	146
370	147
371	148
372	149
373-380	Opgeheven
381	230
382	231
383	234
384	235
385	236
386	239
387-389	OPGEHEVEN
390	240
391	243
392	244 + 247
393	251 + 252
394	246
395	252
396	249
397	250

Concordantietabellen

398	249 + 250
399	249
400-402	247
403	251
404	252
405	250
406-411	Opgeheven
412	254
413-423	Opgeheven
424-441	/
441bis	295
441ter	296
441quater	297
441quinquies	298
442	301
443	305
444	306

Concordantietabellen

Technisch reglement voor inname openbaar domein in functie van werken, werven of verhuizingen dd. 26 mei 2015	CODEX POLITIEVERORDENINGEN VANAF 01/01/2021
1	184
2.1	185
2.2	186
2.3	187
2.4	188
2.5	189
2.6	190
3.1	191
3.2	192
3.3	193-194
3.4	195
3.5	196
3.6	197
3.7	198
4.1	199
4.2	200
4.3	201
4.4	202
4.5	203
4.6	204
4.7	205
4.8	206
4.9	207
4.10	208
4.11	209
4.12	210

Concordantietabellen

4.13	211
4.14	212
4.15	213
4.16	214
4.17	215
5.1	216
5.2	217
5.3	218
5.4	219
5.5	220
5.6	221
6.1	222
6.2	223
6.3	224
6.4	225
7.1	226
8.1	227

Gemeentelijk reglement sluitingsuren van vestigingseenheden van kleinhandel op grondgebied Hasselt dd. 25 juni 2019	CODEX POLITIEVERORDENINGEN VANAF 01/01/2021
1	292
2	293
3-5	Opgeheven

Concordantietabellen

Gemeentelijk reglement houdende de voorwaarden tot het verkrijgen van een machtiging voor het gebruik van taxistandplaatsen op de openbare weg in Hasselt dd. 28 april 2020	CODEX POLITIEVERORDENINGEN VANAF 01/01/2021
1	162
2	163
3	164
4	165
5	166
6	167
7	168
8	169
9	170
10	171
11	172
12	173
13	174
14	175
15	176
16	177
17	178
18	179
19	180
20	181
21	182
22	OPGEHEVEN
23	183